

Số: 209/ KH - VVT

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1843/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2020 – 2021,

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Võ Văn Thắng xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020 – 2021, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với tôn chỉ mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình,

giáo trình đào tạo. . . đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 158/QĐ-VVT ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Văn Thặng Hội đồng gồm có 15 thành viên.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Lê Thị Kim Phượng	Hiệu trưởng Bí thư Chi bộ	Chủ tịch hội đồng	
2	Nguyễn Hoàng Diễm Thúy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng	
3	Nguyễn Văn Bình	CNTT	Ủy viên hội đồng	
4	Trần Thị Hồng Phượng	Chủ tịch Công đoàn Tổ trưởng khối 3	Ủy viên hội đồng	
5	Lê Phước An	Tổng phụ trách	Ủy viên hội đồng	
6	Võ Thị Thúy Hằng	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên hội đồng	
7	Thái Trần Tuyết Trinh	Tổ trưởng khối 1	Ủy viên hội đồng	

8	Lê Thị Tuyết Nhung	Tổ trưởng khối 2	Ủy viên hội đồng	
9	Trần Thị Mỹ Loan	Tổ trưởng khối 4	Ủy viên hội đồng	
11	Nguyễn Thị Thu Vân	Tổ trưởng khối 5	Ủy viên hội đồng	
12	Trần Kim Oanh	Tổ trưởng bộ môn	Ủy viên hội đồng	
13	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Tổ phó tổ bộ môn	Ủy viên hội đồng	
14	Nguyễn Thị Kim Xuyến	Tổ trưởng văn phòng	Ủy viên hội đồng	
15	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Giáo viên	Thư ký Hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lê Phước An	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
3	Nguyễn Văn Bình	Nhân viên Văn thư	Thành viên
4	Bùi Ngọc Thùy Dương	Giáo viên	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Kim Phượng Lê Thị Mỹ Hoa Tống Hà Ái Quyên Trương Thị Thu Thường Huỳnh Thị Thùy Dương Nguyễn Thị Bạch Tuyết	Hiệu trưởng Tổ trưởng khối 2 Giáo viên Giáo viên Giáo viên Kế toán	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
2	Trần Thị Hồng Phượng Nguyễn Thị Mỹ Dung Nguyễn Thị Thùy Trang Phan Ngọc Linh	Chủ tịch Công đoàn Giáo viên Giáo viên Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
3	Huỳnh Thị Tuyết Vân	Giáo viên khối 5	Nhóm trưởng

	Nguyễn Thị Mỹ Hồng Lê Thị Diễm Trang Nguyễn Thị Huân	Giáo viên Giáo viên Thư viện-Thiết bị	Thành viên Thành viên Thành viên
4	Lê Thị Tuyết Nhung Nguyễn Thị Ngọc hân Đào Thị Kim Anh Nguyễn Thị Kim Xuyên	KT2 Giáo viên Giáo viên Y tế	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
5	Nguyễn Hoàng Diễm Thúy Thái Trần Tuyết Trinh Trần Kim Oanh Võ Thị Thúy Hằng	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng khối 2 Tổ trưởng Bộ môn Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 Lê Thị Kim Phụng	
2	Từ Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.4	Nhóm 2 Trần Thị Hồng Phụng	
3	Từ Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 Huỳnh Thị Tuyết Vân	
4	Từ Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 Lê Thị Tuyết Nhung	
5	Từ Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.5	Nhóm 5 Nguyễn Hoàng Diễm Thúy	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. *Thời gian*: Tuần 4 – tháng 9/2021

2. *Thành phần*: Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. *Nội dung, chương trình tập huấn*: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức, đoàn thể nhà trường	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Kế toán	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.7	Ban Giám hiệu	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.8	Ban Giám hiệu	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường	Tháng 10/2020–11/2020	
2	Tiêu chí 2.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 2.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 2.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020–11/2020	
	Tiêu chí 2.4	Phó Hiệu trưởng	Tháng 10/2020–	

			11/2020	
3	Tiêu chí 3.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 3.2	Nhân viên y tế	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 3.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 3.4	Nhân viên y tế	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 3.5	NV thiết bị, kế toán	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 3.6	NV thư viện, Kế toán	Tháng 10/2020– 11/2020	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 4.2	Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu	Tháng 10/2020– 11/2020	
5	Tiêu chí 5.1	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 5.2	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 5.3	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 5.4	CTPC xã Nhị Bình, Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng	Tháng 10/2020– 11/2020	
	Tiêu chí 5.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2020– 11/2020	

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
Tuần 2	- Tập huấn nghiệp vụ TĐG cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Tuần 3 - 5	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 8 - 9	Họp hội đồng TĐG để: - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 - 12	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.
Tuần 13 - 14	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. - Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

	- Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.
--	--

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Kim Phụng