

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
SÁNG KIẾN PHẠM VI ẢNH
HƯỞNG CẤP QUẬN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1046/HĐXCNSK-UBND

V/v thực hiện xét công nhận sáng kiến,
kinh nghiệm, giải pháp quản lý công việc
ngành giáo dục đào tạo năm học
2022 – 2023

Quận 7, ngày 10 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Quận.

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận về quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Quận;

Để đảm bảo thời gian thực hiện xét sáng kiến năm học 2022 – 2023 đúng tiến độ theo quy định. Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai và thực hiện việc xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Về xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý năm học 2022 – 2023 theo đúng Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận. Trong đó, các đơn vị phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình, nội dung, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ theo Hướng dẫn, đồng thời đảm bảo tiến độ thời gian. Trong đó đảm bảo trình tự công nhận xét công nhận sáng kiến tại đơn vị, như sau:

Bước 1: Đăng ký xét sáng kiến

- Đầu năm học, các đơn vị tổ chức cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký đề tài sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua. Đề tài sáng kiến, đăng ký không trùng với tên đề tài của sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp đã được Hội đồng Sáng kiến của Quận 7 công nhận trước đó. (VCQL có trách nhiệm rà soát đề tài sáng kiến được đăng ký của đơn vị)



- Viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp quản lý theo cấu trúc.
- Việc tổ chức chấm, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch riêng của từng đơn vị.

- Để việc đánh giá phân loại sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp khách quan, công bằng; các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (bảo đảm mỗi đề tài có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo). Giám khảo phải là cá nhân có tên trong hội đồng sáng kiến được người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định thành lập.

Bước 2: Thành lập Hội đồng xét sáng kiến tại đơn vị cơ sở

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của cơ sở theo quy định của Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 18 của Thông tư 18 gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên thư ký và các thành viên.

- Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Nhiệm vụ của Hội đồng Sáng kiến:

- o Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến.
- o Tham vấn cho người đứng đầu cơ sở về các ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận được đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng.
- o Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi ảnh hưởng cơ sở

- Hội đồng sáng kiến tại đơn vị đánh giá sáng kiến theo 3 tiêu chí:

- o Tính mới (tại phạm vi cơ sở)
- o Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó.
- o Mang lại lợi ích thiết thực.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi cơ sở (đề nghị cấp cao) theo các tài liệu sau:

- o Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng ra phạm vi bên ngoài.
- o Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất người đứng đầu cơ sở giáo dục cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận. Giấy chứng nhận sáng kiến phải có các thông tin sau:

- o Tên cơ sở công nhận sáng kiến
- o Tên sáng kiến được công nhận
- o Tên tác giả hoặc các tác giả đồng sáng kiến
- o Tóm tắt nội dung, lợi ích thiết thực mà sáng kiến mang lại
- o Các thông tin khác do cơ sở công nhận sáng kiến quyết định



- Phạm vi ảnh hưởng (khắc định phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở hoặc ngoài phạm vi ảnh hưởng cơ sở)

Sau khi **hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân đăng ký**, các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

Đề nghị Tổ thẩm định và Tổ giúp việc có trách nhiệm thẩm định, xem xét, đánh giá các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp của các tập thể cá nhân có tính mới (không trùng lặp với các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp trước đây) và đã đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, trình Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến cấp Quận xem xét, quyết định.

Giao phòng Kinh tế (Cơ quan thường trực Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến cấp Quận) tham mưu cho Ủy ban nhân dân Quận nhắc nhở các đơn vị không đảm bảo tiến độ, thành phần hồ sơ không đảm bảo, không đầy đủ theo quy định.

2. Tiến độ thực hiện

- **Từ ngày 01/03 đến ngày 15/03/2023:** Các cơ quan, đơn vị triển khai cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động viết sáng kiến năm học 2022 – 2023 và tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của các cá nhân thuộc đơn vị.

- **Từ ngày 16/3 đến ngày 31/3/2023:** Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở cho các cá nhân trực thuộc và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận hoặc đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định.

* Thành phần hồ sơ gửi đầy đủ và đảm bảo yêu cầu về phòng Kinh tế Quận (Thường trực Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận) **chậm nhất là ngày 01/4/2023** (gửi kèm file word về địa chỉ mail: kinhte.q7@tphcm.gov.vn) gồm:

+ Hồ sơ cấp Quận: 03 bộ bản chính (mẫu 01, 02, 04, 05, 06, 07)

+ Hồ sơ cấp Thành phố, Trung ương: 04 bộ bản chính (mẫu 01, 02, 04, 05, 06, 07)

Lưu ý: Tạo folder chung cho toàn trường gồm mẫu 04, 05, 06, 07 và các folder của từng cá nhân (mẫu 01, 02)

- **Từ ngày 01/4 đến ngày 15/4/2023:** phòng Kinh tế Quận tổng hợp, chuyển hồ sơ cho Tổ thẩm định, xem xét, đánh giá các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp của các tập thể cá nhân có tính mới (không trùng lặp với các sáng

kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp trước đây) và đã đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- **Từ ngày 16/4 đến ngày 30/4/2023:** phòng Kinh tế Quận tổng hợp ý kiến thẩm định của các Tổ thẩm định, Tổ giúp việc trình Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận họp xem xét, quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận của các sáng kiến.

- **Từ ngày 01/5 đến ngày 10/5/2023:** Trên cơ sở kết quả họp xét của Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận, phòng Kinh tế tổng hợp tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét sáng kiến cấp Thành phố đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định.

Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện để đảm bảo tiến độ công tác xét sáng kiến, giải pháp công việc năm học 2022 – 2023. Cơ quan, đơn vị chậm trễ trong việc tổ chức triển khai thực hiện ảnh hưởng đến tiến độ chung của Quận thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước tập thể của mình và lãnh đạo Quận ủy - Ủy ban nhân dân Quận.

Trân trọng./. 

(Đính kèm biểu mẫu đề nghị xét sáng kiến)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND Quận;
- Phòng Kinh tế quận;
- Phòng Giáo dục đào tạo quận;
- Lưu: VT, (Kinh tế).



Hoàng Minh Tuấn Anh
CHỦ TỊCH UBND QUẬN

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi(chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến:

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại:

Hiệu quả chính:

.....

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

.....

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Người yêu cầu công nhận

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN
đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

Tên Sáng kiến: ...

Tác giả/Nhóm tác giả:

Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Người yêu cầu công nhận

.....[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....[2]

CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

2. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến [3];.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có) là [4]:.....

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp năm ... theo Quyết định số.....
ngày ... tháng ... năm ... của.....

Vào sổ sáng kiến

....., ngày ... tháng ... năm ...

Số:.....

Chữ ký, họ và tên
của Thủ trưởng đơn vị cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

[1] Tên cơ sở, công nhận sáng kiến.

[2] Chức danh của Thủ trưởng cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.

[3] Tên sáng kiến được công nhận.

[4] Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm

V/v đề nghị công nhận phạm vi
ảnh hưởng của sáng kiến

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/..... của UBND Quận 7;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)
..... về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm,

Hội đồng xét công nhận sáng kiến(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng xét
công nhận sáng kiến Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng của các
sáng kiến cụ thể như sau:

**1/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Quận:**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**2/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Thành phố: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**3/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Toàn quốc: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
- + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
- + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
- + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
- + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến các cấp xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng các cấp.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Ký tên, đóng dấu

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến, giải pháp năm

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/08/2013 của Bộ khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/..... ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)...;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày tháng năm 20....;

Xét đề nghị của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm cho cá nhân (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng xét công nhận sáng kiến (tên đơn vị), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NĂM

(Kèm theo Quyết định số/..... ngày tháng năm 20.....
của Hội đồng Sáng kiến cơ quan, đơn vị).

TT	Tên sáng kiến, giải pháp	Lĩnh vực sáng kiến	Họ và tên (Tác giả)	Chức vụ	Cấp công nhận
I	Giải pháp quản lý:				
1					
2					
II	Giải pháp kỹ thuật:				
1					
2					
III	Giải pháp tác nghiệp:				
1					
2					
IV	Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:				
1					
2					

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:/BC-....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG**

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP QUẬN:

STT 01:	
Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):	
Tên sáng kiến:	
Thực trạng: <i>(Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)</i>	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: <i>(Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)</i>	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: <i>(Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)</i>	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

STT 02:	
Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):	
Tên sáng kiến:	
Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	
STT:	
Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):	
Tên sáng kiến:	
Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	

Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: <i>(Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)</i>	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: <i>(Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)</i>	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

II. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP THÀNH PHỐ:
(Mẫu tương tự như phần I):

III. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP TOÀN QUỐC:
(Mẫu tương tự như phần I):

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Ký tên, đóng dấu