

Số: 240/KH-TVM

Học Môn, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2023-2024

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 29/QĐ-TVM ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Văn Mười, Hội đồng gồm có 15 thành viên.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Võ Hoàng Dũng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Thu Cúc	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Trần Thị Thu Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
4	Phạm Đăng Khoa	Thư ký Hội đồng	Thành viên HĐ

5	Trần Ánh Loan	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên HĐ
6	Lê Văn Thành	Bí thư Chi đoàn	Thành viên HĐ
7	Nguyễn Việt Triều	Tổng phụ trách Đội	Thành viên HĐ
8	Phan Thị Ánh Tuyết	Tổ trưởng khối 1	Thành viên HĐ
9	Nguyễn Thị Tuyết Anh	Tổ trưởng khối 2	Thành viên HĐ
10	Nguyễn Minh Dịu	Tổ trưởng khối 3	Thành viên HĐ
11	Trần Như Thủy	Tổ phó khối 4	Thành viên HĐ
12	Nguyễn Xuân Hùng	Tổ trưởng khối 5	Thành viên HĐ
13	Nguyễn Thị Hải Huyền	Tổ trưởng bộ môn	Thành viên HĐ
14	Nguyễn Hoàng Hải	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên HĐ
15	Trương Hồng Loan	Trưởng ban TTND	Thành viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Đăng Khoa	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Phạm Thị Kim Huệ	Tổng phụ trách	Thành viên
3	Nguyễn Thanh Hải	Văn thư Tổ trưởng văn phòng	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Võ Hoàng Dũng Nguyễn Xuân Hùng Lê Văn Thành Nguyễn Thị Tuyết Thanh	Hiệu trưởng Tổ trưởng khối 5 Bí thư Chi đoàn Kế toán	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
2	Trần Ánh Loan Phạm Đăng Khoa Nguyễn Việt Triều	Chủ tịch Công đoàn Thư ký Hội đồng Tổng phụ trách Đội	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên
3	Trần Thị Thu Lan Phan Thị Ánh Tuyết Huỳnh Lệ Tri Trần Thị Hồng Nhung	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng khối 1 Nhân viên Thư viện Nhân viên Thiết bị	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
4	Trương Hồng Loan Nguyễn Thị Hải Huyền Nguyễn Hoàng Hải	Trưởng ban TTND Tổ trưởng bộ môn Tổ trưởng văn phòng	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên

5	Nguyễn Thị Thu Cúc Nguyễn Thị Tuyết Anh Nguyễn Minh Diệu Trần Như Thủy	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng khối 2 Tổ trưởng khối 3 Tổ phó khối 4	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
---	---	--	---

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 Võ Hoàng Dũng	
2	Từ Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.4	Nhóm 2 Trần Ánh Loan	
3	Từ Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 Trần Thị Thu Lan	
4	Từ Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 Trương Hồng Loan	
5	Từ Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.5	Nhóm 5 Nguyễn Thị Thu Cúc	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 05/01/2024.

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức, đoàn thể nhà trường	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Kế toán	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.7	Ban Giám hiệu	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.8	Ban Giám hiệu	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường	Tháng 01/2024 – 3/2024	
2	Tiêu chí 2.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 2.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 2.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 2.4	Phó Hiệu trưởng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
3	Tiêu chí 3.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 3.2	Nhân viên y tế	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 3.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 3.4	Nhân viên y tế	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 3.5	NV thiết bị, kế toán	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 3.6	NV thư viện, Kế toán	Tháng 01/2024 – 3/2024	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 4.2	Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu	Tháng 01/2024 – 3/2024	
5	Tiêu chí 5.1	Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 5.2	Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 5.3	Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
	Tiêu chí 5.4	CTPC xã Thới Tam Thôn, Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng	Tháng 01/2024 – 3/2024	

	Tiêu chí 5.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024 – 3/2024	
--	--------------	--------------------	------------------------	--

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (08/01/2024 → 12/01/2024)	- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
Tuần 2 (15/01/2024 → 19/01/2024)	- Tập huấn nghiệp vụ TĐG cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 5 (22/01/2024 → 09/02/2024)	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 – 7 (12/02/2024 → 23/02/2024)	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 8 – 9 (26/02/2024 → 08/3/2024)	Họp hội đồng TĐG để: - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí. - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 – 12 (11/3/2024 → 29/3/2024)	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG.

	- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.
Tuần 13 – 14 (01/4/2024 → 12/4/2024)	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. - Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 – 16 (15/4/2024 → 26/4/2024)	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



Võ Hoàng Dũng