

Quận 7, ngày 09 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ THÁNG 10**

Năm học: 2023 - 2024

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 9:

- Thực hiện đăng tin bài trên web mǎng thư viện.
- Thực hiện báo cáo số liệu sách giáo khoa năm học 2023-2024.
- Kiểm tra sách giáo khoa, bài tập theo quy định (có biên bản kiểm tra theo từng lớp). Có tổng kết và đưa ra phương án để 100% học sinh đủ SGK theo yêu cầu chuyên môn.
- Lập danh mục đề xuất mua sắm sách công trình phụ huynh học sinh khối 5 năm học 2022-2023 tặng sách Thư viện.
- Thực hiện xử lý nghiệp vụ sách giáo viên, sách giáo khoa lớp 4 vào hồ sơ sổ sách thư viện.

II. CÔNG TÁC THÁNG 10:

- Thực hiện đăng tin bài trên web mǎng thư viện.
- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.
- Chuẩn bị Lễ trao tặng sách sách công trình phụ huynh học sinh khối 5 niên khóa 2018-2023 tặng sách Thư viện.
- Thực hiện xử lý nghiệp vụ bộ sách Cánh Diều, sách được trao tặng vào hồ sơ sổ sách thư viện.
- Thực hiện tiết đọc sách các lớp ở Thư viện.
- Thực hiện kế hoạch phối hợp sinh hoạt câu lạc bộ đọc sách cùng Poly.
- Vệ sinh phòng Thư viện - Thiết bị.
- Lập đề xuất danh mục sách bổ sung hoạt động chuyên môn (sách stem).
- Nhận ấn phẩm phục vụ năm học 2023-2024.

III. THỰC HIỆN:

Nhân viên thư viện và các bộ phận liên quan.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 10 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2023 - 2024. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Thư viện.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Võ Tường Uyên