

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
NĂM HỌC 2021-2022
(Từ 25/4 /2022 đến 29/4/2022)

Trọng tâm công tác:

- Tổ chức thực hiện giáo dục, giảng dạy chương trình tuần 29, tổ chức dạy 2 buổi/ ngày.
- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 47 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2022 và 136 năm Ngày Quốc tế Lao động(01/5/1886- 01/5/2022).
+ Tổ chức kết nạp Đội.
- Tổ chức HS học TA với GV nước ngoài, dạy KN sống.
- Tổ chức bán trú cho HS.
- Thực hiện tốt phòng, chống dịch Covid-19.
- Tổ chức tiêm Vacxin phòng, chống Covid-19 cho HS lớp 4, 5 khi có thông báo lịch tiêm trong tuần.
- Họp HĐSP tháng 4.

Ngày tháng năm	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm Ghi chú
Thứ hai 25/4/2022	- SHDC - Họp BGH -Họp BCHMR Đảng Ủy xã -Thực hiện kiểm diện HS ngay đầu giờ các buổi học(ứng dụng CNTT qua đường link). Báo cáo tình hình CBQL, GV, HS nhiễm Covid-19 buổi về PGD. -Tổ chức thực hiện giáo dục, giảng dạy chương trình tuần 29 theo KH của các Tổ CM(từ 25/4 đến 29/4/2022) đã được ký duyệt. hướng dẫn HS thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19; kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt 5k. -Tổ chức bán trú từ: 25/4/ đến 29/4/2022. - Thực hiện lưu mẫu thức ăn HS bán trú đúng qui định.	-CBQL, GV, NV, HS - HT, PHT, TTV(thư ký) - BTCB GVCN,GVBM, TTVP, VT -Các Tổ CM -Theo phân công: PHT, YT, BV. KT, TQ. -YT(cô Trang)	- Tiết 1 - 7 giờ 30 - 8 giờ	-SH ý nghĩa ngày 30/4, 01/5. - HT UBND xã TTH.

	- Kiểm tra việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học; giữ gìn vệ sinh trường, lớp sạch đẹp (cả tuần). - Dạy Đạo đức lớp 1/1, 1/2 - Công tác nghiệp vụ của PHT, Tổ VP theo KH tuần 31 của cá nhân đã được HT ký duyệt từ 25/4 đến 29/4/2022. - Nhận báo cáo thống kê GHKII năm học 2021-2022 từ PHT.	- PHT(KT báo cáo HT); tất cả thành viên trong các Tổ CM, Tổ VP. - HT - PHT, các thành viên Tổ VP -HT- PHT	Theo TKB, KHBD GV)	-Bảo vệ chú ý trực cổng trường không cho HS ra khỏi cổng trường trong giờ học, giờ ra chơi. Học sinh ra về trong giờ học, giờ nghỉ trưa bán trú PH phải xin phép và có Giấy ra cổng được HT ký đồng ý.
Thứ ba 26/4/2022	- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách kế toán chuẩn bị công tác kiểm tra Quyết toán năm 2021 của Phòng TC. - Ban Đại diện CMHS trường thực hiện niêm yết công khai tiền đóng góp trên tinh thần tự nguyện thực hiện công trình mua 03 Tivi phục vụ công tác giảng dạy.	- HT, KT -Ban ĐDCM HS các lớp, trường.		-Bảng thông báo trường.
Thứ tư 27/4/2022	- Kiểm tra: + Tập vở học sinh theo qui định. + Việc nhận xét của GV đối với kết quả học tập của học sinh qua tập vở theo qui định. -Báo cáo kết quả hoạt động công tác tháng 4 và phương hướng hoạt động tháng 5/2022.	- Người KT và các lớp được KT: +Người KT: PHT, Tổ trưởng CM các Tổ. + Lớp được KT: Tất cả các lớp. - PHT, TTCM, TTVP, TPTĐ, CTCĐ, BTCĐ	- 10 giờ 30 phút	- Tuần 30 chưa thực hiện.

	- Tổ chức kết nạp Đội viên.	- Theo KH.		
Thứ năm 28/4/2022	- SH Chi bộ tháng 4/2022. -Bàn giao lớp 4/3	Tất cả ĐV. - PHT, GVCN lớp 4/3(cô Thảo, cô Ngân.	-10 giờ 30 phút - 15 giờ	
Thứ sáu 29/4/2022	-Ký duyệt KH Công tác tuần 32 02/5 đến 06/5/2022 của PHT, Tổ CM, Tổ VP. -Ký duyệt KHBD tuần 30 của GV. - Họp HĐSP tháng 4.	-HT -PHT - CBQL, GV, NV	 - 13 giờ 30 phút.	- Buổi chiều HS nghỉ học.
Thứ bảy 30/4/2022	-Trực Lễ 30/4	- CBQL, BV(Theo lịch phân công		
Chủ nhật 01/5/2022.	-Trực Lễ 30/4	- CBQL, BV(Theo lịch phân công		

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PHT, Tổ CM, Tổ VP: Thực hiện
- Lưu: VT

Mai Sinh

