

Số: 339/KH-THPVK

Cù Chi, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 05
(Từ 02/10/2023 đến 06/10/2023)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình dạy và học tuần 05 (HK1, NH 2023-2024);
- Đón đoàn triển khai Kế hoạch chuyên môn Cụm 4 của Sở GD&ĐT;
- Họp tổ chuyên môn (lần 3);
- Thực hiện giảng dạy lồng ghép giáo dục địa phương, ATGT, GDQP và AN.

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 02/10/2023	- Tổ chức chào cờ. Sinh hoạt ý thức Chấp hành luật ATGT, ATTH. Triển khai chủ điểm Tháng Mười, thực hiện đăng ký App “Làm việc tốt”. Triển khai kế hoạch ĐH Liên Đội. Tuyên dương HS đạt danh hiệu “Dũng sĩ nhỏ cần kiệm” NH 2022-2023. - Hội ý đầu tuần - Họp tổ CM2 (lần 3) - Kiểm tra căn tin, VSMT. - Học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (phần công cô Thi dạy thay lớp 5/4; tiết cô Yên và cô Nhung GVCN giữ lớp) - Tổng hợp kết quả đánh giá mức độ hài lòng của CMHS đối với CBQL. - Tiếp tục học BDTX theo KH - Dạy lớp. - Điều chỉnh KHGD nhà trường và KHGD tổ CM - Thực hiện công tác phòng chống dịch Sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ. - Tờ trình gửi xã về thực hiện các khoản thu đầu năm học - Triển khai văn bản tạm ngưng công trình XHH mái che di động - Triển khai các văn bản cấp trên lên nhóm zalo PVK - Tiếp tục thực hiện hoàn chỉnh phần mềm thu tiền SSC	- BGH, GV, NV - BGH - BGH, Tổ CM2 - C. Cẩm - C. Nhung; C. Yên; T. Thiện - C. Cẩm - BGH, GV - T. Toàn - T. Toàn - Y tế - Th. Quí - Th. Quí - Văn thư và CNTT - Thủ quỹ	- 7g20 - 8 - 10g30 - Cả ngày - Cả ngày - Sáng - Suốt tuần - Sáng - Cả ngày - S.tuần - S.tuần	- Sân trường - Phòng.HT - P. Giáo viên - Tại trường - TT Chính trị - VP - https://taphuan.csd.edu.vn - Các lớp 5 - VP
Thứ Ba 03/10/2023	- Xây dựng KH chuyên đề - Họp tổ CM3 (lần 3) - Kiểm tra khẩu phần ăn của học sinh bán trú. - Chuẩn bị hồ sơ ĐHLĐ. Báo cáo minh chứng hoạt động tháng 9. - Tập huấn kỹ năng chụp ảnh, viết tin bài và nắm bắt Dư luận xã hội.	- P.HT - BGH, Tổ CM3 - C. Cẩm - TPT Đội - C. Mỹ Liên, C. Minh Duyên	- Cả ngày - 10g30 - 9g45 - Cả ngày - 7g30	- VP - P. Giáo viên - Nhà ăn - Tại trường - Nhà văn hóa lao động huyện Cù Chi

	- Chuẩn bị phòng họp HĐSP, PGDĐT họp Cụm chuyên 4 cấp TP - Hợp tổ văn phòng - Cập nhật sổ M1 trẻ sinh năm 2013 - Thông báo các khoản thu đầu năm học 2023-2024 - Lồng ghép giảng dạy giáo dục địa phương, ATGT, ANQP vào các bài học.	-Tổ VP - TVP - Th Đề -Thủ quỹ -GV dạy lớp	-Chiều -14g -Hằng ngày	-P.GV
Thứ Tư 04/10/2023	- Đón đoàn Triển khai KH chuyên môn Cụm 4 của Sở GD và ĐT. - Xây dựng KH PCCC - Hợp tổ CM4 (lần 3) - Học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng -Dạy lớp -Hợp giao ban Cụm - Học lớp tập huấn kiến thức về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, chế độ kế toán	- CB, GV, NV - T.Toàn - BGH, Tổ CM4 - C. Nhung; C. Yến; T. Thiện - T.Toàn, C. Cẩm - C. Thảo Nguyên - Th. Quý, cô Hân	- 8g30 - Cả ngày -10g30 -Cả ngày - Sáng - 14g - Cả ngày	- Phòng HD - VP - P. Giáo viên - TT chính trị - Các lớp 5; lớp 2 -TH Lê Thị Pha -TT.BDCT huyện
Thứ Năm 05/10/2023	- Xây dựng KH ANQP - Kiểm tra giờ ngủ của học sinh bán trú - Ký duyệt KHBD tuần 6 của GV -Hợp Tổ CM 5; Tổ TA (lần 3) - Tổ chức ĐHLĐ trừ bị - Học lớp tập huấn kiến thức về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, chế độ kế toán - Hợp Ban chấp hành mở rộng, giao ban 09 tháng đầu năm	- P.HT - C. Cẩm - TTCM -BGH, Tổ CM5; Tổ TA - TPT Đội; đội viên - Th. Quý, cô Hân -Th Toàn	- Cả ngày - 11g30 - Chiều - 10g30 - Chiều - Cả ngày -8g	-VP -Các phòng ngủ bán trú -Tại trường - Tại trường - P. Đoàn-Đội -TT.BDCT huyện -UBND xã
Thứ Sáu 06/10/2023	- Dạy lớp - Thăm lớp, dự giờ. - XD kế hoạch tuần 6 - Hợp tổ CM 1 (lần 3) - Thực hiện giảng dạy kỹ năng sống. -Dạy lớp - Dự thảo báo cáo công tác tháng 9/2023 và phương hướng tháng 10/2023	- C. Cẩm - BGH, GVtổ 4 - BGH - BGH, GV tổ 1 -GVCN - T.Quí -Th.Quí	- Sáng - Sáng - Chiều -10g30 -16g30 - 2 tiết	-Các lớp 2 - Lớp 4/7 -VP -P. giáo viên - Các lớp - Lớp 3/1
Thứ Bảy 07/10/2023	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường
Chủ Nhật 08/10/2023	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện)
- Cô Thơ đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).

