

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2749 /SGDDT-TCCB

Về hướng dẫn chế độ làm việc đối với
giáo viên trong thời gian phòng, chống
dịch Covid-19 năm học 2021-2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố
Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Tiếp tục thực hiện Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBBQLGD ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019- 2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Chế độ làm việc của giáo viên cùng với các chế độ chính sách khác liên quan (kiêm nhiệm, thừa giờ...) vẫn thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tuy nhiên, vì dịch bệnh Covid-19 có diễn biến phức tạp, trong học kỳ I năm học 2021-2022 Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục cho học sinh phổ thông học trực tuyến. Qua đó, giáo viên thực hiện các công việc như: dạy học, giáo dục học sinh; kiểm tra đánh giá học sinh,... thông qua các công cụ trực tuyến: qua Internet, trên truyền hình. Do đó, khi xác định chế độ làm việc của giáo viên, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cần lưu ý:

a) Căn cứ vào tình hình thực tế việc tổ chức dạy học, giáo dục của nhà trường và các hoạt động cụ thể của giáo viên, hiệu trưởng trao đổi với tổ/nhóm chuyên môn để xác định số tiết thực dạy và tính toán, quy đổi thời gian thực hiện các công việc chuyên môn khác ra tiết dạy, từ đó xác định tổng số tiết dạy của giáo viên (trong đó có cả các tiết quy đổi).

Lưu ý: Số tiết thực dạy là số tiết giáo viên thực hiện trên thời khóa biểu trực tuyến (livestream) cộng với số tiết dạy học trên hệ thống quản lý học tập (LMS) của nhà trường

theo kế hoạch bài dạy của giáo viên được xây dựng theo kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm môn học đã được hiệu trưởng phê duyệt.

b) Ngoài ra, nếu giáo viên được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình được dùng chung cho nhiều nhóm/lớp, nhiều cấp học, dạy phụ đạo cho học sinh, ... thì hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào điều kiện cụ thể và tính chất công việc để tính toán, quy đổi thành số tiết dạy phù hợp đối với giáo viên đó hoặc tính toán, quy đổi cho cả những người cùng tham gia đảm bảo đúng người, đúng việc. Việc quy đổi số tiết dạy của giáo viên phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở) hoặc Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) theo quy định.

2. Việc quy đổi tiết dạy học trực tuyến để xác định tổng số tiết dạy của giáo viên trong năm học 2021-2022 phải đúng với các quy định hiện hành (trong trường hợp có giáo viên có số tiết dạy vượt định mức giờ dạy/năm), cụ thể:

- Khoản 2 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập quy định: “*Định mức giờ dạy/năm đối với giáo viên mầm non; định mức tiết dạy/năm học đối với giáo viên phổ thông; định mức giờ giảng dạy/năm học đối với giáo viên trung cấp chuyên nghiệp; tiêu chuẩn giờ giảng/năm học đối với giáo viên, giảng viên dạy nghề; định mức giờ chuẩn giảng dạy/năm đối với giảng viên cơ sở giáo dục đại học, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được gọi chung là định mức giờ dạy/năm*”.

- Khoản 8 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập quy định: “*Số giờ dạy thêm được tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định tại Thông tư liên tịch này không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật*”.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn để Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó GD: Ô. Nam, Ô. Dũng;
- Phòng GDTiH, GDTiH;
- Phòng GDTX-CN&ĐH;
- Lưu: VP, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3316/SGDDT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn một số nội dung thực hiện
chế độ làm việc, chế độ chính sách trong
thời gian phòng, chống dịch Covid-19;
công tác bồi dưỡng thường xuyên,
thi giáo viên (chủ nhiệm lớp) giỏi

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm GDDN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 4945/BGDDT-NGCBQLGD ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 (*đính kèm*),

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc thực hiện chế độ làm việc trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19

1.1. Các đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung tại Công văn số 2749/SGDDT-TCCB ngày 13 tháng 10 năm 2021 hướng dẫn chế độ làm việc đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 (*đính kèm*).

Lưu ý về việc quy đổi số tiết dạy trực tuyến của giáo viên:

- Việc quy đổi số tiết dạy của giáo viên phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở) hoặc Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) theo qui định.

- Thực hiện theo qui định tại Điểm d Khoản 2 Điều 11 Thông tư số 28/2009/TT-BGDDT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, được sửa đổi tại Điểm d Khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDDT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDDT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (*đính kèm*) và điều kiện cụ thể của từng trường cũng như công việc của từng giáo viên để bố trí cho giáo viên nghỉ hè hoặc nghỉ hằng năm một cách hợp lý đảm bảo theo đúng quy định.

2. Về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng thường xuyên và hội thi giáo viên dạy giỏi

2.1. Về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Để bảo đảm thực hiện đúng Quy chế bồi dưỡng thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Hiệu trưởng, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo qui định tại Điều 8 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể: kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) được xuất phát từ cá nhân giáo viên, cán bộ quản lý đến đơn vị, đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện), đến Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở và các Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Về chương trình, phương pháp và loại hình tổ chức BDTX: cần chú trọng hình thức bồi dưỡng linh hoạt, phù hợp; tăng cường việc tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên và trao đổi trực tuyến giữa các giáo viên trong tổ chuyên môn và nhà trường. Ưu tiên và dành thời lượng cho giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và triển khai sách giáo khoa mới theo Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 221/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021.

2.2. Về việc tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

Đối với việc tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi của Sở Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2021-2022: thực hiện theo các Kế hoạch, văn bản hướng dẫn cụ thể của các phòng chuyên môn thuộc Sở (nếu có).

Đối với việc tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên trực thuộc Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện: đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức hình thức thi trực tuyến kết hợp với việc thi thiết kế bài giảng, giáo án điện tử,... trên nguyên tắc bảo đảm các quy định, thuận tiện cho giáo viên và nhà trường, đồng thời, phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu chất lượng.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn để Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện. / *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng GDMN;
- Phòng GDTiH;
- Phòng GDTrH;
- Phòng GDTX-CN&ĐH;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VP, TCCB (LN) *✓*

