

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4140 /UBND-NV
V/v thực hiện công tác thi đua và
lập hồ sơ đề nghị khen thưởng
cấp Nhà nước, cấp Thành phố,
cấp Quận

Quận 7, ngày 27 tháng 7 năm 2023

TRƯỜNG TIỂU HỌC KỶ THÁI	
Số:	
ĐẾN Ngày:	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

- Các Ban Đảng trực thuộc Quận ủy, Văn phòng Quận ủy;
- UB.MTTQVN và các Đoàn thể Chính trị - Xã hội Quận;
- Các Hội Quần chúng trực thuộc Quận;
- Công an Quận;
- Ban Chỉ huy Quân sự Quận;
- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận;
- Ủy ban nhân dân 10 Phường.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12//2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 173/BTĐKT-NV ngày 21/3/2023 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3459/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Quận 7;

Căn cứ tình hình thực tế về việc thực hiện công tác thi đua và trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố, cấp Quận trong thời gian qua chưa đảm bảo thời gian và thủ tục hồ sơ đề nghị theo quy định.

Để công tác thi đua trên địa bàn Quận và công tác thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố và cấp Quận đảm bảo kịp thời, đúng quy định, Ủy ban nhân dân Quận đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Quận thực hiện một số nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC THI ĐUA

1. Về Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước hàng năm

Hàng năm, Ủy ban nhân dân Quận ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước theo chủ đề năm của Thành phố và triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, trong đó quy định:

- Các đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua, ký kết giao ước thi đua giữa các cơ quan, đơn vị trong Cụm, Khối thi đua của Quận; Xây dựng và ban hành thang điểm thi đua năm gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 4 hàng năm** để tổng hợp, theo dõi.

- Định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận), cụ thể:

- + Báo cáo Sơ kết **trước ngày 19 tháng 5 hàng năm.**

- + Báo cáo Tổng kết **trước ngày 15 tháng 11 hàng năm.**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo theo từng phong trào thi đua, nêu rõ kết quả thi đua đạt được so với các nội dung đã đăng ký cấp Quận và Kế hoạch phát động do cơ quan, đơn vị đề ra theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Về Kế hoạch phát động phong trào thi đua sáng tạo đặc biệt chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025)

- Ủy ban nhân dân Quận đã ban hành Kế hoạch số 2000/KH-UBND ngày 25/4/2023 về phát động phong trào thi đua sáng tạo đặc biệt chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) với nội dung trọng tâm là thực hiện 03 công trình thi đua đăng ký Thành phố và 50 công trình thi đua cấp Quận triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện và gửi báo cáo tiến độ về Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10 hàng tháng.**

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát toàn bộ các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân tại đơn vị, phối hợp với Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) để đăng ký thi đua, hoàn thiện các tiêu chuẩn, điều kiện để đề xuất khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố nhân dịp kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). **Thời gian thực hiện rà soát xong trước ngày 15/9/2023.**

- Kết thúc Phong trào thi đua, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện; tổ chức bình xét, lựa chọn và đề xuất Ủy ban nhân dân Quận khen thưởng cho các

tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc gửi về Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20 tháng 3 năm 2025** để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận bình xét.

II. VỀ LẬP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC, CẤP THÀNH PHỐ, CẤP QUẬN

Khi lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận khen thưởng và xét, trình khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố, Ủy ban nhân dân Quận đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Quận cần thực hiện đầy đủ các nội dung như sau:

1. Đối với Tờ trình

1.1. Nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; câu thành tích khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng.

1.2. Lập riêng Tờ trình cho mỗi loại danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

1.3. Lập riêng Tờ trình theo từng loại hình khen thưởng: Khen thưởng công trạng và thành tích đạt được; khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề); khen thưởng đột xuất; khen thưởng quá trình cống hiến; khen thưởng theo niên hạn; khen thưởng đối ngoại.

1.4. Chế độ mật riêng, chế độ không mật riêng.

2. Đối với Biên bản

Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

3. Đối với Báo cáo thành tích (hoặc tóm tắt thành tích)

3.1. Báo cáo thành tích khen thưởng cấp Nhà nước, thực hiện theo các mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ. Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác.

3.2. Tóm tắt thành tích hoặc báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp Thành phố thực hiện theo mẫu quy định tại các Phụ lục kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3.3. Tóm tắt thành tích hoặc báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp Quận thực hiện theo mẫu quy định tại các Phụ lục kèm theo Quyết định số 3459/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận.

3.4. Báo cáo thành tích khen thưởng quá trình công hiến của cá nhân đã hy sinh, từ trần phải do cơ quan quản lý trực tiếp cá nhân trước khi hy sinh, từ trần lập và đề nghị.

3.5. Theo quy định tại Khoản 7 Điều 23 Chương VI Quyết định số 3459/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Quận 7 quy định: “*Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Quận chịu trách nhiệm về thủ tục và nội dung hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận, gồm: Hồ sơ, thủ tục, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung liên quan đến thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước*”. Vì vậy, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Quận xác nhận báo cáo thành tích, tóm tắt thành tích của cấp trình đề nghị khen thưởng.

3.6. Những kết quả đánh giá, xếp loại, công nhận, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng... của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo phải có số Quyết định, ngày, tháng, năm ban hành Quyết định; số Văn bản, ngày, tháng, năm ban hành Văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền.

3.7. Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có Quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn.

3.8. Đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước, khi trình các hình thức khen thưởng cấp Thành phố, cấp Quận cho tập thể hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ khen thưởng phải có văn bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền. Khi đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước ngoài xác nhận hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, phải có báo cáo kiểm toán, thực hiện chính sách bảo hiểm, bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm. Nếu đơn vị không thuộc đối tượng kiểm toán bắt buộc theo quy định cần phải nêu rõ trong báo cáo thành tích.

Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **không nhận hồ sơ** khi các đơn vị không thực hiện đầy đủ các thủ tục hồ sơ theo quy định.

4. Thủ tục, hồ sơ đề nghị

4.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Quận

- Hồ sơ trình khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được của cơ quan, đơn vị, địa phương được gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **trước ngày 30 tháng 11 hàng năm**. Hệ thống Giáo dục và Đào tạo gửi về **trước ngày 15 tháng 6 hàng năm**.

Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) tổng hợp, rà soát, thẩm định và trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận họp bình xét **trước ngày 30 tháng 12 hàng năm**. Hệ thống Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30 tháng 7 hàng năm**.

- Hồ sơ trình khen thưởng theo đợt, chuyên đề được gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **trước ngày tổ chức Lễ, Hội nghị ít nhất 10 ngày làm việc** đối với khen thưởng cấp Quận và **ít nhất 25 ngày làm việc** đối với khen thưởng cấp Thành phố.

4.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước

- Thủ tục, hồ sơ thực hiện theo quy định tại các Khoản 4, Khoản 7, Khoản 10 Điều 45 và Điều 52, 53, 54, 57 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Để đảm bảo việc hoàn tất các thủ tục thực hiện quy trình xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước gửi về Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố Hồ Chí Minh đúng quy định tại Mục 2 Phần IV Công văn số 173/BTĐKT-NV ngày 21/3/2023 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Thành phố, thời gian Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Quận thực hiện như sau:

+ Thời điểm trình xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có Quyết định công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”. Hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **chậm nhất là ngày 30 tháng 11 hàng năm**.

+ Hồ sơ đề nghị xét tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) **chậm nhất là ngày 30 tháng 11 hàng năm**. Hệ thống Giáo dục và Đào tạo trình **trước ngày 15 tháng 6 hàng năm**.

+ Hồ sơ đề nghị khen thưởng Huân chương các loại, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng



Quận (Phòng Nội vụ) *chậm nhất là ngày 30 tháng 11 hàng năm (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất, khen thưởng quá trình cống hiến và khen thưởng đối ngoại)*. Hệ thống Giáo dục và Đào tạo trình *trước ngày 15 tháng 6 hàng năm*.

Sau các mốc thời gian trên, Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) không tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương và Ủy ban nhân dân Quận, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Quận sẽ không chịu trách nhiệm về các hồ sơ nộp trễ hạn trong việc thẩm định và đề nghị Lãnh đạo các cấp xét khen thưởng.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

- Tập thể, cá nhân khi được khen thưởng được chi tiền thưởng theo quy định đối với mỗi hình thức khen thưởng. Cách tính và mức chi tiền thưởng hoặc hiện vật tương đương được thực hiện theo quy định tại các Điều 69, 70, 71, 72, 73 và Điều 74 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

- Đơn vị đề xuất khen thưởng chịu trách nhiệm nhận kinh phí khen thưởng từ Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận), thực hiện cấp phát tiền thưởng đúng đối tượng theo danh sách ký nhận và nộp lại Phòng Nội vụ *sau 10 ngày* để thực hiện quyết toán tài chính theo quy định.

Để công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Quận được thực hiện có hiệu quả và kịp thời ghi nhận, biểu dương đối với các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác để khen thưởng cấp Quận và đề nghị khen thưởng cấp Thành phố, cấp Nhà nước, Ủy ban nhân dân Quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo thực hiện các nội dung trên đảm bảo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBND Quận;
- Phòng Nội vụ Quận;
- Lưu: VT, (Noivu).



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh