

Số: 240/KH-TTr

Tân Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10 năm 2019

PHẦN I: TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN

1. Kế hoạch số 1380/KH-GDĐT-PT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch triển khai Chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2019-2020.

2. Công văn số 1428/GDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2019-2020.

3. Thông báo số 308/TB-PCTT ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Phòng Quản lý đô thị về việc thu Quỹ phòng chống thiên tai năm 2019 đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quận quản lý.

4. Công văn số 1783/UBND-NV ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc chấn chỉnh thực hiện quy chế dân chủ cơ quan trong các trường học trên địa bàn quận;

5. Công văn số 1490/GDĐT-TiH ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác bán trú của các trường tiểu học năm học 2019-2020;

6. Công văn số 1508/GDĐT-TiH ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chuyên đề, ngày hội và sinh hoạt tổ chuyên môn cấp tiểu học năm học 2019-2020;

7. Công văn số 1404/GDĐT-TiH ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn Tiếng Anh cấp Tiểu học năm học 2019 – 2020;

8. Quyết định Số 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư 17/2012 và các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng, nhà trường Quy định về dạy thêm học thêm.

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2019

1.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Tham mưu kiện toàn Hội đồng trường.
- Xây dựng kế hoạch huy động tài trợ cho giáo dục, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch năm học; Kế hoạch giáo dục; Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp; Kế hoạch học 02 buổi/ ngày; Kế hoạch dạy học Tin học; Kế hoạch công tác bán trú; Kế hoạch dạy học tiếng Anh; Kế hoạch thực hiện câu lạc bộ; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch công



tác thư viện thiết bị; Công tác y tế học đường; Phổ cập bơi lội; Công tác Công đoàn, Đoàn, Đội...

- Xây dựng kế hoạch Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường; hội thi sáng tác truyện tiếng Anh, thi vở sạch chữ đẹp.

- Thực hiện Nghị quyết 03 quý II; và rà soát, bổ sung quý II, III, IV/2018, I/2019 theo hướng dẫn.

- Chuẩn bị Hội nghị cán bộ công chức viên chức, Đại hội Chi đoàn. Dự thảo điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ 2020, dự thảo các quy chế hoạt động.

- Hợp đồng nhân viên bảo mẫu, cấp dưỡng, phục vụ công tác bán trú, nhân viên phục vụ; hợp đồng thỉnh giảng giáo viên tiếng Anh.

- Thực hiện chế độ chính sách cho CB-GV-NV. GV ký cam kết không dạy thêm, học thêm sai quy định.

1.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo các khó khăn vướng mắc về Hiệu trưởng để giải quyết, tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học.

- Giáo viên tập trung việc củng cố nề nếp học tập, đảm bảo chất lượng dạy học, phát hiện học sinh cần giúp đỡ, tạo sự phối hợp giáo dục với cha mẹ học sinh.

- Nhân viên thực hiện đúng tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Cập nhật danh sách lớp, giáo viên quản lý chặt chẽ việc học sinh đến trường, kịp thời báo cáo các trường hợp học sinh nghỉ học, đảm bảo không có học sinh bỏ học.

1.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Tiếp tục tham mưu mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất.

- Sắp xếp trang thiết bị, vào sổ tài sản mới trang bị và cập nhật tài sản đã thanh lý.

- Tham mưu mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị từ ngân sách nhà nước năm 2020.

* Chưa thực hiện: Trang trí sảnh, tường xung quanh trường.

1.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh trường, họp cha mẹ học sinh các lớp, đối thoại cha mẹ học sinh toàn trường, tổ chức 2 chuyên đề phối hợp giáo dục.

- Phối hợp tổ chức Lễ Khai giảng và trao học bổng “Nâng cánh ước mơ” lần 4.

1.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Tham mưu phê duyệt và thực hiện dạy học tiếng Anh với giáo viên bản ngữ ở 05 khối; giáo dục kỹ năng sống trong giờ chính khóa ở khối 1, 2, 3; tổ chức các câu lạc bộ.

- Thực hiện chương trình dạy học, giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

- Khảo sát học sinh không học tiếng Anh khối 5 một buổi và đăng ký học phổ cập tiếng Anh theo văn bản chỉ đạo của PGD.

- Tiến hành phụ đạo học sinh cần giúp đỡ và bồi dưỡng năng khiếu cho HS.

- Tham dự các chuyên đề CM của Phòng GD&ĐT và triển khai chuyên đề tại trường.

- Kiện toàn đội sao đỏ, đội nghi thức, thực hiện lễ phát động chủ đề năm học, phong trào nụ cười hồng 1; giáo dục an toàn giao thông, vệ sinh môi trường; hội trăng rằm; phát động phong trào “Độc và làm theo báo Đội”...

2. Phương hướng nhiệm vụ tháng tháng 10

2.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Tiếp tục thực hiện đề nghị bổ sung nhân sự (nhân viên).

- Thực hiện Nghị quyết 03 Quý III/2019, thu hồi và bổ sung thu nhập tăng thêm từ quý II/2018 đến quý I/2019.

- Hợp đồng 02 nhân viên phục vụ.

2.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Tổng số nhân sự: 59, trong đó CBQL: 03; GV: 48; TPT: 1; Nhân viên: 7.

- Hợp đồng trường: Nhân viên phục vụ: 01; giáo viên dạy thỉnh giảng Tiếng Anh: 02; Cấp dưỡng: 02, bảo mẫu: 17, phục vụ học sinh bán trú: 02.

- Tổng số học sinh: 1575, số học sinh bán trú: 777, số học sinh học 20 buổi/ngày: 798.

2.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Thực hiện mua sắm vật dụng bán trú, thang nâng, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất.

- Thực hiện trang trí sảnh, làm thư viện thân thiện tại hành lang và sân trường.

2.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Tổ chức đại hội cha mẹ học sinh, hoàn tất hồ sơ hợp CMHS đầu năm.

- Thực hiện tin nhắn trên cổng C1: Giáo viên sử dụng tích cực, nhắn tin thông báo phù hợp, chất lượng thông tin, cụ thể đến cha mẹ học sinh để kịp thời phối hợp giáo dục.

- Lưu ý: Tổ chức cho HS liên hoan thật cẩn thận để đảm bảo tuyệt đối ATVSTP.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Thực hiện đúng chương trình dạy học theo tiến độ; thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn, thực hiện sinh hoạt CM tổ khối nghiêm túc, chất lượng.

- Thực hiện các câu lạc bộ.

- Hội thi Giáo viên giỏi, sáng tác truyện tiếng Anh cấp trường. Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp quận.

- Tổ chức Lễ hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, hội sách lần 1, triển khai hoạt động giáo dục ATGT.

- Đẩy mạnh chất lượng chăm sóc học sinh bán trú.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phổ cập bơi lội.

- Kiểm tra giữa HKI lớp 4, 5.

- Xét chọn giải thưởng Võ Trường Toản, phối hợp với Công đoàn tổ chức 20/10, Hội nghị CC-VC-NLĐ năm 2019; đối thoại với người lao động lần 1.



** Một số vấn đề cần lưu ý:*

- *Nghiêm cấm đánh phạt học sinh, dạy thêm học thêm sai quy định. Tiếp xúc với CMHS, khách đến trường thân thiện.*
- *Tăng cường giáo dục HS ý thức bảo vệ trường lớp, phân loại chất thải rắn.*

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2019 và Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2019. Đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thùy