

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2113 /UBND

Hóc Môn, ngày 12 tháng 6 năm 2023

V/v triển khai Công văn số  
2414/UBND-VX ngày 06 tháng 6  
năm 2023 của Ủy ban nhân dân  
Thành phố

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích huyện Hóc Môn;
- Các trường học thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

Thực hiện Công văn số 2414/UBND-VX ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Về quán triệt, thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài:**

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thường xuyên quán triệt, phổ biến các quy định pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh và quản lý, xét duyệt đi nước ngoài cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

**2. Về thành phần hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài:**

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND và gửi về cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

- Không đề xuất xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài đối với các trường hợp không thực hiện đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo thời gian theo quy định (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện hoặc lý do bất khả kháng).

### 3. Về đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm:

- Trường hợp đi nước ngoài về việc công từ lần thứ hai trở lên thì trong văn bản đề nghị xét duyệt phải thể hiện đầy đủ thông tin về quyết định xét duyệt (số hiệu, ngày ban hành, cơ quan ban hành...) của cấp có thẩm quyền đối với các chuyến đi trước đó (*kèm bản sao để đối chiếu, xác minh*).

- Đối với đi nước ngoài về việc công từ lần thứ ba trở lên: văn bản đề nghị phải thuyết minh cụ thể về tính cấp thiết, cơ sở pháp lý, tình hình thực tiễn, đặc thù của cơ quan, đơn vị, yêu cầu của vị trí việc làm và chức trách, nhiệm vụ được giao mà cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thực hiện chuyến đi để làm cơ sở xét duyệt. *Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được cấp có thẩm quyền cho phép đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm thì không phải thực hiện nội dung này. Tuy nhiên, trong văn bản đề nghị xét duyệt phải bổ sung thông tin về văn bản chấp thuận (kèm bản sao để đối chiếu, xác minh).*

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. /

**Nơi nhận:** *h*

- Như trên; *h*
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- VP.HĐND-UBND huyện: CVP, CV-T.Châu;
- Lưu: VT, P.NV (01b). Thảo.32 *h*



**CHỦ TỊCH**

**Dương Hồng Thắng**