

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1743/GDDT

Về việc triển khai thực hiện Kế
hoạch Tổ chức các hoạt động đón
chào năm mới và chăm lo Tết
Nguyên đán Quý Mão năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 29 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN (công lập và ngoài công lập), TH, THCS trên địa bàn huyện;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Thực hiện Kế hoạch số 11517/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới và chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị những nội dung sau:

- Kế hoạch số 11517/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới và chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Tích cực phát huy truyền thống tương thân tương ái, tham gia các hoạt động thăm hỏi, chăm lo Tết, tạo không khí vui xuân đón Tết đầm ấm, đoàn kết và nghĩa tình tại đơn vị; tham gia các hội thi, hội diễn văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 tại địa phương.

- Mọi người đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Vận động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên treo cờ Tổ quốc trong những ngày Tết; chú ý thay mới những lá cờ cũ rách, trụ cờ hư hỏng, không đúng quy cách; thời gian treo cờ đúng quy định.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và người thân tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định cấm buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và đốt pháo nổ.

- Tích cực phát hiện tố giác truy bắt các loại tội phạm, các tệ nạn xã hội; phòng chống tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan.



- Không lợi dụng lễ, Tết để tổ chức liên hoan chiêu đãi. Không lãng phí tiền và tài sản của nhà nước, của tập thể hoặc nguồn tiền có nguồn gốc từ ngân sách, từ công quỹ, từ các nguồn tài trợ để thưởng, biếu tặng cho các tổ chức và cá nhân dưới mọi hình thức không đúng chế độ nhà nước. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp, nghiêm cấm biếu tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không đi lễ chùa, lễ hội nếu không được phân công, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội.

- Đơn vị được trích quỹ thưởng, tăng thu nhập theo chế độ cho cá nhân thì phải công khai danh sách, mức thưởng và mức tăng thu nhập cho toàn thể đơn vị biết. Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra và xử lý tập thể, cá nhân vi phạm và chịu trách nhiệm nếu xảy ra vi phạm ở đơn vị mình phụ trách.

2. Tổ chức thực hiện những nội dung sau:

- Treo cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền Mừng Xuân - Mừng Đảng năm 2023 tại đơn vị.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm chế độ trực Tết, xử lý giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết.

- Báo cáo cụ thể danh sách trực, số điện thoại cơ quan và cá nhân trực vào các ngày nghỉ Tết để liên hệ giải quyết công việc (nếu có) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ huyện chậm nhất ngày 16/01/2023 (nhằm ngày 25 tháng chạp năm Nhâm Dần).

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống, dịch và an toàn phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị.

- Tổ chức dọn dẹp, tổng vệ sinh đơn vị trước, trong và sau khi nghỉ Tết.

- Thực hiện trang trí hoa tết, trang trí đèn hoa tại đơn vị với phương châm vui tươi, an toàn, tiết kiệm, kinh phí trang trí chỉ sử dụng kinh phí vận động, không sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, đảm bảo mọi người, mọi nhà đều được vui xuân đón Tết.

- Tổ chức chăm lo Tết cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn; nhân viên hợp đồng Nghị định 68 và hợp đồng ngoài; cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu; học sinh có hoàn cảnh khó khăn; học sinh mồ côi; hỗ trợ tiền tàu xe về quê đón Tết cho những người ở xa.

3. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo tình hình chăm lo Tết và tổ chức đón Tết của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn (link báo cáo sẽ gửi sau).

- Báo cáo nhanh bằng điện thoại và báo cáo bằng văn bản giấy về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có sự việc bất thường xảy ra tại đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NTPhuong.02

 **Kim V**

Kim Văn Minh



