**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 16 ( Từ 9/12/2019 đến 13/12/2019)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **BIỆN PHÁP** | **KẾT QUẢ** | **TỒN TẠI** |
| **1. Chuyên môn:**- Sinh hoạt chuyên môn: Triển khai công văn 1986/PGDĐT về thực hiện Học TV thông qua nghệ thuật và đánh giá xếp loại cho học sinh theo TT22/2016 trong tiết GDTT.- Tổ Tiếng Anh chuẩn bị kế hoạch tổ chức Noen.- HS thi tin học “Tài năng cấp trường vòng 1” **\* Khối 3**: Thi sáng ngày thứ năm 12/12/2019 ( Mỗi lớp 5 HS)**\* Khối 4, 5**: Thi sáng ngày thứ sáu 13/12/2019 ( Mỗi lớp 5 HS)- Tổ chức chấm điểm Hội thi làm ĐDDH sáng tạo STEM.- GVTA dự thi Sáng tác truyện TA.- GV dự thi GVCN giỏi tiếp tục chuẩn bị vòng 3, 4.**2. Hồ sơ sổ sách:**- GVBM hoàn tất phần nhận xét đánh giá học sinh: Hạn chót là thứ sáu.- GVCN bắt đầu nhập nhận xét môn học.**\* Kiểm tra**- Dự giờ GV giỏi: Cô Tú, cô Ngân ( 12/12**4. Chủ nhiệm**- GV CN thực hiện trang trí lớp theo chủ đề.- GVCN hướng dẫn HS viêt thư cho ông già nôen.**5. Chuyên đề - thao giảng**- Chuẩn bị chuyên đề khối 4**6. Công tác bồi dưỡng:**- GV cập nhật nội dung BDTX tháng 12. GV hoàn tất số BDTX đến CKI nộp về PHT kí duyệt. **7. Pháp chế**- Thực hiện giảng dạy : ATGT vì nụ cười trẻ thơ.- Công văn 1600/PGDĐT về Hường dẫn kiềm tra HKI.**8. Khuyến học:** - Thực hiện danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận tài trợ bảo hiểm y tế năm 2019.**9. Công tác khác:**- Báo cáo chất lượng giáo viên dạy GDTC. | - TTCM sinh hoạt và ghi biên bản.- TTCM TA- GVTH, GV khối 3, 4, 5.- Các tổ mang đồ dùng dạy học về phòng TA: Sáng thứ 2. – GVTA hoàn tất truyện tham gia và gửi về PGD- 3 GV dự thi chuẩn bị- GVBM hoàn tất nhận xét. PHT kiểm tra thứ sáu.- GVCN bắt đầu nhận xét.- GV thực hiện.- GVCN thực hiện.- GVCN hướng dẫn HS viết gửi về cho cha mẹ.- PHT cô Liên.- GV cập nhật và in ra đến CKI.- PHT triển khai, cập nhật thông tin trên trang Web, niêm uyết trong phòng GV.- GVCN thực hiện.- PHT báo cáo | **\* Để tránh bị động, đề nghị GV thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch.** | . |
| **\* Nhận xét:** **\*Rút kinh nghiệm:**  |