

Số: 52/KH-TBL

Hóc Môn, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động đầu năm dành cho học sinh
Năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 2324/SGDDT-GDDT ngày 25/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022 cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1367/GDDT-TH ngày 30/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022 cấp tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Tây Bắc Lân xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm dành cho học sinh các khối lớp năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Định hướng cho đội ngũ nắm bắt những yêu cầu trọng tâm thực hiện một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022 theo yêu cầu thực hiện của các văn bản.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022, triển khai sâu, rộng đến đội ngũ, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Giới thiệu đến cha mẹ học sinh về các hoạt động giáo dục của nhà trường thông qua các video clip được đăng tải trên website của nhà trường.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh những yêu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, nội dung chương trình, sách giáo khoa, phương pháp học tập, rèn luyện và đánh giá học sinh.

- Hướng dẫn học sinh tham gia học tập trên môi trường internet, đảm bảo an toàn, hiệu quả trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội, phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Tổ chức ôn tập, củng cố những nội dung trọng tâm và xây dựng nề nếp một cách nhẹ nhàng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng các clip giới thiệu về nhà trường, giới thiệu các thông tin cần thiết trong năm học 2021-2022 như: chương trình và loại hình học tập, thời gian học tập, hình thức học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh, hình thức giao

nhận sách giáo khoa... đăng tải trên website nhà trường để cha mẹ học sinh nắm bắt, phối hợp thực hiện cùng nhà trường và giáo viên.

- Đối với các khối lớp: thực hiện video clip giới thiệu tổng quan về nội dung chương trình, sách giáo khoa, phương pháp đánh giá, các yêu cầu đối với học sinh đầu năm học, hướng dẫn học sinh xây dựng quy ước lớp học, cách thức khi tham gia học trực tuyến... đăng tải trên website để cha mẹ học sinh nắm bắt, phối hợp hướng dẫn học sinh thực hiện trước khi bước vào năm học mới phù hợp với yêu cầu của từng khối.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với học sinh khối lớp 1

- Tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón học sinh lớp 1: giáo viên chủ nhiệm rà soát danh sách học sinh, tạo nhóm lớp, hình thức liên hệ trao đổi thông tin giữa giáo viên và cha mẹ học sinh; tổ chức các buổi sinh hoạt với cha mẹ học sinh để giới thiệu về nội dung các hoạt động đầu năm, giới thiệu các kênh thông tin tìm hiểu như trang tin điện tử, trang website của nhà trường.

- Thông qua các buổi họp, trao đổi trực tuyến với cha mẹ học sinh, giáo viên thông tin công tác cha mẹ học sinh hỗ trợ và phối hợp chuẩn bị cho học sinh tâm thế khi vào lớp 1; Giới thiệu hình thức học tập trực tuyến để cha mẹ học sinh, học sinh làm quen như: phương tiện học tập, phần mềm trực tuyến, thao tác sử dụng, không gian học tập, cách học, cách tương tác với giáo viên.

- Giới thiệu các đoạn clip ngắn đến học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; Cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, công tác giáo dục toàn diện của nhà trường, các thông tin cần thiết trong năm học... để cha mẹ học sinh và học sinh nắm bắt và phối hợp thực hiện.

- Một số hoạt động gợi ý trong tuần lễ đầu năm học:

+ Tổ chức các hoạt động “Làm quen” nhằm tạo điều kiện cho học sinh hòa nhập nhanh chóng với môi trường học tập và rèn luyện thông qua hoạt động làm quen với bạn bè, thầy cô qua các hình thức trò chơi, sinh hoạt tập thể, giao lưu, clip hướng dẫn học tập... qua các buổi trực tuyến.

+ Tổ chức tìm hiểu về các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình giáo dục; Tìm hiểu về sách giáo khoa bản cứng và bản điện tử.

+ Giúp học sinh tìm hiểu về phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; Làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin; Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học...

+ Hướng dẫn học sinh cách tham gia các hoạt động học tập và vui chơi; cách sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập; hình thức tham gia các hoạt

động học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập mà giáo viên yêu cầu...

+ Giới thiệu thời khóa biểu học tập. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đồ dùng, sách vở... các môn học theo thời khóa biểu; thời gian học tập, nghỉ ngơi, vận động giữa các tiết học...

+ Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày Khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

+ Kết hợp với giáo viên thể dục hướng dẫn học sinh thực hiện một số động tác thể dục cơ bản giúp trẻ tăng cường thể chất, giảm mệt mỏi sau giờ học.

2.2. Đối với học sinh khối lớp 2, 3, 4, 5

a. Công tác bàn giao và nắm bắt tình hình học sinh đầu năm

- Bước 1: giáo viên chủ nhiệm cũ rà soát danh sách học sinh, thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh biên chế lớp năm học 2021-2022. Giáo viên chủ nhiệm cũ và mới thực hiện tiếp nhận, bàn giao, ghi nhận bằng biên bản. Trong biên bản cần ghi chú rõ tình hình học sinh thuộc dạng F0, F1, gia đình bị cách ly, học sinh đang ở quê, học sinh không thể tham gia học tập trực tuyến...

- Bước 2: giáo viên chủ nhiệm cũ và mới tạo nhóm lớp năm học mới, cùng trao đổi với cha mẹ học sinh hình thức liên hệ trao đổi thông tin giữa giáo viên và cha mẹ học sinh; tổ chức các buổi sinh hoạt với cha mẹ học sinh để giới thiệu về nội dung các hoạt động đầu năm. Giới thiệu và thống nhất hình thức học tập trực tuyến đến cha mẹ học sinh và học sinh như: phương tiện học tập, phần mềm trực tuyến, thao tác sử dụng, không gian học tập, cách học, cách tương tác với giáo viên... Hướng dẫn các phương án học tập trực tuyến khác đối với các em học sinh không có hoặc thiếu điều kiện học tập trực tuyến bằng các phần mềm ứng dụng như: gửi link/clip bài giảng, các file bài học, các link bài tập... để học sinh tự học, tự nghiên cứu.

- Bước 3: giáo viên chủ nhiệm lớp mới tiếp tục làm việc với cha mẹ học sinh và học sinh lớp mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học với học sinh, tổ chức họp cha mẹ học sinh.

b. Tổ chức các hoạt động đầu năm học

- Tổ chức tìm hiểu về nhà trường, lớp học

+ Giới thiệu các đoạn clip ngắn để học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; Cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, công tác giáo dục toàn diện của nhà trường, các thông tin cần thiết trong năm học... để cha mẹ học sinh và học sinh nắm bắt và phối hợp thực hiện. Tổ chức tìm hiểu về các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình của từng khối lớp. Giới thiệu về sách giáo khoa bản cứng và bản điện tử.

+ Tổ chức tìm hiểu và nắm được nội quy của nhà trường, xây dựng quy ước lớp học, nhất là quy ước, nội quy học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn về chương trình, các nội dung hoạt động học tập, rèn luyện...

- Giới thiệu thời khóa biểu. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đồ dùng, sách vở, nghiên cứu bài học... các môn học theo thời khóa biểu; thời gian học tập, nghỉ ngơi, vận động giữa các tiết học...

- Kết hợp với giáo viên thể dục hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục thường xuyên theo suốt năm học qua các đoạn video clip ngắn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, rèn luyện kiến thức cũ một cách trọng tâm, nhẹ nhàng giúp học sinh củng cố kiến thức, chuẩn bị tâm thế tiếp nhận, học tập kiến thức mới trong năm học.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đặc điểm của địa phương và học sinh.

- Triển khai cụ thể kế hoạch, phân công nhiệm vụ rõ ràng đến giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động đầu năm học.

- Định hướng, phân công thực hiện xây dựng các clip giới thiệu về hoạt động nhà trường, hoạt động đặc thù của tổ khối và đăng tải trên website của nhà trường.

- Duyệt và tư vấn kế hoạch hoạt động đầu năm học của giáo viên, kế hoạch họp cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn nghiên cứu, xây dựng những nội dung, hoạt động phù hợp với đặc thù tổ khối, thực hiện clip ngắn giới thiệu đến cha mẹ học sinh, định hướng giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện.

- Tổng hợp kế hoạch họp cha mẹ học sinh, kế hoạch hoạt động đầu năm của giáo viên trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước khi thực hiện.

3. Giáo viên

- Giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm học theo đặc thù, tình hình lớp và trình Ban Giám hiệu duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

- Giáo viên có thể biên soạn các nội dung, hoạt động cần phổ biến, tìm hiểu thành video clip tuyên truyền, phổ biến đến học sinh và cha mẹ học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm cũ và mới trong hoạt động bàn giao lớp cần tạo được niềm tin với cha mẹ học sinh và học sinh, tổ chức các hoạt động nhẹ nhàng, khuyến khích, động viên tạo không khí vui tươi, phấn khởi và tạo động lực học tập

cho học sinh; tránh áp đặt, bắt buộc cha mẹ học sinh hoặc học sinh phải làm theo yêu cầu, tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng về hình thức, gây quá tải cho học sinh.

- Các hoạt động cần phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh, gắn với các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh thân thiện từ đầu năm học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm cho học sinh năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Tây Bắc Lân, đề nghị các bộ phận nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- TTCM, giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Ngọc Dung