

Số: **653** /GDĐT-ĐTBD

Tân Bình, ngày **17** tháng **5** năm 2021

V/v lập danh sách đề cấp tài khoản
bổ sung truy cập hệ thống LMS kết nối
hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và
Đào tạo năm học 2020-2021.

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 07 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1352/KH-GDĐT ngày 01 tháng 09 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 4082/KH-GDĐT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 4070/GDĐT-TC ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 1946/KH-GDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Bồi dưỡng Giáo dục và Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thuộc quận Tân Bình triển khai, rà soát, lập danh sách đối với cán bộ quản lý và giáo viên thuộc đơn vị để được cấp tài khoản bổ sung truy cập hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm theo dõi và ghi lại đánh giá kết quả chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021, thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX, và thu thập thông tin về nhu cầu bồi dưỡng làm căn cứ cho cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong hoạt động BDTX theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Kế hoạch số 4082/KH-GDĐT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị đã có tài khoản thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2019-2020 không thực hiện lập danh sách cấp tài khoản, thực hiện sử dụng tiếp tục tài khoản đã được cấp để nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021; thực hiện lập danh sách đề nghị cấp tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên chưa được cấp tài khoản.

Thủ trưởng đơn vị thực hiện rà soát, lập danh sách cấp tài khoản đảm bảo đầy đủ cán bộ quản lý và giáo viên để thực hiện nhập dữ liệu đầy đủ báo cáo tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đơn vị gửi văn bản giấy và file excel danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi— chuyên viên chậm nhất ***ngày 21 tháng 5 năm 2021*** để tổng hợp, cấp tài khoản.

Đơn vị gửi file excel danh sách về mail cụ thể sau:

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập gửi mail: hntngchi.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn;

Các trường mầm non, tiểu học ngoài công lập và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập gửi mail: nghihoang91@gmail.com.

Do tính chất quan trọng của công việc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập quan tâm thực hiện đúng thời hạn của văn bản theo quy định./.

(đính kèm mẫu danh sách)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, T.Nghi.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy



UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN TRƯỜNG.....
CẤP TÀI KHOẢN BỔ SUNG TRUY CẬP HỆ THỐNG TEMIS CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2020-2021

Tên Trường (*)	STT	Họ tên CBQL, GV (*)	Chức vụ	Email (*)	Số điện thoại	Ngày tháng năm sinh (*)	Giới tính (*)	Mã trường (*)
Trường	1		Hiệu trưởng	@gmail.com			Nữ	
	2		Phó Hiệu trưởng				Nam	
	3		Giáo viên					
	4		Giáo viên					
	5		Giáo viên					
	6		Giáo viên					
	7		Giáo viên					
	8		Giáo viên					
	9		Giáo viên					
	10		Giáo viên					

Người lập biểu
Số điện thoại liên lạc

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

