

Quận 6, ngày 15 tháng 05 năm 2022

BÁO CÁO
Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ
Năm học: 2021- 2022

Căn cứ Thông tư số 39/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3119/UBND-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của ủy ban nhân dân Quận 6 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, với mục tiêu “Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh vượt qua đại dịch, vững vàng phát triển” trên địa bàn Quận 6;

Căn cứ công văn số 685/GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 4126/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Trương Công Định.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

Trường Tiểu học Trương Công Định báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6; Nhà trường có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của ngành cấp trên về công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình, một số đồng chí tích lũy được nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

- Công tác kiểm tra được sự ủng hộ, hỗ trợ của các tổ cũng như cá nhân được kiểm tra.

- Phần lớn các tổ, cá nhân thực hiện tốt và có trách nhiệm trong công việc mình được giao.

2. Khó khăn:

- Ban KTNB nhà trường chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh, kiểm tra một cách bài bản nên trong quá trình thực hiện có lúc còn lúng túng; kinh nghiệm trong công tác kiểm tra chưa nhiều nên khi giải quyết sự việc còn chậm, sức thuyết phục chưa cao. Lực lượng KTNB đều làm công tác kiêm nhiệm và số lượng công việc kiểm tra nhiều nội dung nên thời gian dành cho công tác kiểm tra chưa đáp ứng yêu cầu công việc, chưa đáp ứng hoàn toàn mục đích, yêu cầu đã đề ra trong kế hoạch KTNB của nhà trường.

- Một vài giáo viên chưa mạnh dạn trong việc đánh giá giờ dạy của đồng nghiệp, công tác phê bình và tự phê bình còn mang tính hình thức.

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA ĐƠN VỊ.

1. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra.

- Số cuộc kiểm tra đã tiến hành: 8/9 tổng số cuộc theo kế hoạch. Trong đó đã kiểm tra: CBQL: 1 người; GV: 06 người; nhân viên: 01 người; TCM: 01

- Nội dung kiểm tra:

+ Triển khai các KH của cấp trên, thực hiện các kế hoạch.

+ Xây dựng KH giáo dục, các KH của Tổ

+ Công tác văn thư, lưu trữ

+ Hồ sơ GV, HS; khảo sát CLHS

* Đối với CBQL: Kiểm tra triển khai các KH của cấp trên, thực hiện các KH

- Sai phạm phát hiện qua kiểm tra: **Không** ; biện pháp xử lý: **Không**

* Đối với giáo viên: Kiểm tra thăm lớp, dự giờ, kiểm tra việc kiểm soát chất lượng học sinh của giáo viên.

- Sai phạm phát hiện qua kiểm tra: Một số giáo viên hồ sơ nội dung còn thiếu, chưa dạy đúng phương pháp, việc kiểm soát chất lượng học sinh chưa tốt, chưa linh động trong việc dạy học theo từng đối tượng học sinh; biện pháp xử lý: Tư vấn giúp đỡ giáo viên về phương pháp và hình thức kiểm soát chất lượng sao có hiệu quả. Kiểm soát lại sau khi tư vấn giúp đỡ.

*Đối với nhân viên: Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ

- Sai phạm phát hiện qua kiểm tra: **Không** ; biện pháp xử lý: **Không**

*Đối với tổ CM: Kiểm tra xây dựng KH giáo dục, các KH của Tổ.

- Sai phạm phát hiện qua kiểm tra: Các Kế hoạch CLB chưa thực sự bám sát thực tế nhà trường, còn mang tính hình thức; biện pháp xử lý: Tư vấn Tổ VTM các nội dung sinh hoạt bám sát thực tế điều kiện nhà trường.

2. Tình hình, kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền

- Năm học 2021-2022 trường tiểu học Trương Công Định có 02 lần kiểm tra: kiểm tra tài chính, kiểm tra công tác phòng chống dịch.

- Về cơ bản nhà trường đã khắc phục những tồn tại mà đoàn kiểm tra đã nêu ra, tiếp tục phát huy các mặt đạt được trong năm học tiếp theo.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA ĐƠN VỊ.

1. Kết quả kiểm tra các nội dung quản lý

a. Số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ:

Tổng số CB-GV: 50 CB GVCNV

- Hiệu trưởng: 1
- P.Hiệu trưởng: 1
- Hỗ trợ phục vụ: 9; trong đó: Kế toán: 1, văn phòng: 7, thư viện-TB:1, Đoàn, Đội: 1.
- Giáo viên: 32; trong đó: GVCN: 24 ; GV bộ môn: 8
- Có 7 tổ chuyên môn; 1 tổ Văn phòng
- Có chi bộ Đảng gồm: 11 (8 nữ)
- Tổ kiểm tra nội bộ đơn vị trường học:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1	Trần Hữu Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lý Thị Mai Hương	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Công Đức	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
4	Mai Trí Dũng	TB thanh tra ND	Thành viên
5	Ngô Gia Huy	Bí thư chi đoàn	Thành viên
6	Trần Thị Thanh Xuân	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
7	Đặng Thị Ngọc Loan	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
8	Bùi Thị Xuân Oanh	Tổ trưởng tổ 2	Thành viên
9	Nguyễn Thị Bích Vân	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên
10	Nguyễn Thị Thanh Hậu	Tổ trưởng tổ 4	Thành viên
11	Nguyễn Vương Tuấn Kiệt	Tổ trưởng tổ 5	Thành viên
12	Huỳnh Tấn Long	Tổ trưởng tổ VTM	Thành viên
13	Huỳnh Quốc Đạt	Tổ trưởng tổ tiếng Anh	Thành viên
14	Nguyễn Thị Ngọc Hường	Nhân viên y tế	Thành viên

- Duy trì sĩ số học sinh: Đạt 100%
- Sĩ số đến thời điểm báo cáo: 823 em; Bỏ học: 0; Tỷ lệ bỏ học: 0%.

b. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật:

*** Ưu điểm:**

Nhiều giáo viên rất tích cực, có sáng tạo trong việc tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.

*** Hạn chế:**

Nhà trường chưa được trang bị ĐDDH, do kinh phí còn hạn chế.

Số giáo viên tự làm ĐDDH còn ít.

c. Kết quả kiểm tra chuyên đề tổ chuyên môn

TS tổ chuyên môn	Số đã kiểm tra	Tỷ lệ %	Xếp loại			
			Tốt	Khá	ĐYC	CĐYC
7	5	71,4	5	0	0	0

*** Ưu điểm:**

- Đa số các tổ đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.
- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định.
- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

*** Hạn chế:**

- Việc vận động giáo viên trong tổ tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học tự làm còn hạn chế.

d. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

Tháng kiểm tra	Tổng số giáo viên	Giáo viên được kiểm tra		Xếp loại		
		Số lượng	Tỷ lệ	Giỏi	Khá	Đạt
Tháng 9&10	32	5	15,6	4	1	
Tháng 11&12	32	5	15,6	5		
Tháng 01&02	32	4	12,5	4		
Tháng 03&04	32	6	18,8	5	1	
Tháng 05	32	4	12,5	4		

*** Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên:**

- Sổ theo dõi chất lượng: Giáo viên thường xuyên theo dõi, nhận xét đánh giá học sinh xác với thực tế của học sinh, đúng thông tư.

- Kiểm tra sổ dự giờ: Phần lớn giáo viên dự giờ đủ số tiết theo quy định, có nhận xét, góp ý rút kinh nghiệm từng phần, đánh giá cho điểm cụ thể. Tuy nhiên vẫn có trường hợp giáo viên dự chưa đủ số tiết hoặc kế hoạch dự giờ chưa hợp lý, chưa thiết thực.

- Kiểm tra sổ kế hoạch cá nhân: Đã thực hiện đúng theo hướng dẫn của trường, xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần rõ ràng cụ thể. Cập nhật đầy đủ nội dung theo yêu cầu. Tuy nhiên chưa xác định được biện pháp để thực hiện các nội dung có hiệu quả.

- Kiểm tra sổ chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm đã cập nhật đầy đủ các thông tin của lớp, của học sinh. Có kế hoạch hàng tháng, hàng tuần cụ thể và thường xuyên theo dõi nền nếp hoạt động của lớp.

- Kiểm tra kế hoạch dạy học giáo viên: Nội dung và hình thức của đúng theo quy định chung, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng thực hiện giảm tải theo hướng dẫn và các nội dung lồng ghép. Tuy nhiên còn một số bài giảng giáo viên thiết kế chưa phù hợp với điều kiện thực tế của trường và nhóm đối tượng học sinh.

- Kiểm tra lịch báo giảng: Giáo viên lên lịch và thực hiện lịch báo giảng đúng thời gian quy định, khớp với thời khóa biểu

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: Đa số giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, không có những sai phạm nghiêm trọng.

*** Ưu điểm:**

Tất cả giáo viên đều có quan điểm chính trị vững vàng và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

Chấp hành tốt nội quy – quy định của cơ quan đơn vị

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định

Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và phong trào văn hóa văn nghệ TDTT của các đoàn thể.

Giáo viên thực hiện các loại hồ sơ đúng theo quy định và hướng dẫn của ngành của trường.

Soạn kế hoạch và giảng dạy đúng theo PPCT và hướng dẫn điều chỉnh, giảm tải. Bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng.

Thường xuyên cập nhật các nội dung, thông tin theo yêu cầu.

*** Hạn chế:**

Chưa thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy hoặc ứng dụng hiệu quả đạt chưa cao.

Một vài giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức tiết dạy. Nội dung bài dạy còn dàn trải chưa cô đọng.

Một số giáo viên chưa thường xuyên cập nhật thông tin, chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của tổ, của trường. Làm việc mang tính đối phó, chưa khoa học.

2. Công tác tiếp dân, tiếp xúc đối thoại:

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân:
 - + Thời gian: diễn ra vào tháng 9/2021.
 - + Nội dung chủ yếu triển khai các văn bản về chế độ chính sách của học sinh, giải quyết các thắc mắc của phụ huynh.
 - + Kết quả 100% thắc mắc của người dân được giải quyết
- Nhà trường bố trí phòng Hội đồng để tiếp công dân, khi công dân đến có ý kiến.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trong năm học nhà trường không có đơn khiếu nại, tố cáo.

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKG Q	Số đơn không đủ ĐKG Q	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
	Khiếu nại						
	Tố cáo						
Số đơn thuộc thẩm quyền	Loại khác						
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại						
	Tố cáo						
	Loại khác						

Tổng	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---

Lý do: Trong năm học, nhà trường không có hiện tượng nào khiếu nại, tố cáo. Là do mọi hoạt động trong nhà trường đều được dân chủ hoá, công tác chỉ đạo thống nhất cao, các vấn đề thắc mắc đều được các tổ chức giải quyết kịp thời, thoả đáng.

4. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Nhà trường đã quán triệt thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong mọi hoạt động.

- Trong nhà trường không có tình trạng tham nhũng xảy ra, CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng vị trí việc làm. Thực hiện công khai minh bạch trong thu chi tài chính, chế độ chính sách, thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường. Tình hình, kết quả thực hiện;

- Nhà trường thường xuyên giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với đảng viên, cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường; xây dựng nâng cao ý thức tự giác, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và ý thức đấu tranh phát hiện hành vi tham nhũng trong cán bộ, công chức, viên chức.

5. Công tác công khai trong trường học

5.1 Công khai tài chính

- Nội dung: công khai các khoản thu chi tài chính nhà trường
- Thời gian: định kỳ theo quý hoặc đột xuất nếu có người quan tâm.

5.2 Công khai kê khai tài chính của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Nội dung: công khai bảng kê thu nhập hằng năm của HT, PHT
- Thời gian: 3 tháng tại Phòng Hội đồng nhà trường.

5.3 Công khai chế độ chính sách học sinh và giáo viên

- Nội dung: công khai các chế độ chính sách học sinh
- Thời gian: Trong suốt năm học tại Bản tin nhà trường, bản tin lớp, trang web, Phòng Hội đồng...

6. Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – Học sinh tích cực”

a) Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học giữa chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên với các nội dung:

- + Cuộc vận động “ Hai không”
- + Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

+ Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”

Xây dựng kế hoạch, cụ thể thể hóa các nội dung của văn bản, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận đoàn thể trong nhà trường.

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

b) Tham mưu với lãnh đạo các cấp tạo điều kiện để xây dựng khuôn viên, cảnh quan sư phạm nhà trường an toàn và lành mạnh.

c) Kết quả kiểm tra:

Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường đã nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và những giá trị to lớn và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện và làm theo tấm gương của Người. Tích hợp giảng dạy vào một số môn học trong giờ chính khóa và hoạt động ngoại khóa. “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” là một trong những nhiệm vụ hàng đầu trong công tác chính trị tư tưởng của CB, GV, NV và học sinh.

Cuộc vận động “Hai không”: là một hoạt động thường xuyên trong nhà trường. Toàn thể giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy và học bằng những giải pháp cụ thể, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao kết quả học tập và giáo dục toàn diện. Đổi mới công tác kiểm tra – đánh giá học sinh, kiểm tra - đánh giá đúng thực chất, công khai, công bằng, khách quan, nghiêm túc và có trách nhiệm trên tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu”.

Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”: Huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, ngăn ngừa và phòng chống các dịch bệnh kịp thời đảm bảo một môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, trong sáng, thân thiện. Thân thiện giữa giáo viên và học sinh, thân thiện giữa học sinh và học sinh thông qua các hoạt động học tập cũng như hoạt động tập thể như: Sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và các hoạt động ngoại khóa.

7. Kiểm tra việc cấp phát bằng, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ

Nhà trường tiến hành thực hiện việc cấp phát chứng nhận Hoàn thành chương trình tiểu học đảm bảo kịp thời.

8. Kiểm tra văn bằng chứng chỉ CB, GV, NV

Nhà trường kiểm tra văn bằng chứng chỉ của tất cả CB, GV, NV trong năm, mỗi CB, GV, NV đều có bộ hồ sơ riêng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện kiểm tra đúng theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.

Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Các khoản thu trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và được công khai hàng tháng.

Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

2. Hạn chế:

Hiệu quả công tác kiểm tra đánh giá đôi lúc chưa đạt kết quả cao (Vì thời gian bị động) .

IV. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC:

Trong thời gian tới nhà trường cần chủ động bố trí sắp xếp thời gian để thực hiện công tác này đạt kết quả cao.

Trên đây là báo cáo Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường năm học 2021- 2022 của trường Trương Công Định./.

- **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- Lưu CM,VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Tâm