

**LỊCH KIỂM TRA CÁC BỘ PHẬN
NĂM HỌC 2022-2023**

THỜI GIAN	BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA- (Người phụ trách)	NỘI DUNG KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA	GHI CHÚ
Tháng 9/2022	1. Văn thư (Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- HS Tuyển sinh - Lưu HSSS.	HT	
	2. Bán trú (Nguyễn Thị Ngọc Hương; Nguyễn Bích Thuận)	- VSATTP: Lưu thức ăn, vệ sinh nhà ăn, HSSS, ...	HT	
	3. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- Thu chi đầu năm (Biên lai, chứng từ) - Mua sắm trang bị bộ phận bán trú. - Hợp đồng đầu năm (Thanh lý HĐ + HĐ mới). - Quyết toán Quý II. - HS Công khai tháng 9.	HT-TTND (Thầy Dũng) HT	
	4. Y tế (Nguyễn Thị Ngọc Hương)	- HSSS - BHYT- BHTN - Nha HĐ - Bảo mẫu (giấy Khám SK+ Thẻ xanh) - Xét nghiệm nước,....	HT	
Tháng 10/2022	1. TV-TB (Phạm Thị Hồng Linh)	- Ấn phẩm đầu năm - Phân phối sách GV, STK - Các HSSS - Mua sắm ĐDDH	PHT	
	2. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- Kiểm tra các loại quỹ + HSSS + HS Công khai/ tháng -> lưu giữ BB kiểm tra rút kinh nghiệm	HT-TTND (Thầy Dũng)	
	3. Căn tin (Trần Thị Mùi)	- VSATTP căn tin - nguồn gốc hàng hóa, ...	C. Hương HT- TTND	
	4. Văn thư	- Hồ sơ tiếp công dân, khiếu nại tố		

		cáo, phản ánh, ...		
Tháng 11/2022	1. Tổ bảo vệ (Nguyễn Minh Đức; Lý Thắng Hưng).	- HSSS tổ bảo vệ - Bảo quản tài sản trường - Tình hình trật tự giờ chơi HS -Sổ giao ca - hoạt động thực tế của tổ, ...	PHT	
	2. Văn thư (Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- CV đến, đi - Lưu trữ công văn - Học bạ HS	PHT	
	3. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- Kiểm tra các loại quỹ - Chứng từ thu chi+ HS Công khai tháng 11.	HT	
Tháng 12/2022	1.Y tế (Nguyễn Thị Ngọc Hương)	- Chăm sóc học sinh-Phòng chống dịch bệnh.	HT	
	3. Bảo vệ	- Kiểm kê tài sản cuối năm.	PHT	
	4. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- Quyết toán cuối năm 2021 - Kê khai minh bạch tài sản theo quy định.	HT-TTND (Thầy Dũng)	
Tháng 01/2023	1. Tin học (Lâm Yến Thanh)	- Phòng máy, sổ theo dõi HS, máy, HSSS.	PHT	
	2. Anh văn (Huỳnh Quốc Đạt)	- HSSS	PHT	
	3. Căn tin	- Vệ sinh ATTP + Nguồn gốc các mặt hàng.	C. Hương	
Tháng 02/2023	1. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	- Các loại quỹ- Chứng từ thu chi + công khai tháng 1+2.	HT-TTND (Thầy Dũng)	
	2. Chuyên môn (Vương Thị Thanh Hoa)	- HSSS chuyên môn: thanh kiểm tra, ... lưu HSCM.	HT	
Tháng 3/2023	1. Văn thư	- Sổ phổ cập-Hiệu quả đào tạo-Sổ phát bằng. - Sổ danh bộ	HT	
	2. Căn tin	- VSATTP- sắp xếp, nguồn gốc	C. Hương	

	3. Tài vụ (Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích)	hàng hóa, - Quyết toán quý I/2022 + HS công khai tháng 3 + Quỹ tiền mặt tháng 3.	HT-TTND	
Tháng 4/2023	1. Tài vụ Hoàng Trầm Dung; Nguyễn Thị Ngọc Bích) 2. Bán trú	- Hồ sơ sổ sách - Chứng từ thu chi - Quỹ tiền mặt. - Vệ sinh ăn ngủ, lưu HSSS bán trú	HT-TTND (Thầy Dũng) PHT-C. Hường	
Tháng 5/2023	Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.	- Hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ	HT	
Tháng 6/2023	Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.	- Hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ	HT	

Nơi nhận:

- Tổ, bộ phận của trường;
- Thanh tra PGD “để báo cáo”;
- Lưu: VT, hồ sơ Ktra hàng năm.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Tâm