|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH TRẦN VĂN ĐANG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: 114 /KH-TVĐ *Quận 3, ngày 07 tháng 12 năm 2018*

 **KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ HỌC KỲ I**

 **Năm học 2018 – 2019**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ văn bản số 630/KH-GDĐT-TH ngày 30/8/2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra định kỳ Học kỳ 1 năm học 2018-2019 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ văn bản số 82/KH-TVĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 về Kế hoạch xây dựng thực hiện nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Trần Văn Đang

Căn cứ tinh hình thực tế tại đơn vị, trường Tiểu học Trần Văn Đang xây dựng kế tổ chức kiểm tra Định kỳ Học kì I năm học 2018-2019 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Anh văn và vi tính của học sinh ở học kỳ 1 năm học 2018-2019; từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục ở học kì 2.

**2. Yêu cầu:**

- Tổ chức ra đề sát đối tượng, coi chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo đúng chất lượng, nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

1. **NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**
	* 1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh từ Khối 1 đến khối 5.
		2. Môn kiểm tra:Tiếng Việt, Toán*,* Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Anh văn, Vi tính
		3. Phân công ra đề kiểm tra:
			+ Các tổ trưởng chuyên môn biên soạn đề kiểm tra cho khối lớp của mình.
			+ Phó Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra, tổ chức sao lưu, bảo mật theo đúng qui định.
			+ Đề kiểm tra Phó Hiệu trưởng in ấn, bảo mật, giao đề đến các lớp trước giờ kiểm tra 15 phút.

**4. Hướng dẫn ra đề kiểm tra**

 **-** Đối với các môn kiểm tra cần bám sát những quy định tại Điều 10 thông tư 32/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016, cụ thể đối với từng môn cần lưu ý:

**4.1. Đối với các mạch kiến thức**

* + - Kiểm tra: bao quát toàn bộ kiến thức, kĩ năng cơ bản của chương trình từ tuần 1 đến tuần 9.
		- Yêu cầu của đề kiểm tra: đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh. *Yêu cầu cần đạt* là mức tối thiểu trong đề kiểm tra.
		- Cơ cấu: thang điểm 10/10 điểm

 **4. 2. Đối với mức độ nhận thức (dựa vào TT.22/2016 của BGD&ĐT)**

* + - Nội dung đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức kĩ năng các môn học và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn ở tiểu học theo công văn số 5842/BGD&ĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT. Đề bài kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập.
		- Mức 1: Khoảng 50% (nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học).
		- Mức 2: Khoảng 20% (hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân).
		- Mức 3: Khoảng 20% (biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống).
		- Mức 4: Khoảng 10% (vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt).

**4.3.** **Ra đề kiểm tra theo ma trận**

* + - Khung ma trận, mỗi ô trong khung nêu: Nội dung kiến thức, kĩ năng cần đánh giá; Hình thức các câu hỏi; Số lượng câu hỏi; Số điểm dành cho các câu hỏi.
		- Khung ma trận câu hỏi, mỗi ô trong khung nêu: Hình thức các câu hỏi; Số thứ tự của câu hỏi trong đề; Số điểm dành cho các câu hỏi.

**4.4. Xác định hình thức đề kiểm tra**: Đề kiểm tra (viết) có các hình thức sau:

* + - Đề kiểm tra tự luận;
		- Đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan;
		- Đề kiểm tra kết hợp cả hai hình thức trên: có cả câu hỏi dạng tự luận và câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan.
		- *Số lượng câu hỏi không quá 10 câu cho mỗi bài kiểm tra.*
		- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận, yêu cầu đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kĩ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
		- Nội dung kiểm tra theo từng khối lớp (dạng bài đọc thầm, đọc thành tiếng, chính tả, tập làm văn, số lượng câu hỏi theo từng phần, thời gian hoàn thành nội dung kiểm tra theo quy định…).
		- Tỉ lệ điểm các nội dung kiểm tra trong đề theo từng khối lớp.

***\* Các yêu cầu đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn***

+ Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình;

+ Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;

+ Câu dẫn phải đặt ra câu hỏi trực tiếp hoặc một vấn đề cụ thể;

+ Không nêntrích dẫn nguyên văn những câu có sẵn trong sách giáo khoa;

+ Từ ngữ, cấu trúc của câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh;

+ Mỗi phương án nhiễu phải hợp lý đối với những HS không nắm vững kiến thức;

+ Mỗi phương án sai nên xây dựng dựa trên các lỗi hay nhận thức sai lệch của học sinh;

+ Đáp án đúng của câu hỏi này phải độc lập với đáp án đúng của các câu hỏi khác trong bài kiểm tra;

+ Phần lựa chọn phải thống nhất và phù hợp với nội dung của câu dẫn;

+ Mỗi câu hỏi chỉ có một đáp án đúng, chính xác nhất;

+ Hạn chế đưa ra phương án “*Tất cả các đáp án trên đều đúng*” hoặc “*không có phương án nào đúng*”.

***\* Các yêu cầu đối với câu hỏi tự luận:***

 + Câu hỏi phải đánh giá nội dung quan trọng của chương trình;

 + Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;

 + Câu hỏi yêu cầu HS phải vận dụng kiến thức vào các tình huống mới;

 + Câu hỏi thể hiện rõ nội dung và cấp độ tư duy cần đo;

 + Nội dung câu hỏi đặt ra một yêu cầu và các hướng dẫn cụ thể về cách thực hiện yêu cầu đó;

+ Yêu cầu của câu hỏi phù hợp với trình độ và nhận thức của HS;

+ Yêu cầu HS phải hiểu nhiều hơn là ghi nhớ những khái niệm, thông tin;

1. **Hướng dẫn coi, chấm kiểm tra:**
	* Phân công giáo viên coi kiểm tra: 01 giáo viên/1 phòng, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.
	* Khi chấm kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm*,* ghi điểm những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và cha mẹ học sinh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh ở học kỳ 2.
	* Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại thông tư số 22/2016/TTBGDĐT.
	* Bài kiểm tra cuối kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, phương án cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.
2. **Lịch kiểm tra:**
* Học sinh có mặt lúc 7 giờ 15 phút

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  MônKhối lớp  | Tiếng việt | Toán  | Sử - địa Khoa học | Anh văn + vi tính |
| Khối 5 |  Thứ ba – 18/12/2018 | Thứ năm -20/12/2018 | Thứ tư – 26/12/2018 | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 4 |  Thứ tư – 19/12/2018 | Thứ sáu -21/12/2018 | Thứ tư –26/12/2018  | Từ 17/12 đến 28/12/2018 (không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 3 | Thứ ba – 18/12/2018 | Thứ năm –20/12/2018 |  | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 2 | Thứ tư – 19/12/2018 | Thứ sáu –21/12/2018 |  | Từ 17/12 đến 28/12/2018 (không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 1 | Thứ tư – 26/12/2018 | Thứ năm –27/12/2018 |  |  |

**III. Tổ chức thực hiện:**

**1. Công tác chỉ đạo**

* Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra đúng với thời gian quy định của PGD&ĐT. Duyệt đề kiểm tra trước 1 tuần. Giao đề đến các lớp trước giờ KT 15 phút; tổ chức sao lưu, bảo mật theo đúng qui định.
* Chuẩn bị CSVC đảm bảo: đủ số phòng KT, chỗ ngồi hợp lí, không để HS nhìn bài nhau.
* Thời gian chấm bài kiểm tra: 14 giờ 00 phút chiều ngày 28/12/2018.
* Phân công giám thị: Toàn bộ giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra.
* Phân công giám khảo: Toàn bộ giáo viên Tiểu học làm nhiệm vụ chấm bài kiểm tra.

**2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên từ khối 1 đến khối 5**

* Các thầy (cô) là Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) có kế hoạch hướng dẫn giáo viên trong tổ ôn tập cho học sinh.
* Thảo luận trong tổ chuyên môn, xác định kiến thức trọng tâm học kì 1. Ra đề kiểm tra phù hợp đối tượng học sinh đảm bảo không lộ đề. Nộp đề về PHT đúng thời hạn.
* Thời gian nộp và duyệt đề kiểm tra vào 8 giờ ngày 07/12/2018 tại phòng Hiệu phó chuyên môn. Yêu cầu: In đề kiểm tra trên giấy và gửi qua đ/c gmail: hailam12101972@gmail.com. (Đề nghị các đ/c TTCM có mặt đúng thời gian để duyệt đề).
* Sau khi chấm xong từng môn, giám khảo tổng hợp báo cáo trực tiếp cho đ/c TTCM vào biểu tổng hợp và báo cáo trên máy tính. Sau khi chấm xong, giáo viên tập trung về văn phòng để vào sổ theo dõi chất lượng và vào học bạ.
* TTCM nộp báo cáo chất lượng học kỳ 1 bằng văn bản và gởi mail về hailam12101972@gmail.com.
1. **Phân công giám thị, giám khảo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  MônKhối  | Tiếng việt | Toán  | Sử - địa Khoa học | Anh văn + vi tính |
| Khối 5 |  Thứ ba – 18/12/20185/1. GT1: cô Thảo, GT2: cô Oanh 5/2. GT1: cô Linh, GT2: cô Hạnh | Thứ năm -20/12/20185/1.GT1: cô Linh, GT2: cô Oanh 5/2. GT1: cô Thảo, GT2: cô Hạnh | Thứ tư – 26/12/20185/1. cô Hạnh 5/2. Cô Oanh | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 4 |  Thứ tư – 19/12/20184/1. GT1: cô Hạnh, GT2: cô Khanh 4/2. GT1: cô Oanh, GT2: cô Thùy4/3. GT1: Cô Phi Trâm, GT2: thầy Khôi | Thứ sáu -21/12/20184/1: GT1: cô Oanh, GT2: cô Khanh 4/2: GT1: cô Hạnh, GT2: cô Thùy4/3. GT1: Cô Phi Trâm, GT2: thầy Khôi | Thứ tư –26/12/20184/1. thầy Khôi4/2. cô Khanh4/3. Cô Thùy | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 3 | Thứ ba – 18/12/20183/1. GT1: cô Khanh, GT2: cô Hiền3/2. GT1: cô Thùy, GT2: cô Hoàn | Thứ năm –20/12/20183/1. GT1: cô Thùy, GT2: cô Hiền3/2. GT1: cô Khanh, GT2: cô Hoàn |  | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 2 | Thứ tư – 19/12/20182/1. GT1: cô Hoàn, GT2: cô Bé2/2. GT1: cô Hiền, GT2: cô Lộc | Thứ sáu –21/12/20182/1. GT1: cô Hiền, GT2: cô Bé3/2. GT1: cô Hoàn, GT2: cô Lộc |  | Từ 17/12 đến 28/12/2018(không kiểm tra ngày 24 và 25) |
| Khối 1 | Thứ tư – 26/12/20181/1. GT1: cô Lộc, GT2: cô Thảo1/2. GT1: cô Bé, GT2: cô Linh1/3. GT1: cô Hoàn, GT2: cô Nguyệt | Thứ Năm –27/12/20181/1. GT1: cô Bé, GT2: cô Thảo.1/2. GT1: cô Hiền, GT2: cô Linh1/3. GT1: cô Hoàn, GT2: cô Nguyệt |  |  |

 ***\* Lưu ý:***

* Các TTCM chỉ đạo giáo viên chấm chữa bài nghiêm túc. Sau khi vào điểm, phát bài kiểm tra cho học sinh xem, thu bài kiểm tra và bàn giao bài kiểm tra cho phó Hiệu trưởng lưu giữ tại trường.
* Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm cần báo cáo với PHT để tổ chức kiểm tra lại cho các học sinh vắng mặt.
* Việc kiểm tra phải được tiến hành đúng quy chế, đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng và trung thực.
* Giám thị của lớp nào sẽ làm giám khảo chấm thẩm định của lớp đó.

 Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 1 của trường Tiểu học Trần Văn Đang. Yêu cầu TTCM và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về BGH để giải quyết.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nơi nhận:* * PGD&ĐT(b/c);
* Hiệu trưởng
* Các tổ CM (th/h);
* Lưu(VT).
 | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **LÂM PHƯỚC HẢI** |  |