

KẾ HOẠCH**Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị quận năm 2023;

Nay Ủy ban nhân dân Quận 7 xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng đấu thầu năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ đấu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách.

Thông qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đấu thầu có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, từ đó đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan đến nội dung của khóa học.

III. NỘI DUNG

Chuyên đề 1: Tổng quan về lựa chọn nhà thầu;

Chuyên đề 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Chuyên đề 3: Chuyên đề lựa chọn nhà thầu;

Chuyên đề 4: Lựa chọn nhà thầu qua mạng;



Chuyên đề 5: Hợp đồng;

Chuyên đề 6: Bảo đảm liêm chính trong đấu thầu và xử lý vi phạm pháp luật về đấu thầu;

Chuyên đề 7: Kỹ năng thực hiện đấu thầu qua mạng;

Chuyên đề 8: Kỹ năng lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự thầu, kế hoạch đấu thầu.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời lượng chương trình: 02 ngày.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 02 năm 2023.

3. Hình thức và địa điểm: Theo Thông báo nhập học của Quận 7.

4. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận (chậm nhất ngày 20 tháng 02 năm 2023). Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Ủy ban nhân dân quận sẽ ban hành Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Quận 7.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ quận:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức lớp học theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận:

Phối hợp phòng Nội vụ quận liên hệ Trung tâm Tư vấn Đấu thầu và Hỗ trợ đầu tư – Sở Kế hoạch Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức lớp theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- Tổng hợp danh sách tham dự lớp đào tạo về đấu thầu của đơn vị sự nghiệp khối giáo dục đào tạo; tham mưu thư mời các đơn vị giáo dục đào tạo tham dự tập huấn đảm bảo đầy đủ thành phần; chuẩn bị bảng viết để tổ chức lớp đào tạo về đấu thầu.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

Chuẩn bị hội trường cho lớp học, đảm bảo điều kiện âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, dọn dẹp vệ sinh hội trường.

5. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 10 phường và Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận.

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học.

Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch **trước ngày 20 tháng 2 năm 2023**. Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu năm 2023. /

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các PCT UBND quận;
- Chủ tịch UB MTTQ VN quận và các đoàn thể;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Đảng ủy - Ủy ban nhân dân 10 phường;
- Lưu: VT, NV



Hoàng Minh Tuấn Anh

