

Số: 24/KH-TiHTĐ

Hóc Môn, ngày 15 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH **Cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2023-2024**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận Trường Tiểu học Tam Đông đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2018-2023.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2017 đến tháng 02/2023 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.
3. Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
4. Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
5. Căn cứ kết quả đánh giá của đoàn đánh giá ngoài tháng 12/2022;
6. Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Tam Đông xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

III. THỰC TRẠNG

1. **Kết quả đánh giá ngoài từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023**
2. **TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	
Tiêu chí 1.2		X	X	-
Tiêu chí 1.3		X	X	
Tiêu chí 1.4		X		
Tiêu chí 1.5		X		-
Tiêu chí 1.6		X	X	
Tiêu chí 1.7		X		-
Tiêu chí 1.8		X	X	-
Tiêu chí 1.9		X	X	-
Tiêu chí 1.10		X	X	-
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X		
Tiêu chí 2.3		X	X	
Tiêu chí 2.4		X	X	
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X		
Tiêu chí 3.2		X		
Tiêu chí 3.3		X		
Tiêu chí 3.4		X	X	-
Tiêu chí 3.5		X	X	
Tiêu chí 3.6		X		
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		X		
Tiêu chí 4.2		X	X	

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X		-
Tiêu chí 5.2		X	X	
Tiêu chí 5.3		X	X	
Tiêu chí 5.4		X	X	X
Tiêu chí 5.5		X	X	X

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 27/27 (100%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 17/27 (62,96%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 03/19 (15,78%)

Mức đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài: Mức 1

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÀN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường: Đã đạt Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Từ năm 2019 đến nay, Chi bộ không được công nhận Chi bộ vững mạnh xuất sắc do chưa đảm bảo tỉ lệ nguồn phát triển đảng viên theo đúng quy định. Một số giáo viên do kiêm nhiệm nhiều chức vụ nên việc điều phối thời gian để vừa đảm bảo nhiệm vụ giáo dục vừa hoàn thành công việc được giao chưa thật khoa học. Điều đó dẫn đến chất lượng một số hoạt động của đoàn thể còn hạn chế.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024, Bí thư Chi bộ chỉ đạo Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn giới thiệu công đoàn viên, đoàn viên ưu tú cho đảng. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong chi bộ theo dõi; giúp đỡ; phát hiện quần chúng ưu tú, tạo nguồn phát triển đảng viên giúp chi bộ ngày càng vững mạnh thật chất.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn

Thời gian bắt đầu: Năm học 2023-2024

Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2023 là 03 đảng viên. Kết thúc năm học 2023-2024 thêm 02 đảng viên

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Trường đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục: Tổ văn phòng chưa đảm bảo họp định kỳ 2 lần/tháng.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho phó hiệu trưởng giám sát các hoạt động của tổ văn phòng và đảm bảo họp đúng định kỳ.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó hiệu trưởng – TT;TP Tổ VP

Thời gian bắt đầu: Từ đầu năm học 2023-2024

Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học

Mục tiêu cần đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 của Điều lệ trường tiểu học (bình quân 43,41 học sinh/lớp).

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2023-2024, Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc phân bổ chỗ học cho học sinh lớp một nhằm giảm sĩ số học sinh trong một lớp theo đúng quy định điều lệ trường tiểu học, đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Thới Tam Thôn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Thời gian bắt đầu: Năm học 2023-2024

Thời gian hoàn thành: Năm học 2023-2024

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục:

- Trường chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Trường chưa có kế hoạch để tạo nguồn tài chính hợp pháp.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2022-2023, Hiệu trưởng tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn để trường có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng kế hoạch tạo nguồn tài chính hợp pháp cho trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): phó hiệu trưởng, các thành viên hội đồng tư vấn, hội đồng trường.

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Số lượng giáo viên tham gia học lớp trung cấp chính trị còn thấp do thời gian học vào các ngày trong tuần.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để giáo viên tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị-hành chính.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tin học hỗ trợ.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên khi có tiết học bộ môn.

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 03 năm 2024

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Đã đạt Mức 2

Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định.

Giải pháp thực hiện: Trong năm học 2023-2024, Hiệu trưởng đề xuất tham mưu với lãnh đạo tuyển dụng giáo viên theo đúng chỉ tiêu biên chế nhằm đảm bảo tỷ lệ giáo viên theo quy định.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Nhà trường thường xuyên theo dõi và đề xuất trường Bồi dưỡng giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn cử giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia các lớp bồi dưỡng.

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập.

Mục tiêu cần đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục:

- Diện tích phòng học so với số lượng học sinh chưa đảm bảo.
- Trường chưa có các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại ngữ; phòng để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.

Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo phân bổ chỗ học cho học sinh nhằm giảm dần số lượng học sinh để đảm bảo mỗi lớp có phòng học riêng và diện tích bình quân.

Người thực hiện: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng nhà trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hóc Môn.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chí 3.5: Thiết bị

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Số lượng bảng tương tác chưa đáp ứng nhu cầu dạy của nhiều giáo viên cùng lúc.

Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, Hiệu trưởng tham mưu với lãnh đạo đề xuất mua bổ sung thêm trang thiết bị hỗ trợ dạy học, trong đó có sự đóng góp của cha mẹ học sinh.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên giảng dạy, nhân viên thư viện – thiết bị.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phối hợp bộ phận kế toán chiết tính kinh phí.

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024.

Tiêu chí 3.6: Thư viện

Mục tiêu cần đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục: Thư viện trường chưa đạt chuẩn theo quy định.

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2023-2024, hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí phòng thư viện nhằm đáp ứng về tiêu chí diện tích phòng và từng bước trang bị, bổ sung thêm tài liệu, sách tham khảo ...

Người thực hiện: Hiệu trưởng, thư viện - thiết bị, kế toán.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Công tác hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn chưa chăm lo đầy đủ cho tất cả học sinh do còn gặp khó khăn về kinh phí.

Giải pháp thực hiện: Đầu năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng Xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường, các lực lượng giáo dục trong và ngoài trường nhằm huy động các nguồn lực để chăm lo tốt cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Thới Tam Thôn, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hóc Môn

Thời gian bắt đầu: tháng 11 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh học chậm ở từng tổ chuyên môn chưa mang lại hiệu quả cao.

Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh học chậm ở từng khối lớp cụ thể hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Cha mẹ học sinh

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Còn học sinh nhút nhát, thụ động khi tham gia vào các hoạt động.

Giải pháp thực hiện: Từ năm học 2023-2024, hiệu trưởng tổ chức các hoạt động với nhiều nội dung và hình thức tổ chức phân hóa theo nhu cầu, năng lực, sở trường của học sinh nhằm giúp thu hút học sinh tham gia, rèn luyện.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các thành viên hội đồng trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 10 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 4 năm 2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

1.1. Đối với phó hiệu trưởng

Hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ

Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của hiệu trưởng

1.2. Đối với giáo viên

Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của hiệu trưởng.

Rà soát các minh chứng và cập nhật đầy đủ theo tiêu chuẩn.

1.3. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp nhà trường hỗ trợ tu bổ cơ sở vật chất, xây dựng môi trường sư phạm mỹ quan, khang trang hơn.

2. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định và kiến nghị những vấn đề dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

5. Chế độ báo cáo

Giao trách nhiệm cho nhóm thư ký tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá.

Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh chuyển cho hiệu trưởng.

Tổ chức đóng góp ý kiến và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 năm học 2023-2024, gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/3/2024.

Giao Ban biên tập website của nhà trường cập nhật và công khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 cùng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web (<https://tamtamdong.hcm.edu.vn>) của đơn vị theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phụng