

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 119/TB- CĐGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2023

*Về tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ,
kết quả tổ chức đại hội Công đoàn cơ sở
nhiệm kỳ 2023 – 2028 (đợt 2).*

Kính gửi: Chủ tịch hội đồng trường, Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS
các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào Chương trình làm việc toàn khóa nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ban Chấp hành và của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chương trình trọng tâm công tác năm 2023 của Ban Chấp hành và Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4282/SGDĐT-CĐGD ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố về rút ngắn thời điểm hoàn thành tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-CĐGD ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, giám sát Công đoàn năm 2023, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức đợt kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028 các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, nội dung cụ thể như sau:

I. Nội dung kiểm tra, giám sát:

1. Kiểm tra, giám sát tiến độ tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028

- Kiểm tra vai trò của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.
- Tìm hiểu lý do, nguyên nhân (những khó khăn, vướng mắc, ...) vì sao chưa tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.
- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trong việc giải quyết những khó khăn, vướng mắc để chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

2. Kiểm tra, giám sát kết quả tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028

- Kiểm tra vai trò của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028, tập trung chú trọng kiểm tra công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại hội công đoàn các

cấp theo Hướng dẫn số 29/HD-LĐLĐ ngày 22/9/2022 về “Hướng dẫn giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

3. Kiểm tra, giám sát công tác tài chính công đoàn cơ sở

- Kiểm tra việc quyết toán tài chính công đoàn năm 2022.
- Kiểm tra việc sử dụng kinh phí tổ chức Đại hội Công đoàn đảm bảo theo Quyết định 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Tổng Liên đoàn; Kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính, tài sản công đoàn theo Hướng dẫn số 42/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn,...

II. Thành phần tham dự:

- Đại diện Đảng ủy hoặc Chi bộ (nếu có).
- Đại diện chính quyền (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng).
- Đại diện Hội đồng trường (đơn vị ngoài công lập).
- Ban Chấp hành CĐCS và kế toán, thủ quỹ CĐCS.

III. Lịch kiểm tra, giám sát:

NGÀY	ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ	
	NGÀY	CHIỀU
Thứ năm, 09/6/2023	08g00: Trường Trung cấp Âu Việt, số 15 Lương Minh Nguyệt, Phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	13g30: Trường Trung cấp Phương Nam, số 23 – 25 Nguyễn Văn Vĩnh, Phường Hiệp Tân, Quận Tân Phú
	10g00: Trường Trung cấp Y Dược Vạn Hạnh, số 302A Vườn Lài, Phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	15g00: Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Tây Nam Á, số 254 Lê Trọng Tấn, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú
Thứ sáu, 10/6/2023	8g00: Trường Trung cấp Công nghệ Thông tin Sài Gòn, số 311-319 Gia Phú, Phường 1, Quận 6	13g30: Trường Trung cấp Vạn Tường, số 469 Lê Hồng Phong, Phường 2, Quận 10
	10g00: Trường Trung cấp Bến Thành, số 47-49-51 Ngô Nhân Tịnh, Quận 6	15g00: Trường Trung cấp Hồng Hà, số 04 Hoàng Dur Khương, Phường 12, Quận 10
Thứ năm, 16/6/2023	08g00: Trường Trung cấp Tổng hợp Đông Nam Á, số 140 Nguyễn Văn Quá, P. Đông Hưng Thuận, Quận 12	13g30: Trường Trung cấp Tổng hợp TP HCM, số 514 Lê Quang Định, P. 1, Quận Gò Vấp
	1g00: Trường Trung cấp Việt Khoa, số 153 Tân Thới Nhất 5, P. Tân Thới Nhất, Quận 12	15g00: Trường Trung cấp Tin học Kinh tế Sài Gòn, số 14 Nguyễn An Ninh, P. 14, Quận Bình Thạnh
Thứ sáu, 17/6/2023	08g30: Trường Trung cấp Quang Trung, số 106 Đường số 34, P. Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân	13g30: Trường Trung cấp Đông Dương, số 40 Nguyễn Thông, Phường 7, Quận 3
	10g00: Trường Trung cấp Mai Linh, số 302 Lê Thị Riêng, P. Thới An, Quận 12	15g00: Trường Trung cấp Tổng hợp Sài Gòn, số 327 Nguyễn Thái Bình, Phường 12, Quận Tân Bình

IV. Nội dung cần chuẩn bị:

Công đoàn cơ sở được thông báo kiểm tra thực hiện một (01) bản báo cáo (theo mẫu đính kèm) và gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chậm nhất 05 ngày làm việc trước thời điểm kiểm tra.

Ngoài ra, cần chuẩn bị các hồ sơ theo nội dung sau:

1) Hồ sơ dự thảo trước khi tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028 trình Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để xin ý kiến gồm:

- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022;
- Phương hướng hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2018 - 2023;
- Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017 - 2022;
- Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 - 2022 và Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ủy ban Kiểm tra (nếu là CĐCS có Ủy ban Kiểm tra) ;
- Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 - 2022 và Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ban Nữ công CĐCS ;
- Báo cáo công khai tài chính CĐCS từ đầu nhiệm kỳ 2017 – 2022 đến ngày tổ chức Đại hội;
- Kế hoạch tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023;
- Chương trình và Kịch bản chi tiết của đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023;
- Danh sách dự kiến đề cử, ứng cử BCH, UBKT/ CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023;
- Danh sách dự kiến Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký và Ban Bầu cử (nếu là đại hội đại biểu có thêm Danh sách dự kiến Ban Thẩm tra tư cách Đại biểu) ;
- Báo cáo tình hình đoàn viên hoặc báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (nếu là đại hội đại biểu) dự đại hội CĐCS ;
- Dự trù kinh phí tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023.

2) Hồ sơ sau khi tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 gửi về ngành Giáo dục Thành phố gồm:

- Tờ trình đề nghị chuẩn y công nhận Ban Chấp hành, UBKT CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Các Biên bản Hội nghị của các Tổ CĐ hoặc đại hội CĐBP/CĐCSTV ở CĐCS.
- Biên bản Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 (do Thư ký đoàn lập).
- Biên bản hội nghị lần thứ nhất BCH/CĐCS nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Biên bản kiểm phiếu bầu BCH/ CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Danh sách BCH/CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Biên bản kiểm phiếu bầu Chủ tịch CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Biên bản kiểm phiếu bầu Phó Chủ tịch CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 (nếu có).
- Biên bản kiểm phiếu bầu Ủy ban kiểm tra CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Biên bản kiểm phiếu bầu Chủ nhiệm UBKT CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Danh sách Ủy ban kiểm tra CĐCS hoặc danh sách UV. BCH CĐCS được phân công phụ trách công tác kiểm tra đối với CĐCS có dưới 30 đoàn viên.

- Nghị quyết chính thức của đại hội nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Danh sách thông tin cán bộ CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Biên bản bàn giao (đối với đơn vị có thay đổi chức danh Chủ tịch)

3) Hồ sơ quyết toán tài chính công đoàn:

- Hồ sơ quyết toán tài chính công đoàn năm 2022;
- Hồ sơ quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028.

V. Thời gian làm việc:

- Sáng từ 07g30 → 11g30;
- Chiều từ 13g30 đến 17g30.

Đề nghị Công đoàn cơ sở báo cáo với Đảng bộ, Chi bộ (nếu có), Hội đồng quản trị, Chủ đầu tư (đơn vị ngoài công lập) và phối hợp với thủ trưởng đơn vị chuẩn bị chu đáo tạo điều kiện giúp Đoàn kiểm tra, giám sát thực tế hoạt động CĐCS hoàn thành nhiệm vụ.



Nguyễn Minh Quốc Bảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

- Lý do, nguyên nhân:

Tồn tại cần khắc phục:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Đối với đơn vị đã tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028:

1. Công tác tổ chức:

- Đã tổ chức vào:
- Ban chấp hành đã được Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chuẩn y công nhận theo Quyết định số: ngày:
- Ủy ban kiểm tra CĐCS đã được Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chuẩn y công nhận theo Quyết định số: ngày:

2. Công tác lưu trữ hồ sơ của Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028:

2.1. Hồ sơ dự thảo trước khi tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028 trình Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để xin ý kiến gồm:

Stt	Loại hồ sơ	Có	Không
1	Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022		
2	Phương hướng hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2018 - 2023		
3	Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017 - 2022		
4	Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 - 2022 và Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ủy ban Kiểm tra (nếu là CĐCS có Ủy ban Kiểm tra)		
5	Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 - 2022 và Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ban Nữ công CĐCS		
6	Báo cáo công khai tài chính CĐCS từ đầu nhiệm kỳ 2017 – 2022 đến ngày tổ chức Đại hội		
7	Kế hoạch tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023		
8	Chương trình và Kịch bản chi tiết của đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023		
9	Danh sách dự kiến đề cử, ứng cử BCH, UBKT/ CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023, Đại biểu đi dự Đại hội CĐ cấp trên sau khi đã xin ý kiến của Cấp ủy đơn vị		
10	Danh sách dự kiến Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký và Ban Bầu cử (nếu là đại hội đại biểu có thêm Danh sách dự kiến Ban Thẩm tra tư cách Đại biểu)		
11	Báo cáo tình hình đoàn viên hoặc báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (nếu là đại hội đại biểu) dự đại hội CĐCS		
12	Dự trù kinh phí tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2018 - 2023		

2.2. Hồ sơ sau khi tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 gửi về ngành Giáo dục Thành phố gồm:

Stt	Loại hồ sơ	Có	Không
1	Tờ trình đề nghị chuẩn y công nhận Ủy viên BCH, Ủy viên Ban Thường vụ, UBKT CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
2	Các Biên bản Hội nghị của các Tổ CĐ hoặc đại hội CĐBP/CĐCSTV ở CĐCS		
3	Biên bản Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 (do Thư ký đoàn lập)		
4	Biên bản hội nghị lần thứ nhất BCH/CĐCS nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2023 – 2028		
5	Biên bản kiểm phiếu bầu BCH/ CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		

6	Biên bản kiểm phiếu bầu Đại biểu đi dự Đại hội CĐ cấp trên		
7	Danh sách BCH/CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
8	Danh sách đoàn đại biểu đi dự đại hội CĐ cấp trên (kèm lý lịch trích ngang)		
9	Biên bản kiểm phiếu bầu Chủ tịch CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
10	Biên bản kiểm phiếu bầu Phó Chủ tịch CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028 (nếu có)		
11	Biên bản kiểm phiếu bầu Ủy ban kiểm tra CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
12	Biên bản kiểm phiếu bầu Chủ nhiệm UBKT CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
13	Danh sách Ủy ban kiểm tra CĐCS hoặc danh sách UV. BCH CĐCS được phân công phụ trách công tác kiểm tra đối với CĐCS có dưới 30 đoàn viên		
14	Nghị quyết chính thức của đại hội nhiệm kỳ 2023 – 2028		
15	Danh sách thông tin cán bộ CĐCS nhiệm kỳ 2023 – 2028		
16	Biên bản bàn giao (đối với đơn vị có thay đổi chức danh Chủ tịch)		

3. Công tác tài chính công đoàn cơ sở:

3.1. Công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2022:

- Đã (chưa) thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2022:

.....
.....
.....
.....

- Nguyên nhân chưa thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2022:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Công tác quyết toán tài chính tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 - 2028:

3.2.1. Dự toán kinh phí báo cáo Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố duyệt:

.....
.....

3.2.2. Quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023 - 2028:

Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
I	CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI		
1	Chi công tác chuẩn bị văn kiện đại hội (soạn thảo, thẩm định, biên tập, hoàn chỉnh), chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội		
	Người chủ trì (...người: CT+PCT CĐCS)		
	Đại biểu dự họp (... người*.. buổi)		
	Nước uống (... người * buổi)		
	Bồi dưỡng người phục vụ (... người * buổi)		
2	Bồi dưỡng thành viên các tiểu ban:		
	Trưởng tiểu ban (...người * ... tháng)		
	Thường trực tiểu ban (.. người * ..tháng)		
	Thành viên tiểu ban (.. người * .. tháng)		
II	ĐẠI HỘI		
3	Tiền ăn, uống đại biểu + khách mời		

	Tiền ăn chođại biểu và khách mời ngày ĐH		
4	Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội		
6	Chi bồi dưỡng người được trưng tập phục vụ đại hội (cán bộ, nhân viên, lái xe, an ninh, lễ tân...)		
7	Chi tặng phẩm lưu niệm		
	Khách mời		
	... UV BCH, UBKT thôi tham gia khóa mới		
	Đại biểu		
8	Chi khác phục vụ tổ chức đại hội		
	Chi công tác thông tin, tuyên truyền đại hội (băng rôn....)		
	Chi tiền văn phòng phẩm: mua cặp tài liệu, sổ bút, phù hiệu đại hội cho đại biểu		
	Chi in ấn tài liệu		
	Chi trang trí		
	Chi khác		
	...		
	Tổng cộng		

3.2.3. Kết luận:

a) Về kinh phí:

Nguồn kinh phí	Dự toán CĐGDTP duyệt	Quyết toán	Tỉ lệ
Tài chính công đoàn			
Nguồn khác			
Tổng cộng			

b) Về chứng từ, hạch toán kế toán, mở sổ sách:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Đánh giá việc sử dụng kinh phí tổ chức đại hội:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
III. NHẬN XÉT KẾT LUẬN CHUNG:

III.1) Ưu điểm:

.....
.....
.....
.....

III.2) Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....
.....

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)