

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01, 02/2021

Thực hiện Nghị quyết chi bộ, kế hoạch năm học 2020-2021 và nhiệm vụ được phân công đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Trường Tiểu học Tân Thành xây dựng kế hoạch tháng 01/2021 như sau:

I. Những công tác đã thực hiện được trong tháng 12/2020 ...

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Cán bộ, giáo viên, công nhân viên (CB, GV, NV) thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh”, tổ chức nhận xét phiếu đăng ký làm theo gương Bác 6 tháng cuối năm; Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, chấp hành tốt nội quy, nề nếp, sinh hoạt trong nhà trường. Giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo, không được xúc phạm và đánh học sinh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12 với các nội dung thiết thực (100% học sinh xem phim về Du kích Củ Chi, vẽ tranh chủ đề “Chú bộ đội”, Ban chỉ huy Liên đội đến thăm và tặng quà cho gia đình thương binh, chú Trần Văn Bán ở khu phố 8 với số tiền là 500.000 đồng,...)

- Triển khai thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy về thực hiện Cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập”.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi về về tình hình an toàn trường học, an ninh trật tự, dạy thêm, học thêm và nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

2. Công tác tổ chức

- Tham mưu UBND huyện giải quyết cho cô Nguyễn Thị Ngọc Thanh (dạy bộ môn Âm nhạc) nghỉ không hưởng lương đến tháng 31/5/2020 theo Quyết định số 7204/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Củ Chi.

- Tổ chức đánh giá, phân loại Quý 4 hiệu quả công việc để tính thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND.

- Phân công cô Nguyệt dạy Tiếng anh sau khi hết thời gian nghỉ hậu sản.

- Tổ chức quy hoạch nhân sự quản lý, lãnh đạo giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo và gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt về Phòng GD&ĐT.

- Lập hồ sơ đề nghị phê duyệt mức phụ cấp ưu đãi đối với cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020- 2021 về Phòng Nội vụ huyện.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- Đã thực hiện phát thanh học đường, thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở, giáo dục học sinh ý thức không xả rác, biết bảo vệ môi trường xanh - sạch- đẹp, hạn chế chất thải nhựa, *tuy nhiên việc giáo dục học sinh về phòng chống chất thải nhựa chưa hiệu quả.*

- Trường tiếp tục thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị từng bước chuyên nghiệp hơn, đổi mới lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả trong quản lý và giảng dạy.

- BHYT học sinh đến cuối tháng 12 đã tham gia 1202/1202 em đạt 100%.

- Về kiểm định: đang viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được phân công theo kế hoạch.

- Ban giám hiệu đã xây dựng và triển khai kế hoạch học trực tuyến modul 2, lập danh sách giáo viên dạy lớp 2 năm học 2020-2021 tham gia học chương trình phổ thông năm 2018.

- Hoàn thành lớp phổ cập bơi khóa 8 buổi theo kế hoạch và có 58 HS được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa phổ cập bơi. Tiếp tục xây dựng kế hoạch và tổ chức cho học sinh phổ cập bơi lội trong HKII.

- Chỉ đạo xây dựng trường học xanh; lập sổ theo dõi cây xanh trong nhà trường.

- **Chuyên môn:** Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1; đề kiểm tra bám sát ma trận, có đề kiểm tra dành cho học sinh khuyết tật, đề phù hợp với kế hoạch giáo dục cá nhân. Tổ chức ôn tập nghiêm túc vẫn đảm bảo chương trình. Coi, chấm bài kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2020-2021 theo đúng kế hoạch. *Tuy nhiên vẫn còn trường hợp giáo viên chưa nghiêm túc khi làm nhiệm vụ coi kiểm tra, thống nhất đáp án giữa giáo viên chấm chéo. Số học sinh chưa hoàn thành môn học cuối học kỳ 1 cao: Môn Tiếng việt 31 em, tỉ lệ 2,57% (K1: 13, K2: 8, K3: 7, K4: 2, K5: 1), môn Toán 23 em, tỉ lệ 1,91% (K1: 9, K2: 3, K3: 3, K4: 8).*

- Giáo viên thực hiện tốt việc cập nhật trên cơ sở dữ liệu, báo cáo sơ kết đúng tiến độ sau kiểm tra học kỳ 1. Tổng số học sinh toàn trường 1202 em, nữ 581 em, chuyển đến 4 em, chuyển đi 7 em).

- Đã tham dự chuyên đề môn Toán lớp 1 và môn TNXH lớp 1 cấp huyện.

- *Về chăm lo cho học sinh:* Được UBNDTTQVN huyện Củ Chi, Đảng ủy Thị trấn Củ Chi giới thiệu phụ nhân các vị tướng trong Bộ Quốc phòng, Bộ tư lệnh TP, Quân khu 7 trao tặng 50 suất học bổng cho học sinh nghèo vượt khó học tập trị giá 50 triệu (1 triệu/1 suất).

- Thực hiện tốt công tác ANTT-ATTH- PCCN-ATGT, không xảy ra tình trạng bạo lực học đường, tai nạn thương tích học sinh, ùn tắc giao thông trước cổng trường; trực Tết Dương lịch 2021 nghiêm túc, an toàn.

- Hiệu trưởng đã thành lập Hội đồng Sáng kiến kinh nghiệm của trường năm học 2020-2021.

- **Kế toán:** Giải quyết các chứng từ còn nợ, tạm ứng; Chuyển lương, chuyển tiền điện, điện thoại, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 12/2020. Quyết toán năm 2020; báo cáo lao động tiền lương quý 4/2020; báo cáo nâng lương niên hạn tháng 12/2020. Chi chế độ: phụ trội, khuyết tật, đứng nằng của GV thể dục, công tác phí dầu, phụ cấp y tế, ban TTND, phụ cấp thôi việc cô: Trần Thị Hiệp, truy lương giáo viên tập sự tháng 12, Thanh toán tiền thu nhập tăng thêm thêm NQ 03 cho HT, PHT quý 2/2020, thu hồi tiền tháng 6, 7, 8 năm 2019 theo NG 03; lập hồ sơ nâng bậc lương tháng 1/2021 cho GV, Hoàn thành dự toán bổ sung thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2020.

- **Y tế:** Lưu mẫu thức ăn bán trú hằng ngày theo đúng quy định; theo dõi và sơ cấp cứu học sinh kịp thời, ghi nhận các trường hợp bệnh, thương tích của học sinh vào sổ theo dõi cụ thể, đo thân nhiệt cho HS tại cổng trường, truyền thông bệnh Covid-19, Sốt xuất huyết, HIV; kiểm tra vệ sinh lớp học, sân trường, nhà ăn, căn tin; nhận kết quả khám sức khỏe GV và học sinh; Đã gia hạn thẻ BHYT và phát thẻ học sinh cho những HS tham gia BHYT từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2021. Tiếp tục thực hiện chương trình sữa học đường học sinh khối 1.

- **Thư viện** Tổ chức học sinh đọc sách, giới thiệu sách mới tháng 12, cập nhật sổ sách Thư viện - TB; báo cáo sơ kết Học kỳ 1 năm học 2020 -2021, báo cáo tình hình đọc sách sử dụng ĐDDH về phòng GD&ĐT; Thống kê số lượt đọc sách của HS (sổ theo dõi HS đọc sách), thống kê GV sử dụng ĐDDH (sổ theo dõi GV sử dụng ĐDDH), thu gom đồ dùng ATGT về phòng thư viện, lựa chọn biên soạn thư mục.

- **Pháp chế:** Kiểm tra tủ sách pháp luật, báo cáo sơ kết học kỳ 1, tuyên truyền pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật trong tháng.

- **Văn thư – học vụ:** thực hiện tốt quy trình xử lý văn bản theo quy định; thực hiện các báo cáo kịp thời. Quản lý và lưu trữ khoa học công văn đi đến

- **Phổ cập giáo dục:** Hoàn thành hồ sơ PCTH; đã phối hợp trường mầm non, Ban điều hành khu phố điều tra lập danh sách học sinh lớp 1 trên địa bàn năm học 2021-2022. Báo cáo số liệu tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- **Bán trú:** Thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh đảm bảo đủ dinh dưỡng, cập nhật và công khai thực đơn hằng tuần, thực hiện nghiêm các bước kiểm tra lưu mẫu; kiểm tra vệ sinh phòng ngủ, nhà ăn học sinh đảm bảo tốt; tổng hợp kịp thời ngày nghỉ của học sinh bán trú trong tháng.

- **An toàn trường học:** Chỉ đạo đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, không xảy ra tai nạn, thương tích đối với học sinh; thực hiện chặt chẽ công tác kiểm

tra từ công trường, không để người lạ vào trong sân trường, nhân viên bảo vệ thực hiện tốt sổ theo dõi trực nhật; đảm bảo an toàn tài sản công trong nhà trường; đảm bảo công tác PCCN; chăm sóc tốt cây kiểng. Kiểm tra CSVN để kịp thời sửa chữa hoặc thay thế.

- **Phục vụ:** Duy trì tốt vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh trong ngoài khuôn viên nhà trường, nhà vệ sinh có thường xuyên làm vệ sinh, tuy nhiên vẫn còn mùi hôi, các nhà vệ sinh thiếu đèn.

- **Về cơ sở vật chất:** thay kính phòng học, dán decan nhà ăn học sinh, sửa chữa điện nước, thay các thiết bị nhà vệ sinh.

- **Công tác học tập, bồi dưỡng:** CBQL-GV học BDTX theo kế hoạch cá nhân; tham gia học trực tuyến modul2 chương trình GDPT 2018; BGH, GV khối 1 trường đã tham dự chuyên đề môn Toán lớp 1 và môn TNXH lớp 1 (cấp huyện); 1 GV học lớp TCCT), 1 GV học lớp CBQL, 1 PHT học lớp Thạc sĩ.

4. Lãnh đạo công tác Đoàn thể:

- **Công đoàn:** 100% đoàn viên công đoàn được tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức thăm hỏi chúc mừng đến đơn vị kết nghĩa Sư đoàn 1 nhân Ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12. Kết hợp tốt với Ban giám hiệu tổ chức tốt kiểm tra định kì cuối học kỳ 1 năm học 2020-2021. 100% đoàn viên công đoàn được xét công đoàn viên xuất sắc báo cáo lên LĐLĐ; 100% đoàn viên công đoàn tham gia đầy đủ các hoạt động của trường và Liên đoàn cấp trên tổ chức, đã báo cáo tổ chức lên Liên đoàn quý 4.

- **Đoàn:** Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid 19; Tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu về ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12”. *Hạn chế: chưa lên kế hoạch sơn, kẻ lại trò chơi dân gian trong nhà trường.*

- **Đội:** Tổng phụ trách phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức tốt đợt hoạt động chào mừng ngày thành lập “Quân đội nhân dân Việt Nam” (22/12) thông qua những hoạt động như: Sinh hoạt cho học sinh hiểu ý nghĩa ngày thành lập “Quân đội nhân dân Việt Nam” (22/12), tổ chức đồ vui sân trường, xem phim “Du kích Củ Chi”. Ban chỉ huy Liên đội đến thăm và tặng quà cho gia đình thương binh chú Trần Văn Bán ở khu phố 8 với số tiền là 500.000 đồng. Liên đội tổ chức hội thi vẽ tranh “Em yêu chú bộ đội” cho học sinh từ khối 3 đến khối 5 vào ngày 10/12/2020. Kết quả giải nhất lớp 3/3, 4/2, 5/2; giải nhì lớp 3/1, 4/5, 5/1; giải ba lớp 3/4, 4/1, 5/5; giải khuyến khích lớp 4/4, 5/3, 5/4; Liên đội tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu về ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”. Em Nguyễn Trần Mỹ Tiên Chi đội Bốn 3 đạt giải nhì cấp huyện. Tuyên dương Người tốt, việc tốt có 418 lượt. Tổ chức tuyên truyền tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020; tuyên truyền Luật trẻ em năm 2016; tuyên truyền những việc

học sinh cần làm tại trường, tại nhà hàng ngày để phòng tránh lây nhiễm Covid-19, tuyên truyền bệnh HIV.

Triển khai kế hoạch trang trí cây mai ngày Tết và kế hoạch tổ chức chương trình văn nghệ “Xuân yêu thương” năm 2021.

5. Nhận xét chung

5.1. Ưu điểm

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tư tưởng, chính trị ổn định, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, quy chế, nội quy của trường; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nhiệm được phân công.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 theo đúng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn. Chi bộ chỉ đạo tuyên truyền, vận động tích cực thực hiện Chỉ thị 19-CT/TU về không xả rác, triển khai kế hoạch phòng chống chất thải nhựa, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại quý 4/2020 nghiêm túc theo đúng quy định.

5.2. Hạn chế:

- Học sinh vẫn còn xả rác chưa bỏ rác đúng nơi quy định, chạy trên bồn cỏ, vẽ lên tường.

- BGH, Công đoàn chưa nắm bắt kịp thời các tâm tư nguyện vọng về các chế độ chính sách, quyền lợi của giáo viên, nhân viên.

5.3. Nguyên nhân:

- Chưa tổ chức kiểm tra thường xuyên, nhắc nhở và xử lý; học sinh chưa ý thức được việc xả rác.

- Công tác phối hợp giữa BGH và BCH Công đoàn trường chưa tốt.

5.4. Biện pháp:

- GVCN, Tổng PTĐ phối hợp tốt trong việc tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức không xả rác, không vẽ lên tường,... thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh và có biện pháp xử lý phù hợp, biểu dương khen thưởng cá nhân, tập thể lớp biết giữ gìn vệ sinh môi trường sạch sẽ, có cách làm hay để nhân rộng.

- BGH, BCH Công đoàn thực hiện tốt quy chế phối hợp, thường xuyên tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, kịp thời lắng nghe, nắm bắt tâm tư nguyện vọng, thắc mắc của CB, GV, NV để trả lời và giải quyết kịp thời và hợp lý theo quy định.

II. Công tác tháng 01/2021

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đảng viên, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, Bộ quy tắc ứng xử, nội quy

đơn vị; quy định về dạy thêm học thêm. Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết; Kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” gây mất đoàn kết nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW gắn với nhiệm vụ được phân công, nâng cao chất lượng trong sinh hoạt dưới cờ, giáo viên kể chuyện về Bác hoặc những gương tốt làm theo Bác.

- Tổ chức sinh hoạt Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2021)

- Cán bộ, giáo viên nhân viên tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, quy tắc ứng xử, nội quy đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 4290/GDĐT-TH ngày 22/12/2020 của Sở GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường, quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy thêm, học thêm và nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác và biện pháp thực hiện

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Ban thường vụ Thành ủy về không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước, phát động đến học sinh 5 phút mỗi ngày với phương châm “bỏ rác đúng chỗ, trường lớp sạch đẹp; thấy rác nhặt bỏ vào thùng theo phân loại rác tại nguồn, phòng chống chất thải nhựa”.

- Về kiểm định: Hội đồng tự đánh giá hoàn thành báo cáo và nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/3/2021

- Triển khai kế hoạch và bản điểm đánh giá, xếp loại quý 1/2020 theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND.

- Tiếp tục triển khai chương trình sửa học đường cho học sinh lớp 1 trong học kỳ 2.

- Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp huyện (Phó hiệu trưởng tạo điều kiện tốt để 4 giáo viên chuẩn bị tốt để tham gia hội thi đạt kết quả)

- Tham gia khảo sát chất lượng và năng lực của giáo viên lớp 1 đáp ứng chương trình và SGK lớp 1 do Sở GD&ĐT tổ chức;

- Tham dự chuyên đề cấp huyện môn Đạo đức lớp 1;

- Tổ chức cho tất học sinh đi tham quan, trải nghiệm ngoại khóa (khi nào có sự cho phép của Phòng GD&ĐT).

- Tổ chức Hội nghị CMHS các lớp cuối học kỳ 1: Chuẩn bị chu đáo, nội dung đầy đủ trong Hội nghị CMHS các lớp cuối học kỳ 1, nội dung tập trung: sơ kết HK 1, thông báo kết quả học tập, các hoạt động của lớp, trường, các quy định đối với học sinh, an toàn học sinh, an toàn giao thông giờ đưa đón của phụ huynh,...; công khai phí hoạt động CMHS.

- Giáo viên đăng ký CSTĐ cơ sở nộp SKKN đã đăng ký cho thầy Ngô Đức Tài (PHT) ngày 19/02/2021 (thứ sáu). Hội đồng SKKN nhà trường sẽ tổ chức chấm xét SKKN vào ngày 23/2/2021 (thứ ba) và nộp về Phòng GD&ĐT ngày 25/02/2021.

- Kiểm tra chuyên môn, thăm lớp dự giờ; kiểm tra môi trường sư phạm, góc thư viện, góc sản phẩm, trang hoàng lớp;

- Thực hiện chuyên đề trường;

- Đăng kí “Dạy tốt - Học tốt” học kỳ 2;

- Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh của các lớp sau KTĐK - HKI (bổ sung);

- Tổ chức ngày Hội trang trí trường lớp, cây mai ngày Tết mang ý nghĩa giáo dục ngoại khóa về Tết dân tộc.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh phổ cập bơi lội trong học kỳ 2.

- Chăm lo Tết Tân Sửu cho công đoàn viên, xét chia thu nhập tăng thêm theo quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện chi theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND theo đúng quy định, đảm bảo đúng đối tượng, hiệu quả công việc, thực hiện các thủ tục tài chính, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

- Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tham gia tổ chức các hoạt động chào mừng 91 Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2021).

- Các tổ chuyên môn sơ kết chuyên môn học kỳ 1 ở các tổ, bình bầu thi đua cuối học kỳ 1 và phát động thi đua học kỳ 2, chú trọng các giải pháp phụ đạo học sinh yếu; đặc biệt không để học sinh không biết đọc; bổ sung kế hoạch chủ nhiệm học kỳ 2 trong sổ chủ nhiệm. Giáo viên tổ chức các tiết hoạt động ngoại khóa trải nghiệm theo văn bản 3446/GDĐT-TH ngày 22/12/2020 của Sở GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021 và trên mô hình vườn trường.

- Trong học kỳ 2, giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thôn tin vào đổi mới phương pháp dạy học, lên lớp phải có giáo án và ĐDDH; tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt chủ nhiệm (trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm quan tâm xuyên suốt nội dung an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường).

- Tăng cường công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường nắm bắt và xử lý thông tin kịp thời về tình hình học tập, đạo đức của học sinh nhằm giữ vững và nâng cao kết quả đạt được ở học kỳ 1, tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học. Không để xảy ra những tai nạn xâm hại, xúc phạm đến học sinh; giáo viên gần gũi, thân thiện quan tâm giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tạo mối quan hệ tốt với CMHS và đặc biệt là những học sinh khuyết tật, học sinh học khó, học sinh tăng động,...

- **Về an toàn trường học:** Tiếp tục đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, không để xảy ra tai nạn, thương tích đối với học sinh; thực hiện chặt chẽ công tác quản lý học sinh. Đảm bảo an toàn tài sản công trong nhà trường. Bảo vệ tăng cường tuần tra, kiểm soát, tuyệt đối không để người lạ vào trường, quản lý tài sản nhà trường, đảm bảo công tác PCCN; thực hiện sổ theo dõi trực nhật; phối hợp chăm sóc cây kiểng. Kiểm tra CSVC để kịp thời sửa chữa hoặc thay thế.

3. Công tác tổ chức

- Ký hợp đồng chính thức nhân viên bảo vệ, nhân viên phục vụ đúng quy định.
- Chỉ đạo tổ chức đón Tân Sửu vui tươi, an toàn, tiết kiệm, quan tâm chăm lo CB-GV-NV kể cả giáo viên nghỉ hưu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn có cái Tết vui vẻ. Tổ chức trực tết nghiêm túc và đảm bảo an toàn, an ninh trước và sau Tết.

4. Hồ sơ sổ sách

Giáo viên tiếp tục cập bổ sung kế hoạch học kỳ 2 vào sổ chủ nhiệm, cập nhật kết quả học tập KH 1, kết quả khám sức khỏe vào sổ liên lạc, cập nhật trên cổng thông tin cơ sở dữ liệu,...

5. Công tác kiểm tra

- Ban giám hiệu sẽ kiểm tra ký duyệt hồ sơ đến cuối học kỳ 1 gồm: Sổ chủ nhiệm, sổ họp, sổ sự giờ, sổ liên lạc, cổng thông tin cơ sở dữ liệu,...thời gian sẽ thông báo cụ thể sau.

- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chuyên môn giáo viên Cô: *Trang Thị Kim Liên (5/3), Thị Thị Mỹ Dung (1/3), Võ Thị Thúy Hằng (2/3), Huỳnh Thị Bé (3/3), Nguyễn Thị Kim Chi (4/3), Trương Mạn Ngọc (TA), Phan Ngọc Phương (1/4), Trần Thị Ánh Nguyệt (2/4), Trần Ngọc Nhi (3/4), Nguyễn Thị Ngọc Ngân (4/4), Nguyễn Chí Phương (5/4)*. Kiểm tra bộ phận: *Y tế học đường, Thiết bị thư viện, chuyên trách phổ cập, Tổ chuyên môn 2, Tổ chuyên môn 3*.

6. Công tác các bộ phận

- **Kế toán:** Đối chiếu dự toán năm 2020, đối chiếu tiền gửi kho bạc 12 tháng năm 2020; Lập dự toán năm 2021; quyết toán ngân sách, sự nghiệp 2020; Chuyển lương, chuyển tiền điện, điện thoại, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 01,2/2021. Hoàn thành sổ sách năm 2020; giải quyết chế độ cho giáo viên trước Tết Nguyên Đán; giải quyết thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 của quý 4 năm 2020; báo cáo nâng lương niên hạn tháng 01, 2/2021 (nếu có); thực hiện đóng tiền qua thẻ với Ngân hàng Viettinbank. Hoàn thành đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê; hoàn thành báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu năm 2020; hoàn thành đối chiếu công nợ, tạm ứng năm 2020 với Thủ quỹ.

- **Công tác y tế:** tiếp tục thực hiện có hiệu công tác tổ chức kiểm tra ATVSTP đối với căng tin, bán trú; theo dõi việc vệ sinh trường, lớp, dọn dẹp các vật dụng ứ đọng nước, không để cho lãng quăng và muỗi phát sinh; thực hiện các biện pháp phòng các dịch bệnh Covid-19, tăng cường xà phòng để các nơi rửa tay cho học sinh;

truyền thông bệnh tiêu chảy, giữ gìn vệ sinh cá nhân. Bổ sung thuốc, dụng cụ y tế cần thiết; Kiểm tra, bảo quản tủ thuốc phòng y tế trường, ghi nhận các trường hợp bệnh, thương tích của học sinh vào sổ theo dõi cụ thể. Thông tin kết quả khám sức khỏe học sinh đến cha mẹ học sinh; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế của huyện.

- **Thư viện:** Tổ chức kiểm kê Thư viện - thiết bị; phục vụ Đồ dùng dạy học học kỳ 2 năm học 2020 -2021. Tổ chức học sinh đọc sách theo lịch. Giới thiệu sách mới tháng 1/2021; cập nhật sổ sách thư viện theo đúng quy định.

- **Pháp chế:** Tuyên truyền pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật trong tháng. Các Luật mới có hiệu lực trong tháng 01/2021.

- **Văn thư:** thực hiện tốt quy trình xử lý văn bản theo quy định; thực hiện các báo cáo kịp thời. Quản lý và lưu trữ khoa học công văn đi đến, hồ sơ theo đúng quy định.

- **Phổ cập giáo dục:** Hợp định kỳ công tác XMC. PC giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra vào ngày 7/1/2021. Cập nhật danh sách HS đang học; phối hợp GVCN duy trì sĩ số học sinh hạn chế không nghỉ bỏ học.

- **Bán trú:** Chỉ đạo thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm; quan tâm đến việc chăm lo cho học sinh trong giờ ăn, giờ ngủ tại trường; Thực hiện nghiêm các bước kiểm tra lưu mẫu; chỉ đạo sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp các dụng cụ của bán trú như gối, chiếu, khay ăn... trong thời gian nghỉ tết.

7. Công tác đoàn thể

- **Công đoàn:** Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm ngặt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Phối hợp tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/2); tuyên truyền đến công đoàn viên kỷ niệm ngày học sinh - sinh viên Việt Nam 9-1; Thăm hỏi đoàn viên, tặng quà CDV khó khăn trợ cấp Tết, tặng quà CDV cuối năm. Bộ phận kế toán công đoàn kiểm tra lại và báo cáo tài chính công đoàn quý 4, báo cáo tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm. Hoàn thành hồ sơ báo cáo lên LĐ cấp trên.

- **Đoàn:** Đại hội chi Đoàn nhiệm kỳ 2020 - 2021. Chi đoàn phối hợp với TPT Đội tổ chức Hội thi "Làm cảnh mai, cảnh đào mừng Đảng, mừng Xuân năm 2021"; đảm bảo nhiệm vụ đã được phân công trong chương trình văn nghệ " Xuân yêu thương – Lần IV năm 2021" gây quỹ khuyến học giúp học sinh nghèo vui tết; tham gia các hoạt động chăm lo tết cho đoàn viên. Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- **Đội:** Tổ chức các hoạt động chào mừng 91 Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2021). Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng thực hiện Chỉ thị 19-CT/TU đến tất cả các em học sinh, nâng cao ý thức bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện xây dựng ngôi trường xanh. Phối hợp chăm lo Tết cho học sinh nghèo; Phối hợp tổ chức hội thi "Làm cảnh mai, cảnh đào và trang trí lớp học Mừng Đảng – Mừng xuân" theo kế hoạch.

8. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- CBQL-GV tiếp tục thực hiện BDTX theo kế hoạch cá nhân, các tổ thảo luận từng tháng, kiểm tra tiến độ thực hiện đến cuối học kỳ 1; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.

- CBQL-GV tham gia học trực tuyến modul 2 CTGDPT 2018 hoàn tất chậm nhất đến ngày 27/01/2021.

9. Triển khai thực hiện các văn bản

Ngoài ra có một số công văn trường đã chỉ đạo thực hiện và đưa mail cá nhân quý thầy cô. Tất cả nội dung công văn trên vui lòng lấy trên cổng thông tin Điện tử của Phòng GD&ĐT hoặc trên mail trường, mail cá nhân hoặc zalo.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2021 của Trường Tiểu học Tân Thành, đề nghị tập thể cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- TTCM, GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Thanh