

Số: 271/KH-THTTĐ

Củ Chi, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tinh giản biên chế của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông
Giai đoạn 2024 - 2026

Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Thực hiện văn bản số 9310/UBND-NV ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ và thực thi công vụ có chất lượng, đạt hiệu quả cao.
- Góp phần quan trọng đổi mới hệ thống hành chính trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Việc tinh giản biên chế gắn với sắp xếp bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của đơn vị.
- Việc tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng, xáo trộn lớn đến tư tưởng, đời sống của viên chức.
- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định.

- Kế hoạch mang tính khả thi.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Viên chức trong đơn vị.
- Người làm việc theo chế độ hợp đồng không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ đối dư

do sắp xếp lại hoặc cơ cấu lại nhân lực của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền. Không đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng đề án vị trí việc làm

Rà soát danh mục vị trí việc làm theo quy định với yêu cầu thực tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, cơ chế tự chủ của đơn vị.

2. Rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự

- Xác định cơ cấu, số lượng viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ cho từng vị trí việc làm.

- Đánh giá, phân loại chất lượng viên chức theo tiêu chuẩn nghề nghiệp; trình độ chuyên môn; năng lực, kết quả công tác; phẩm chất đạo đức; sức khỏe.

3. Rà soát các đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế

- Rà soát các đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định.

4. Thực hiện chính sách

- Lập danh sách theo mẫu được quy định.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế cho từng đối tượng theo quy định.

- Báo cáo theo thời gian quy định.

5. Thời gian thực hiện

- Năm 2023: tổ chức rà soát các đối tượng.

- Từ năm 2024-2026: đơn vị sẽ phấn đấu giảm ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, sau khi giảm sĩ số học sinh theo lộ trình đạt chuẩn và sắp xếp lại bộ máy nhân sự theo biên chế trường, lớp, nhân sự được giao hàng năm.

- Thời gian nộp hồ sơ và thành phần hồ sơ thực hiện theo đúng văn bản 9310/UBND-NV ngày 30/8/2023 của UBND huyện Củ Chi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo theo đúng tiến độ, yêu cầu của ủy ban nhân dân huyện.

- Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong đơn vị.

2. Công đoàn

Phối hợp với chính quyền tổ chức triển khai và công khai các văn bản chỉ đạo; mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, đối tượng của việc tinh giản biên chế trong toàn viên chức và người lao động.

3. Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn

- Phối hợp triển khai công tác tinh giản biên chế trong tổ phụ trách.

4. Kế toán

- Rà soát các đối tượng trong diện tinh giản biên chế, lập danh sách và tham mưu lập kế hoạch, báo cáo công tác tinh giản biên chế theo quy định.
- Thực hiện các chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế (nếu có).

5. Ban Thanh tra Nhân dân

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện.

V. KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2026 của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông, đề nghị toàn thể viên chức và người lao động quan tâm phối hợp để thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Huyện (để báo cáo);
- Phòng Giáo dục - Đào tạo Huyện (để báo cáo);
- Niêm yết;
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Thu Mai