

Số: 223/KH-YT

Tân Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01&02/2021

*** Trọng tâm:**

- Sơ kết học kì I; Các hoạt động mừng Xuân Tân Sửu 2021;
- Đẩy mạnh các hoạt động trường học; Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2021).

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

*** Số liệu**

- Tính đến thời điểm hiện nay, số lượng CB-GV-NV của trường là: **56** người, trong đó: CB quản lý: **03**; GV dạy nhiều môn: **34**; GV bộ môn: **13**; Văn phòng: **06**.
- Hợp đồng trường là 28 người (CD: 02; BM: 23; Nhân viên 01; Phục vụ: 03).
- Học sinh: **1397 HS** (1390 HS PT + 7 HS Hòa nhập)

K1: 241 + 2HN;

K2: 276 + 2 HN;

K3: 361 + 1HN;

K4: 279 +1HN;

K5: 236 + 1HN

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng

- Tiếp tục sinh hoạt trong đội ngũ về việc tu dưỡng, rèn luyện theo tư tưởng, đạo đức và phong cách của Bác. Sinh hoạt với học sinh về truyền thống anh hùng của Quân đội Nhân dân Việt Nam vào sáng thứ hai 21/12/2020.

2. Công tác chủ nhiệm

- Đa số giáo viên có chú ý rèn nề nếp học tập, chuyên cần cho học sinh; trang trí và giữ vệ sinh lớp sạch đẹp, gọn gàng.
- Tuy nhiên, cần tiếp tục rèn học sinh ý thức tự quản khi giáo viên không có mặt trong lớp; thường xuyên nhắc nhở việc giữ vệ sinh trường lớp, không xả rác bừa bãi, không xả rác từ trên lầu xuống sân trường; không rượt đuổi nhau để gây ra tai nạn.
- Lưu ý GVCN không để PH tổ chức cho học sinh liên hoan, sinh nhật tại lớp.

3. Công tác chuyên môn

*** Một số ưu điểm:**

- Thực hiện đúng lịch dạy học của ngành Giáo dục và Đào tạo Tân Bình.
- Bộ phận chuyên môn đã thực hiện kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối Học kì I/NH 2020-2021 theo đúng văn bản số 1900/GD-TiH ngày 31/11/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Trường đã chủ động sắp xếp thời gian và kế hoạch KTĐK môn Tiếng Anh đề án và Tin học cuối HKI cho học sinh; Tiến độ thực hiện đúng theo lịch, kế hoạch của trường và của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đã tiến hành tập huấn và triển khai đến toàn thể giáo viên thực hiện ma trận đề KTĐK theo Thông tư 27 Chương trình 2018; Có chú trọng đến đề và ma trận đề KTĐK của lớp 1 theo chương trình 2018.

- Vận dụng ma trận lớp 1 (toán) theo Chương trình 2018 đến các tổ khối 2, 3, 4 và 5; Tổ khối đã tiến hành thực hiện chuyên đề tổ khối/HKI khi đã duyệt kế hoạch: Khối 1; 2; 3; 4 và Tổ bộ môn.

- Thực hiện hồ sơ Học kì I: Sổ chủ nhiệm, Phiếu liên lạc.

*** Một số tồn tại:**

- GVCN các lớp chưa cập nhật đủ kế hoạch giảng dạy tuần.

- Việc thực hiện phản biện đề còn tranh luận ý kiến cá nhân, thiếu thống nhất, dẫn đến chậm tiến độ nộp đề KTĐK chung của trường (Khối 5).

- Thực hiện đề KTĐK (TADA) thiếu nội dung các file nghe - đọc khi nộp về Bộ phận chuyên môn.

- Thực hiện ra đề KTĐK (TATC) cần thận trọng hơn (đáp án không khớp với nội dung kiểm tra; đề kiểm tra có 6 câu nhưng đáp án có 8 câu).

4. Công tác bán trú

- Thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Bộ phận bán trú đã phối hợp tốt với bộ phận chuyên môn trong việc tổ chức KTĐK cuối HKI, các cô bảo mẫu đảm bảo giờ ăn, ngủ, trang phục, đầu tóc gọn gàng để học sinh có được tinh thần và tâm lý tốt nhất cho kỳ kiểm tra.

- Phối hợp với bộ phận y tế trong việc thực hiện chương trình “Sữa học đường” cho học sinh lớp 1 theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác Đảng, đoàn thể

5.1. Chi bộ Đảng

- Tổ chức chuyên đề “Về nguồn” vào thứ bảy 12/12/2020 tại Khu di tích Xẻo Quýt cho toàn thể đảng viên và đoàn viên.

- Thực hiện phân tích, đánh giá chất lượng cơ sở Đảng và đảng viên năm 2020.

- Giới thiệu đoàn viên ưu tú để bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng: đ/c Đỗ Thị Hồng Nghĩa - Bí thư Chi đoàn.

5.2. Công đoàn

- Phối hợp với Chính quyền và Chi đoàn sinh hoạt ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.

- Vận động CĐV thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, công tác chuyên môn; tích cực tham gia hội giảng, sử dụng ĐDDH, kiểm tra đánh giá học sinh; tích cực phụ đạo học sinh, dự giờ và công tác chủ nhiệm.

- Đã tổ chức bình chọn công đoàn viên xuất sắc, cán bộ công đoàn xuất sắc, đoàn viên ưu tú và gương sáng đảng viên.

- Phối hợp với Chính quyền chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu cho CC, VC và NLĐ.

- Nhận bằng khen của LĐLĐ Thành phố về phong trào tập thể dục giữa giờ.
- Công đoàn đã phối hợp với Chính quyền cùng tập thể chọn được địa điểm đăng ký tham quan hè năm 2021 là Phan Thiết và Đà Loan.

5.3. Đoàn - Đội

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”. Tổ chức cho học sinh thực hiện công tác Trần Quốc Toản: thăm viếng di tích lịch sử và gia đình có công với cách mạng.

- Phát động “Tuần lễ kỷ luật như anh bộ đội Cụ Hồ”, tăng cường ý thức tự giác, tự quản giữ nghiêm nội quy trường lớp. Phát động phong trào “nuôi heo đất”.

6. Công tác quản lý

- Phối hợp với bộ phận đoàn thể tổ chức diễn đàn đối thoại với chủ đề “Lắng nghe tiếng nói học sinh” để nắm bắt tình cảm, nguyện vọng của các em đối với trường, thầy cô vào ngày thứ Sáu 18/12/2020.

- Chỉ đạo bộ phận y tế học đường phối hợp với Trung tâm y tế tiêm chủng vaccine uốn ván, bạch hầu cho học sinh lớp 2.

- Tổ chức diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn năm 2020 vào ngày thứ Năm 03/12/2020.

- Triển khai đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của CC, VC quý IV năm 2020.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Lên kế hoạch dự trù ngân sách 2021 và kế hoạch mua sắm tài sản năm 2021; Thực hiện định biên năm 2021.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01&02/2021

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt chính trị nhân kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam về những thành tựu đổi mới của thành phố và đất nước. Tiếp tục phấn đấu tu dưỡng, rèn luyện theo tư tưởng, đạo đức và phong cách của Bác.

- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên vui Tết Tân Sửu 2021 theo phương châm “Vui tươi - An toàn - Lành mạnh - Tiết kiệm”.

- Triển khai văn bản số 2040/GDĐT-TCNS ngày 24/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tiếp tục nâng cao đạo đức nhà giáo đối với cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên tiếp tục rèn học sinh nền nếp chuyên cần, nhanh chóng xuống sân xếp hàng đầu giờ nhất là thứ hai đầu tuần; xây dựng cho HS nền nếp giữ vệ sinh chung, không xả rác.

- Lưu ý khắc phục tồn tại trong học kỳ 1.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình:

+ Trước Tết Nguyên đán: Thực hiện chương trình tuần 19 (từ ngày 11/01/2021), tuần 20, tuần 21 và tuần 22A (Dạy các môn Toán + Tiếng Việt theo lịch tuần).

+ Sau Tết Nguyên đán: thực hiện chương trình tuần 22B (dạy các môn còn lại) và thực hiện chương trình từ tuần 23 (theo lịch tuần).

- Thực hiện hồ sơ đánh giá và sơ kết cuối HKI/2020-2021.

- Đối với chuyên môn: Hoàn tất các cáo cáo sơ kết cuối HKI (theo mẫu của Phòng GD&ĐT Tân Bình; Sở GD&ĐT Tp. HCM; Mẫu Moet: CSDL ngành).

- Đối với giáo viên: Thực hiện đánh giá học sinh trên cổng Moet/ cuối HKI (theo lịch tuần); GVCN các lớp thực hiện hồ sơ Sổ chủ nhiệm, Phiếu liên lạc theo lộ trình, hướng dẫn của chuyên môn trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng Tin học: chuẩn bị công tác khảo sát học sinh lớp 3 theo kế hoạch.

4. Công tác bán trú

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế học đường vào ngày thứ ba 12/01/2021.

- Bình chọn xét thi đua HKI. Phối hợp tổ chức Hội xuân Tân Sửu 2021; Tổng vệ sinh, nghỉ Tết, trực Tết. Họp mặt đầu năm. Phối hợp với GVCN ổn định nề nếp ăn, ngủ sau nghỉ Tết.

- Điều chỉnh số lượng đặt hàng cho phù hợp với sĩ số HS đi học lại sau Tết.

- Ổn định nề nếp làm việc của các bộ phận trong hoạt động bán trú.

5. Công tác Đảng, đoàn thể

5.1. Công tác Đảng

- Tiếp tục lãnh đạo nhiệm vụ chính trị của nhà trường theo Nghị quyết Chi bộ.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực trong đội ngũ CC, VC, NLĐ chào mừng 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2021).

5.2. Công đoàn

- Phối hợp các đoàn thể xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng xuân” 2021.

- Phát động phong trào thi đua trong đội ngũ CC, VC, NLĐ chào mừng Tết Tân Sửu. Thăm và tặng quà những gia đình VC và NLĐ khó khăn nhân dịp Tết.

- Giám sát việc thực hiện chi trả chế độ cho đội ngũ CC, VC, NLĐ theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền sơ kết thi đua đảm bảo công khai dân chủ, công bằng.

- BCH công đoàn phối hợp với chính quyền chỉ đạo các tổ công đoàn thực hiện các kế hoạch của Liên đoàn lao động quận gồm:

+ Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2021) và Tuyên dương “Gương sáng Đảng viên” năm 2020.

+ Kế hoạch tổ chức Hội thi món mặn dùng trong ngày tết “Thịt heo ngâm nước mắm” Chủ đề: “San sẻ yêu thương”.

5.3. Đoàn – Đội:

- Đánh giá các hoạt động phong trào các lớp, cùng với nhà trường sơ kết thi đua học kỳ 1.

Cùng chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ trong tháng. Kết hợp cùng chính quyền, công đoàn tổ chức cho học sinh vui xuân Tân Sửu.

- Tặng quà Tết cho học sinh nghèo.

6. Công tác thi đua

- Chuẩn bị nội dung sơ kết thi đua. Dự kiến họp Liên tịch xét thi đua vào ngày thứ sáu 15/01/2021.

- Phát động thi đua học kỳ 2.
- Cán bộ, giáo viên nộp SKKN vào ngày thứ sáu 19/02/2021.

7. Công tác quản lý

- Thực hiện chi tăng thu nhập cuối năm 2020.

- Hợp PHHS báo cáo kết quả học kỳ 1 vào ngày chủ nhật 24/01/2021.

- Tăng cường đưa các hoạt động, tin tức của nhà trường lên công thông tin điện tử. Phân công thầy Nguyễn Thế Văn (Phó Hiệu trưởng) và cô Bích Quyên (TPT) theo dõi, đăng tin lên website của trường.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức Hội xuân Tân Sửu 2021 với chủ đề “Mùa xuân của em” dự kiến tổ chức vào sáng thứ sáu 05/02/2021 (nhằm ngày 24 tháng Chạp âm lịch).
- Thực hiện phân công trực Tết theo quy định.

8. Công tác khác

8.1. Nha học đường - Y tế

- Theo dõi học sinh suy dinh dưỡng và béo phì. Thực hiện kiểm tra cùng bộ phận bán trú. Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp 1 thực hiện chương trình “Sữa học đường”. Thực hiện truyền thông về giáo dục sức khỏe.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản số 3388/GDĐT-HSSV, ngày 28/12/2011 về tăng cường công tác xây dựng trường học an toàn, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế học đường vào ngày thứ ba 12/01/2021.

8.2. Thư viện – Thiết bị

- Cập nhật sổ sách hằng tháng. Duy trì việc đọc sách cho học sinh.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh đọc sách và các hoạt động khoa học vui với xe Thư viện lưu động thông minh.
- Kiểm kê tài sản phòng thư viện và thiết bị. Kiểm tra lại các thiết bị, đồ dùng dạy học đã nhận. Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Nghĩa Dũng