

Số: 123/KH-TBL

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2022 – 2023

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ theo thông tư 28/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường tiểu học Tây Bắc Lân;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2022 cho đơn vị;

Trường tiểu học Tây Bắc Lân xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị:

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Trường tiểu học Tây Bắc Lân được xây dựng mới và hoạt động từ tháng 9/2012 Khuôn viên trường khang trang, thoáng mát với tổng diện tích 11614,1m² gồm 01 trệt và 03 lầu; cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ phục vụ tốt cho việc dạy và học. Trường gồm 59 phòng học và 14 phòng chức năng. Số học sinh toàn trường là 3503 học sinh được phân bổ 70 lớp học, sĩ số bình quân là 50 học sinh/lớp trong đó có 69 lớp học 2 buổi/ngày và 01 lớp học 1 buổi/ngày.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

Trường có khuôn viên riêng biệt, đảm bảo tốt về an ninh trật tự và cảnh quan môi trường. Sân chơi bằng phẳng đảm bảo an toàn cho học sinh vui chơi và tập thể dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực trong việc bảo vệ cảnh quan, môi trường đạt các yêu cầu “Xanh, sạch, đẹp, an toàn”.

Trường có 59 phòng học, đáp ứng đủ phòng học riêng cho 100% lớp học hai buổi/ngày, mỗi phòng học có diện tích tối thiểu là 64m² đảm bảo đúng quy định. Phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, thoáng mát, an toàn cho giáo viên và học sinh theo quy định về vệ sinh trường học. Mỗi phòng học đều có hệ thống đèn quạt đảm bảo ánh sáng và thoáng mát, trung bình mỗi lớp có 04 quạt trần và 28 bóng đèn; có tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học của giáo viên và tủ đựng đồ dùng cá nhân học sinh. Bàn ghế học sinh đảm bảo đủ, đúng quy cách.

Về cơ sở vật chất:

Tổng số phòng học: 59

Phòng tin học: 01

Phòng Thư viện: 01

Phòng Thiết bị: 01

Phòng Y tế: 01

Phòng Ban giám hiệu: 03

Phòng đoàn đội : 01

Phòng nghỉ GV nam: 01

Phòng nghỉ GV nữ : 01

Nhà bếp: 01

Nhà ăn: 01

40 máy vi tính phục vụ học môn tin học của học sinh.

Bàn ghế đủ chỗ ngồi cho học sinh.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí của nhà trường Năm 2022 bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay. Nguồn thu dịch vụ đã được sử dụng nhưng không đủ đáp ứng kịp việc mua sắm trang thiết bị dạy học.

Như vậy: nguồn kinh phí năm 2022 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có đủ để mua sắm đồng loạt thiết bị phục vụ cho dạy học ngoại ngữ và phục vụ việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng tiếp cận năng lực học sinh.

Trường không thu học phí hoặc các khoản thu khác.

3. Đặc điểm tình hình

a. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Huyện ủy-UBND Huyện Hóc Môn, sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị và đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ban giám hiệu đoàn kết nội bộ tốt, có tinh thần cầu tiến và luôn luôn đổi mới, có sự phân công trách nhiệm cụ thể, hợp tác trong công tác và luôn hỗ trợ nhau về mọi mặt.

Đội ngũ giáo viên là một khối đoàn kết nhất trí; có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, tận tụy với học sinh, tận tâm với nghề, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau, được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ, về đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong dạy học.

Cơ sở vật chất được nhà trường gìn giữ và bảo quản tốt, đảm bảo phục vụ kiện học tối thiểu cho học sinh.

b. Khó khăn

Vẫn còn một số lớp chưa có đủ các phương tiện dạy học hiện đại nhằm tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tiếp cận năng lực phẩm chất học sinh, đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Lớp học thực hiện bán trú nhưng màn che cửa sổ đã cũ kỹ, rách nên học sinh bị chói mắt khi ngủ trưa.

4. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

4.1. Mục đích

Mục đích của công tác tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, các hoạt động giáo dục, khen thưởng học sinh, chăm lo sức khỏe học sinh và nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

Tạo điều kiện cho giáo viên phát huy việc đổi mới phương pháp dạy học, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, giúp học sinh hứng thú học tập hơn và giúp giáo viên có thể dễ dàng truyền tải kiến thức, kỹ năng muốn dạy đến học sinh một cách sinh động, thực tế. Tạo động lực thúc đẩy các phong trào của ngành.

Tạo môi trường học tập thoải mái, nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy đổi mới với chương trình học.

Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

4.2. Nguyên tắc vận động

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

4.3. Hình thức tài trợ

Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật theo danh mục thiết bị vận động tài trợ đính kèm. Nhà tài trợ có thể thực hiện theo hình thức “chìa khóa trao tay” trong việc thực hiện tài trợ cho nhà trường.

4.4. Đối tượng vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

Đối tượng được vận động: Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

Đối tượng thụ hưởng: là toàn thể học sinh của trường tiểu học Tây Bắc Lân, nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và tu dưỡng trong một nhà trường có CSVC tốt, khang trang, hiện đại, nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học. Tập thể cán bộ - giáo viên – công nhân viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

4.5. Nội dung vận động tài trợ

- Vận động tài trợ 10 cái Tivi 55”
- 10 bộ màn cửa lớp học.

5. Dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

5.1. Dự toán kinh phí

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Tivi 55	06 cái	Bằng hiện vật	66.000.000 VNĐ	Quý 4/2022	20 ngày trong tháng cuối quý 4/2022

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
2	Màn cửa sổ lớp học	05 cái	Bằng hiện vật	22.500.000 VNĐ	Quý 1/2023	20 ngày trong tháng cuối quý 1/2023
Tổng cộng				88.500.000 VNĐ		

5.2. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

5.2.1. Cách thức tổ chức vận động

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ kinh phí tăng cường xây dựng CSVC nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023.

Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các hiện thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

5.2.2 Biện pháp thực hiện

Bước 1. Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học.

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập Dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/9/2022 đến ngày 05/10/2022

Bước 2. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ

Họp Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường tham gia, đóng góp ý kiến.

Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ, trình Phòng giáo dục phê duyệt.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/10/2022 đến ngày 10/11/2022

Bước 3. Tổ chức vận động tài trợ

Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

Vận động tuyên truyền về nội dung vận động tài trợ:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

+ Cha mẹ học sinh nhà trường: Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/11/2022 đến ngày 30/12/2022

Bước 4. Tiếp nhận và quản lý sử dụng

a) Tiếp nhận tài trợ: Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

b) Tổng kết việc tiếp nhận tài trợ: Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

c) Lập kế hoạch và công khai lấy ý kiến về Kế hoạch sử dụng tài trợ: Hiệu trưởng.

d) Tiến hành sử dụng tài trợ

Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện nhiệm vụ.

Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

e) Báo cáo quyết toán việc sử dụng nguồn tài trợ

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022 – 2023 của trường tiểu học Tây Bắc Lân./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Đại diện CMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Ngọc Dung

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GD&ĐT

.....

.....

.....

.....

.....