

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **6870**/UBND-GDĐT-TC

Về việc hướng dẫn thu, sử dụng
học phí và các khoản thu khác;
thực hiện chế độ miễn, giảm học
phí và hỗ trợ chi phí học tập
năm học 2022-2023.

Quận 12, ngày **03** tháng **10** năm **2022**

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận.

Căn cứ Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ủy quyền cho các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố.

Căn cứ Công văn số 2472/UBND-VX ngày 19/7/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện các khoản thu khác năm học 2022-2023 và chấp thuận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Xét đề xuất của phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2283/TTr-GDĐT-TC ngày 23/9/2022 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023. Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về nguyên tắc chung:

Hiện nay, tình hình dịch bệnh đã được kiểm soát, mặc dù kinh tế thành phố nói chung và Quận 12 nói riêng đang từng bước ổn định, phục hồi. Tuy nhiên, ảnh hưởng tác động của yếu tố tăng giá các mặt hàng thiết yếu làm cho đời sống kinh tế của người dân còn nhiều khó khăn. Do đó để bình ổn giá, bảo đảm an sinh xã hội, chia sẻ khó khăn với phụ huynh học sinh cũng như thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2472/UBND-VX ngày 19/7/2022. Ủy ban nhân dân quận đề nghị các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận thực hiện nguyên tắc: duy trì và giữ nguyên toàn bộ các nội dung thu và khung mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đã

thực hiện trong năm học 2021-2022 để tiếp tục thực hiện cho năm học 2022-2023.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận: khẩn trương rà soát các cơ sở vật chất, trang thiết bị giảng dạy hiện có, đảm bảo yêu cầu chất lượng và điều kiện tổ chức dạy học. Đồng thời cắt giảm, tiết kiệm tối đa các chi phí chưa cấp thiết khác để tiết giảm các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học mới.

2. Về nội dung thu, hướng dẫn sử dụng học phí và các khoản thu khác:

a. Đối với khoản thu học phí năm học 2022-2023: tạm thời chưa tổ chức thực hiện thu để chờ hướng dẫn cập nhật về mức thu học phí trong năm học của Ủy ban nhân dân thành phố.

b. Đối với nội dung thu, sử dụng các khoản thu khác (thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ):

- Giữ nguyên toàn bộ các nội dung thu và khung mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ) đã thực hiện trong năm học 2021-2022 để thực hiện cho năm học 2022-2023.

- Đối với các trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế:

- + Được chủ động xây dựng mức thu cho từng nội dung thu đảm bảo hoạt động trường tiên tiến không quá 1.500.000 đồng/học sinh/tháng, bao gồm: tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; tổ chức dạy học tăng cường ngoại ngữ; tổ chức học ngoại ngữ với giáo viên người nước ngoài; tổ chức dạy các môn năng khiếu, môn tự chọn; tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; trang bị cơ sở vật chất cho trường tiên tiến; tổ chức các hoạt động khác.

(Không bao gồm các khoản thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động trường tiên tiến đã nêu phía trên)

- + Việc sử dụng các khoản thu đảm bảo hoạt động trường tiên tiến theo hướng dẫn tại khoản 4, mục I Công văn số 4514/GDĐT-KHTC ngày 05/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc quản lý và sử dụng các khoản thu chi của trường tiên tiến hiện đại, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20/6/2014.

- Đối với việc giảng dạy tiếng Anh bằng các phần mềm và tài liệu hỗ trợ (I-Smart, I-Learn, HappyHeart, Phonics-Smart, Major,...); giảng dạy đạo đức - giáo dục công dân, lịch sử, địa lý bằng phần mềm hỗ trợ Smartschool; hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến; giảng dạy kỹ năng sống và giáo viên bản ngữ tham gia giảng dạy tiếng Anh; tin học theo chuẩn quốc tế; sử dụng thẻ đa năng VinaID, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, robotcon, tham gia các câu lạc bộ;...: các trường chịu trách nhiệm giới thiệu, triển khai trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường tại thời điểm thực hiện. Tổ chức cho học sinh đăng ký học (không bắt buộc), lựa chọn ký hợp đồng với tổ chức, cá nhân, đơn vị đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép.

- Trên cơ sở các nội dung thu và khung mức thu (thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận) đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh chủ động xây dựng dự toán thu - chi liên quan trực tiếp cho từng nội dung thu thỏa thuận, làm căn cứ thỏa thuận mức thu đảm bảo thu đủ bù chi và không cao hơn khung thu với phụ huynh.

- Các đơn vị xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định, trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

+ Về thời gian thu: phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Về dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí): phải xây dựng trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với phụ huynh trước khi triển khai thực hiện.

+ Đơn vị phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn cho học sinh khi thu tiền và lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm, đồng thời, thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Việc sử dụng các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ: các nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị (nhất là chi hỗ trợ công tác quản lý, nhân viên gián tiếp) phải được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ trong phạm vi nguồn tài chính của đơn vị (quy chế phải được thống nhất trong Hội nghị cán bộ công chức và được Thủ trưởng cơ quan ký ban hành). Khi chi phải đảm bảo đúng định mức theo quy chế chi tiêu nội bộ, tuyệt đối không được chi khi chưa có quy chế chi tiêu nội bộ. Trong quá trình hoạt động, trường hợp xét thấy cần thiết, đơn vị được phép điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ sau khi tổ chức thảo luận dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn đơn vị.

c. Về huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tiếp tục thực hiện theo quy định tại:

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Công văn số 993/TC ngày 21/6/2022 của phòng Tài chính - Kế hoạch về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí tài trợ, viện trợ trong và ngoài nước cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

d. Về công tác hạch toán: Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và hướng dẫn tại Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03/7/2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập.

3. Về chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:

- Về chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non mới từ năm học 2021-2022: thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21/3/2022 về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09/5/2022 về hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo.

- Về hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ mồ côi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 07/4/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố: thực hiện theo Hướng dẫn số 25942/HD-SLĐTBOXH ngày 05/8/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố.

4. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc; minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo; đồng thời đảm bảo an toàn phòng chống dịch, cải cách công tác hành chính tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn, Ủy ban nhân dân quận lưu ý các nội dung cụ thể như sau:

- Đề nghị 100% các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện việc không để phụ huynh học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức.

- Yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

+ Phải đa dạng hóa các kênh thanh toán để phụ huynh học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác; tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh, sinh viên thuận tiện trong việc thanh toán.

+ Không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho phụ huynh học sinh, người học trong thanh toán học phí, các khoản thu khác.

+ Đồng thời tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

Các đơn vị tuyên truyền chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh thông qua việc phổ biến các kênh thanh toán hiện có và cách thức thực hiện trên bảng hướng dẫn của trường, phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng,... Đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để phụ huynh học sinh an tâm khi sử dụng.

5. Về công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh, sinh viên (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

a. Giao Hiệu trưởng các trường:

- Có trách nhiệm tổ chức thu và nộp vào Kho bạc Nhà nước để quản lý, có biện pháp nhắc nhở, đôn đốc học sinh đóng tiền; khi thu phải cấp chứng từ thu (biên lai thu tiền, hóa đơn) cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của trường. Mọi khoản thu phải được phản ánh vào sổ kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị, nghiêm cấm việc giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền và để ngoài hệ thống sổ sách kế toán các khoản thu.

- Không thu các khoản trái quy định, không tự ý đặt ra bất kỳ một khoản thu nào khác, không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu không phục vụ hoạt động của Ban đại diện quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT gồm: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo

dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Đối với các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho cha mẹ học sinh.

- Quản lý, sử dụng các Quỹ (Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi, Quỹ bổ sung thu nhập, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp) theo đúng nội dung chỉ quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 14, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và phải thể hiện cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Thực hiện kê khai và nộp các loại thuế (giá trị gia tăng, thu nhập doanh nghiệp, môn bài,...) của các hoạt động dịch vụ đào tạo đầy đủ, đúng tỷ lệ theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo..

- Hiệu trưởng các trường tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính đơn vị theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước. Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

b. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận: phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện (không cao bằng các mức thu).

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục công lập, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định và có trách nhiệm giải trình với xã hội về các hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn quận quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/8/2018 của Chính phủ về quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu, phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả phần ngân sách giáo dục được giao và các nguồn thu khác theo quy định Luật Giáo dục ngày 14/6/2005.

c. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục theo mức chi quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị giáo dục trong việc thực hiện dự toán.

- Tham gia các cuộc kiểm tra theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét các khoản thu phát sinh trong quy định cho phép, theo đề nghị của các đơn vị cho phù hợp với tình hình

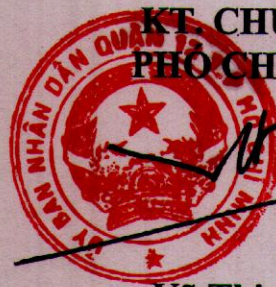
thực tế trên địa bàn và kế hoạch hoạt động giáo dục, trình Ủy ban nhân dân quận
thống nhất bằng văn bản trước khi tổ chức thu.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị
báo cáo về Ủy ban nhân dân quận, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính
- Kế hoạch để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q (CT, PCT/VX);
- VP. UBND quận;
- KBNN Quận 12;
- Lưu (VT, Tầm).

nh



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thị Chính

