

**KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

- Căn cứ công văn số 1232/KH-GDĐT-TH ngày 24/8/2023 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và công tác chuẩn bị vào năm học mới;

- Căn cứ công văn số 1239/KH-GDĐT-TH ngày 25/8/2023 về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục kể từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 309/KH-THPVK ngày 21/8/2023 của trường Tiểu học Phan Văn Khải về thực hiện một số công tác tổ chức hoạt động đầu năm học 2023-2024;

Nhằm chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học mới 2023 – 2024, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Phan Văn Khải, phân công cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện một số yêu cầu sau:

1. Về thực hiện chủ đề năm học 2023-2024

Năm học 2023 - 2024 với chủ đề “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”

2. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024

- Đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 309/KH-THPVK ngày 21/8/2023 của trường Tiểu học Phan Văn Khải về thực hiện một số công tác tổ chức hoạt động đầu năm học 2023-2024;

- Tiếp tục phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: Thực hiện công tác học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị); xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh cả về văn hóa vật thể, phi vật thể và trên không gian mạng (Kế hoạch số 1148/KH-UBND của Ủy ban nhân dân ngày 15 tháng 4 năm 2022 về triển khai thực hiện “Đề án Chiến lược phát triển ngành văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2035”, phân kỳ thực hiện giai đoạn 2022 - 2025).

Thực hiện công tác cải tiến chất giáo dục đối với những nội dung sau đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; tăng cường tham mưu lãnh đạo để trang bị thiết bị tối thiểu thực hiện CT.GDPT 2018.

- Giao bộ phận y tế cập nhật và triển khai đầy đủ các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh COVID 19 của trung ương, địa phương, của ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo; xây dựng phương án và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch COVID-19 theo quy định hiện hành; vận động CMHS cho con em đi tiêm ngừa vắc - xin. Triển khai tham gia BHYT học sinh năm học 2023-2024.

- Nhân viên phụ trách CNTT phối hợp nhân viên y tế, GVCN cập nhật mã định danh, thông tin hồ sơ của từng học sinh lớp 1, cơ sở dữ liệu của trường học trên hệ thống, đảm bảo chính xác và kịp thời từ đầu năm học.

- Tổ văn phòng hướng dẫn nhân viên phục vụ, thực hiện đảm bảo vệ sinh xung quanh trường.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn các em trong lớp học, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ để phòng, chống bệnh truyền nhiễm (sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng....).

- Về hoạt động tài chính đầu năm học: Chờ thực hiện theo Công văn của UBND Huyện.

3. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh lớp 1.

- Tổ chức các hoạt động (ngày hội chào đón học sinh đầu cấp và chào đón năm học mới) phải phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Không tổ chức những trò chơi phản cảm làm ảnh hưởng đến hình ảnh trong sáng của học sinh và trái với thuần phong mỹ tục. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về những hoạt động trong chương trình Lễ và chương trình Hội.

- Giáo viên chủ nhiệm tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các câu lạc bộ bơi lội, bóng chuyền hơi, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

4. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024

4.1. Thời gian:

Vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày thứ Ba 05/9/2023.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có mặt trước 7 giờ để ổn định tổ chức.

(Ghi chú: Dự lễ khai giảng tại Trường TH Phan Văn Khải có bà Trương Nữ Hoàng Thanh Bình, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư Đảng ủy Thị trấn Củ Chi; có ông Huỳnh Văn Thông, Bí thư đảng ủy xã cùng dự).

4.2. Chương trình Lễ Khai giảng như sau: (gồm 03 phần)

+ Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục).

+ Nghi thức đón học sinh lớp 1.

+ Nghi thức chào cờ.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Tặng hoa chúc mừng

Phần 1.

+ Nghi thức công bố Quyết định đổi tên trường

- HT báo cáo quá trình hình thành và phát triển nhà trường

- Trao quyết định

Phần 2.

+ Nghi thức công bố Quyết định Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1

- P.HT báo cáo quá trình thực hiện báo cáo tự đánh giá và kết luận của đoàn đánh giá ngoài

- Trao quyết định

Phần 3.

+ Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương).

+ Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng.

+ Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo Huyện ủy).

+ Khen thưởng (nếu có); trao heo đất cho 32 đại diện tập thể lớp

+ Kết thúc phần Lễ.

4.3 Trang phục:

- GV nam: quần tây xanh đen, áo sơ mi đồng phục, mang giày tây

- GV nữ: áo dài đồng phục mới.

- Nhân viên bảo vệ, phục vụ: theo trang phục bảo vệ, phục vụ

- Học sinh: quần xanh áo trắng (nam), váy xanh áo trắng (nữ), mang giày trắng.

4.4 Phân công cụ thể:

- Dẫn chương trình: Cô Thùy Linh và cô Vũ Phương

- **Hiệu trưởng:** in thư mời, duyệt phong sân khấu; viết 03 bài phát biểu (bài quá trình hình thành và phát triển nhà trường; bài tóm tắt báo cáo tự đánh giá KĐCLGD và bài “Diễn văn khai giảng”

- **Phó HT Trần Hồng Cẩm,** nhờ giáo viên nữ, GV Mĩ thuật và nhân viên phục vụ:

+ Cẩm hoa tươi: bọc phát biểu, 2 bàn đại biểu, phòng khách

+ Trà, nước tiếp khách (nhân viên văn phòng)

+ Ly thủy tinh, nước khoáng,...

+ Bảng tên 06 lớp 1 (thiết kế màu sắc đẹp) để rước học sinh

+ Công tác hậu cần (sau lễ)

- **Phó HT Trần Văn Toàn** nhờ giáo viên nam và nhân viên bảo vệ hỗ trợ:

+ khu vực lễ đài: dù che, bàn đại biểu, khăn trải bàn, âm thanh

+ Chiều 04/9 tiến hành căng cây dù lớn

- + Hai bàn đại biểu (trái khăn đỏ), 06 ghế
- + Trống + dùi trống: trang trí mặt trống, khay để dùi trống
- + Thay mới cờ Nước (cột cờ) và cờ sau phòng HĐSP, cho treo cờ đuôi nheo (treo trước khi nghỉ lễ)
- + Cho nhân viên nhỏ cò đại trong các chậu hoa kiểng (trong 2 ngày 30,31/8)
- + Giao bảo vệ chuẩn bị hệ thống âm thanh sân khấu, bục phát biểu, bục ảnh Bác...(thuê mướn âm thanh cho buổi lễ khai giảng)

- Giáo viên chủ nhiệm:

- +Chịu trách nhiệm giữ trật tự của HS lớp mình
- + GV lớp 1 chuẩn bị cho HS cờ cầm tay,...
- + Rước HS lớp 1: HS xếp hàng đôi khu vực nhà ăn
- + Khối 5, mỗi lớp cử 1 em để xếp đầu hàng, dắt lớp 1 vào sân trường.
- Cô Nguyễn Thị Thảo Nguyên (TPT Đội):** Chuẩn bị Đội trống, Nhạc nền Quốc ca, nhạc nền bài “Ngày đầu tiên đi học” khi rước HS lớp 1 vào
- **Cô Phan Thị Hồng Nhung:** Chịu trách nhiệm 03 tiết mục văn nghệ (lập bảng dự trù kinh phí tập dợt và thuê trang phục)
- **Giáo viên bộ môn:**Hỗ trợ giữ trật tự học sinh các lớp, nhất là các lớp 1,2

Khối 1: Cô Tuyết (MT), Loan, Yên

Khối 2: Hồng Nhung, Mận

Khối 3: Triều Long, cô Tâm giáo viên mới

Khối 4: Thầy Hùng, Hương Giang giáo viên mới

Khối 5: Thầy Hoàng

Ghi chú : Thầy Hùng, Thầy Thiện hỗ trợ tặng hoa của lãnh đạo, trao quyết định và giấy chứng nhận KĐCLGD.

5. Kết thúc: Hết mặt lúc 8g40' tại Hội trường (thịt quay, bánh mì) → thầy Đề, thầy Hoàng và các nhân viên văn phòng phụ trách.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024 và Lễ khai giảng, Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung trên để việc chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học mới 2023–2024 thật nghiêm túc, chu đáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo thực hiện);
- Hạng Thơ đăng trang web đơn vị;
- TTCM, Giáo viên, nhân viên và HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Quý