

Số: 425/BC-THCT

Cần Giờ, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2023 và Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023

Căn cứ Báo cáo số 2549/BC-GDDT ngày 15 tháng 11 năm 2023, Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 11 và kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 12 năm 2023 cấp Tiểu học của Phòng GD-ĐT Cần Giờ;

Căn cứ kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Cần Thạnh;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023, trường Tiểu học Cần Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023 như sau:

PHẦN 1. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

CB GVNV	Số lượng	Nữ	Đăng viên		Công đoàn		Đoàn TN		Trình độ CM		
			SL	%	SL	%	SL	%	TC	CD SP	ĐH SP
BGH	2	2	2		2				00		2
Giáo viên	26	21	15		25		03		00	02	24
Nhân viên	9	6			9		0		01	0	
Tổng cộng	37	29	17		36		03		01	02	26

2. Tình hình học sinh

Khối	Lớp	HS	Nữ	Học 2 buổi		Học T/Anh		Học T/học		Bán trú		Bản ngữ
				sl	%	sl	%	sl	%	sl	%	
1	3	89	41	89	100	89	100			37	34,8	61
2	4	107	55	107	100	107	100			17	22,4	66
3	3	75	33	75	100	75	100	75	100	17	17,2	50
4	3	96	45	96	100	96	100	96	100	10	0,9	64
5	4	110	52	110	100	110	100	110	100	10	0,9	81
TC	17	477	226	477	100	477	100	281	100	91	18,4	322

II. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

1. Công tác giáo dục chính trị, tổ chức

- Tư tưởng, đạo đức: Tổ chức giáo dục toàn thể CB, GV, NV, HS ý nghĩa tuyên truyền ý nghĩa Ngày Ngày 20/11, ngày Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023); Nhắc nhở CB, GV, NV đề cao lòng tự trọng nhà giáo, đoàn kết vì danh dự

uy tín nhà giáo, nhà trường. Nhắc nhở học sinh đoàn kết thương yêu giúp đỡ lẫn nhau; giữ gìn trật tự, vệ sinh. Thường xuyên nhắc nhở đội ngũ cư xử, giao tiếp văn minh lịch sự.

Thực hiện tốt chủ đề năm học 2023-2024: ***Chủ đề năm học 2023-2024: “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.***

Triển khai kế hoạch của nhà trường:;

Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023; BÁO CÁO SƠ KẾT Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023 tại trường Tiểu học Cần Thạnh; BÁO CÁO Kết quả rà soát theo Công văn số 8164/UBND-NV ngày 09/11/2023; KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TỔ CHỨC CÔNG TÁC HOẠT ĐỘNG THỂ THAO NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024; KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TỔ CHỨC BÀI TẬP THỂ DỤC BUỔI SÁNG, THỂ DỤC GIỮA GIỜ. NĂM HỌC 2023-2024; Kế hoạch Thực hiện chương trình “Cùng em vững bước”, tuyên truyền pháp luật và hướng dẫn kỹ năng thực hành xã hội cho đội viên, thiếu nhi giai đoạn 2023 - 2028, NH 2023-2024; Kế hoạch Tổ chức sinh hoạt liên đội, chi đội, lớp nhi đồng năm học 2023 - 2024, chủ đề: “Theo bước chân những người anh hùng”; Kế hoạch Sinh hoạt chủ đề “Noi gương anh hùng Lý Tự Trọng”; KH tuyên truyền, huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH đối với giáo viên, học sinh; KẾ HOẠCH Phát triển Giáo dục và Đào tạo tại trường Tiểu học Cần Thạnh đến năm 2030 trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về định hướng phát triển huyện Cần Giờ đến năm 2030; KH tự thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn - cứu hộ; KẾ HOẠCH Xây dựng trường học hạnh phúc Năm học 2023-2024; KH Bình đẳng giới; BÁO CÁO Tổng kết phong trào thi đua về cải cách hành chính năm 2023; BÁO CÁO Tổng kết phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2023; BÁO CÁO Tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua yêu nước năm 2023 và thi đua chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2023); Báo cáo thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ; Báo cáo kết quả tự thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn - cứu hộ tại trường Tiểu học Cần Thạnh; Báo cáo thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thực hiện ký hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ năm 2024; KH xây dựng trường học thông minh thích ứng với Biến đổi khí hậu; Các Kế hoạch, báo cáo phục vụ cho Hội nghị viên chức và Người lao động; KH sinh hoạt chủ đề “Noi gương anh hùng Bế Văn Đàn”; KH kiểm tra CSVC, đồ dùng dạy học, nề nếp, dụng cụ học tập, vệ sinh lớp học của GV và học sinh; PHƯƠNG ÁN Bảo vệ địa điểm công khai minh bạch tài sản năm 2023; Giải pháp hiện mô hình Đội; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 11 năm 2023;

+ Công tác pháp chế (triển khai các văn bản):

- Công văn số 4521/CAH - ngày 02/11/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền PC tác hại thuốc lá, đặc biệt là thuốc lá điện tử.

- Công văn số 4486/CAH - ngày 31/10/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền về vệ sinh ATTP;

- Công văn số 4372/CAH - ngày 24/10/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền PC hoạt động "Tín dụng đen" trên địa bàn huyện Cần Giờ;

- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;

Đối với học sinh: Tiếp tục tuyên truyền Luật trẻ em.

Triển khai văn bản của các cấp (Phụ lục đính kèm)

+ Thực hiện các Chỉ thị; Thực hiện các cuộc vận động

CB, GV, NV luôn đoàn kết; học sinh tự giác làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy. Học sinh đã biết giữ gìn vệ sinh công cộng, không xả rác, hạn chế được việc sử dụng đồ nhựa dùng 1 lần.

CB-GV-NV thực hiện nghiêm Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24/10/2016 của UBND TP về tăng cường kỷ luật, kỉ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại TP HCM;

CB-GV-NV đã thực hiện nghiêm túc Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND TP về ban hành quy định Quy tắc ứng xử của CB-CC-VC và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn TP HCM; Quyết định số 801-QĐ/HU ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Huyện ủy Cần Giờ về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đoàn viên, hội viên, chiến sĩ lực lượng vũ trang khi thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên mạng xã hội;

100% CB-GV-NV thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của đơn vị.

100% CB, GV dạy thật, học thật, kiểm tra đánh giá học sinh đúng quy định; tổ chức phụ đạo, giúp đỡ học sinh yếu.

Các tổ khối đã tổ chức cho học sinh thực hiện tốt trường lớp xanh, sạch, đẹp, nghĩa tình. Đặc biệt duy trì tốt và làm mới khu vực xanh của lớp là khối 1;2;3,4. CB, GV, NV, HS thực hiện tốt công tác xây dựng trường học văn minh, trường học xanh và tiến hành xây dựng tiết học hạnh phúc, tiết học mở.

CB, GV, NV thường xuyên được nhắc nhở để đảm bảo ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

CB, GV, NV thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Cuộc vận động "Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước" với việc thực hiện "Trường không có rác, lớp không có rác";

- Thực hiện tốt công văn số 1271/GDĐT ngày 26/7/2023 của PGDĐT về tăng cường quản lí dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện; Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27/5/2016 về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp. GV không

dạy thêm học thêm trái quy định. Hiện chưa có phản ánh về dạy thêm, học thêm của GV trong trường.

2. Công tác chuyên môn; công tác bồi dưỡng; hoạt động NGLL

2.1. Về thực hiện chương trình

- Thực hiện xong chương trình tuần 12; dạy những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh; Dạy xong nội dung QTE; Tâm lý học đường; Ứng phó thông minh với biến đổi khí hậu theo đúng kế hoạch và thực hiện tích hợp GD KNS, MT, biển đảo, Bác Hồ, an ninh quốc phòng, QTE, Kỹ năng mạnh mẽ, ATGT,.....vào các hoạt động giáo dục. khóa *(vận dụng các chuyên đề đã triển khai vào dạy – học để phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh; tăng cường UDCNTT; Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH năm 2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.; riêng lớp 5 nghiêm túc thực hiện chương trình theo CV 3799/BGDĐT về thực hiện giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng CT GDPT 2018; CT 2006 tiếp tục vận dụng CV 896 và CV 5842/ BGDĐT).*

Nhận xét chung: GV thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, chuẩn kiến thức kỹ năng. Tổ chức hệ thống kiến thức, phụ đạo học sinh yếu. Học sinh đi học đầy đủ, làm hết bài tập tại lớp, tích cực ôn tập.

2.2. Về công tác chuyên môn

- Nề nếp các lớp ổn định, TKB đã ổn định. Đã thực hiện dạy TABN cho 11 lớp; Thực hiện dạy chuyên môn đến hết tuần 12.

- Các khối họp khối đúng thời gian và lịch. Hồ sơ khối trường thực hiện đúng theo quy định; Giáo viên khối 5 thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/TT/2016/BGDĐT và TT 30. Khối 1,2,3,4 thực hiện đúng đánh giá học sinh theo TT27 ngày 04/9/2020/TT-BGDĐT.

- Đã thực hiện giảng dạy lồng ghép Văn hóa giao thông, An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; tổ chức giảng dạy các giáo trình, tài liệu về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong chương trình chính khóa; Sử dụng bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” lồng ghép trong giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đội;

Nhận xét: Nề nếp lớp, nề nếp bộ môn đã ổn định, các tiết dạy đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy, các nội dung dạy có lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

2.3. Công tác bồi dưỡng GV

- Tổ chức Chuyên đề: “Dạy đọc theo hướng phát triển năng lực học sinh” do cô Như thực hiện; Thao giảng Chuyên đề Toán: Dạy yếu tố xác suất – thống kê theo hướng phát triển năng lực học sinh lớp 4 do cô Nga thực hiện.

- Dự giờ bồi dưỡng chuyên đề đã triển khai theo đúng KH.

- Dự giờ bồi dưỡng GV chuyển khối; GV tuyển mới.

2.4 Công tác Chủ nhiệm, hoạt động NGLL

- Giáo viên chủ nhiệm đã quan tâm công tác giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, rèn các kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục HS có ý thức tự giác học tập; lễ

phép, sống có trách nhiệm, biết yêu quý trường lớp, chuyên cần, có tính tự lập, thực hiện nếp sống văn minh, đoàn kết học sinh, không chơi các trò chơi nguy hiểm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông.

- Tổ chức cho các em học sinh nêu ý kiến chuẩn bị cho buổi Lãnh đạo nhà trường gặp gỡ học sinh.

- Giáo viên cũng đã hướng dẫn và quản lý học sinh tham gia Đấu trường VIOEDU, số lượng cụ thể ở các vòng như sau:

- + Vòng sơ loại 3+4: K1: 02 em, K2: 15 em; K3: 5 em; K4: 17 em; K5: 25 em.

- + Đến hết ngày 03/12 số lượng học sinh của các lớp tham gia như sau: K1: 02 em, K2: 24 em; K3: 06 em; K4: 23 em; K5: 30 em.

- Đã tổ chức tuyên truyền giáo dục kỹ năng về AT, phòng chống tai nạn thương tích, covid-19;

- Cùng nhà trường giám sát tập thể dục đầu giờ cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động thông qua đó rèn luyện nhân cách học sinh với thông điệp: “Tất cả thành viên trong lớp học/nhà trường hãy xem lớp học/trường học như là nhà mình vì khi đã xem là nhà mình thì ai cũng quý và nâng niu những thứ mình có.”

- Thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng. Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động chào mừng 20/11, Ngày Nhà Giáo Việt Nam.

Đề nghị: GVCN tăng cường giám sát học sinh tập thể dục đầu giờ để các em tập động tác dứt khoát, đều, đẹp hơn. Phát huy tác dụng của Tủ sách lớp em; Tủ sách Bác Hồ, thường xuyên đưa học sinh đến khu vực không gian văn hóa Hồ Chí Minh của trường. Quan tâm đến trang phục của học sinh khi các em tham gia các hội thi của trường.

Công tác giáo dục ngoại khóa - hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Giáo dục truyền thống: Tuyên truyền ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Tất cả các lớp đã thực hiện khá tốt công tác vệ sinh lớp, trang trí lớp khá đẹp, đặc biệt có tính sáng tạo làm cho lớp mình Xanh-Đẹp.

- 05 học sinh tham gia Tập huấn BCH Liên đội năm học 2023-2024.

- Nộp bài Ý tưởng trẻ thơ về Ban tổ chức, có 12 học sinh tham gia.

Hạn chế: Chưa xây dựng KH hoạt động các câu lạc bộ; chưa tổ chức Lễ ra mắt các CLB.

Công tác Thiết bị, CNTT: Nhân viên thiết bị rà soát và cập nhật việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học. Báo cáo thống kê, nhập điểm, nhập theo dõi sức khỏe trên CSDL cơ bản kịp thời. Đã thực hiện kịp thời công tác chuyển đến chuyển đi đối với học sinh trên CSDL.

Tuy nhiên vẫn còn GVCN chưa theo kịp tiến độ vẫn còn để CB phụ trách nhắc nhở.

2.4. Công tác kiểm tra hoạt động dạy và học

- Kiểm tra nề nếp học sinh: chuyên cần, học tập.

2.5. Công tác tổ khối

- Tổ chức sinh hoạt tổ khối theo chuyên đề.

- Sinh hoạt CLB theo kế hoạch.

3. Công tác Đào tạo-BD, KĐCL, CQG, GDPT 2018:

- 100% GV thực hiện tốt bộ sách giáo khoa lớp 1,2,3,4 năm học 2023-2024.
- Triển khai kế hoạch và tổ chức cho giáo viên thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Tiếp tục bổ sung hoàn chỉnh các tiêu chí kiểm định CLGD theo mức 2, đối chiếu kết quả xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- CB quản lý đã học xong 03 modul: QLPT 01; 02; 18

4. Công tác kiểm tra

+ Đã tiến hành kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch, cụ thể:

Về công tác tự kiểm tra: Bà Huệ: Kiểm tra Quy tắc ứng xử của đơn vị; công tác phòng, chống tham nhũng, an toàn trường học, cảnh quan môi trường, phòng chống cháy nổ và bạo lực học đường.

Bà Thu: Kiểm tra Hồ sơ tổ chức chuyên đề bồi dưỡng giáo viên, hồ sơ tổ chức các hội thi của học sinh, giáo viên; triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018...

Về công tác chuyên môn: Đã tiến hành kiểm tra bà Như, ông Vương.

Còn tồn đọng chưa kiểm tra: 01 GV (bà Hương).

Lưu ý: Hoàn tất hồ sơ theo quy định.

5. Công tác hành chính, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, an toàn trường học

5.1 Công tác Văn phòng

Kết sổ công văn tháng 11 năm 2023.

5.2. Công tác phổ cập GD, kiểm diện

GVCN thực hiện tốt thực hiện duy trì sĩ số học sinh, kiểm diện học sinh hàng ngày trên hệ thống eNetViet. Đảm bảo việc báo cáo công tác PCGD. Duy trì sĩ số 478/478 học sinh - tỷ lệ 100%., cụ thể: Khối 1: 90 học sinh; Khối 2: 107 học sinh; Khối 3: 75 học sinh; Khối 4: 96 học sinh; Khối 5: 110 học sinh).

5.3 Thư viện - Thiết bị

- Thư viện đã xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện tháng 11; Kế hoạch hoạt động thiết bị tháng 11;

- Đã tổ chức Giới thiệu sách và kể chuyện theo sách về hình ảnh thầy cô giáo, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Làm thơ, trang trí thiệp; Viết lưu bút; Tổ chức Góc triển lãm. Tổ chức các tiết học trên thư viện. Phối hợp tổ chức cho học sinh các khối lớp đọc và làm theo báo Đội; báo Nhi đồng.

Đề nghị: Tổ chức Chuyên đề để phát động phong trào Mỗi tuần một quyển sách hay đến học sinh đều đặn hơn.

5.4 Tài chính, tài sản

Tổ chức thu, chi theo văn bản quy định của huyện. Quyết toán tài chính tháng 11/2023; Thực hiện miễn giảm cho học sinh theo đúng đối tượng theo Nghị quyết 04.

- Thực hiện công khai Niêm yết quyết định về việc công bố công khai điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2023.

- Sửa đèn, quạt, sửa, nhà vệ sinh, hệ thống nước, máy tính. Mua sắm văn phòng phẩm, đồ dùng, dụng cụ, vật tư vệ sinh, đồ dùng dạy học, vật tư phòng chống dịch bệnh, sửa chữa...

Lưu ý: Đảm bảo thời gian công khai các quyết định công bố thu chi tài chính của quý, của năm trên trang Web của trường.

5.5. Công tác y tế trường học – Trật tự, vệ sinh cơ quan

- Chăm sóc sức khỏe: tăng cường vận động PHHS mua BHYT cho học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 1 để đảm bảo 100% HS có BHYT. Truyền thông đến CB-GV-NV và HS phòng tránh bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ, covid-19. Lau sàn phòng học sạch sẽ. Tổ chức làm vệ sinh vào chiều thứ Sáu hàng tuần.

Lưu ý: CB y tế tăng cường công tác tuyên truyền cách phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường; tiếp tục rà soát học sinh chưa đăng kí VssID để nâng tỷ lệ học sinh đăng kí; tiếp tục đôn đốc học sinh chưa cập nhật mã định danh để hoàn thành nội dung này.

- Trật tự, vệ sinh: NVPV quét dọn, thu gom xử lý rác, không để tồn đọng nước thải, xả nước, lau dọn nhà vệ sinh liên tục. NVBV thực hiện tốt trực trường, trực cổng 24/24, quản lý chặt chẽ người ra vào trường.

Lưu ý: Nhân viên BV và phục vụ thường xuyên kiểm tra hệ thống cấp nước, sửa chữa và báo (nếu không sửa được), nếu BGH kiểm tra phát hiện trường hợp rò rỉ nước sạch không sửa chữa, không báo sẽ không xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong quý. Dọn dẹp cầu thang không được để bừa bộn; không được để học sinh ăn quà rong trước cổng trường; không được để người lạ mặt vào trong trường; không được để bán hàng rong trước cổng trường.

5.6 Công tác An toàn trường học

TPT Đội, GVCN thực hiện tốt việc tuyên truyền học sinh đảm bảo an toàn trong giờ học và trong giờ ra chơi cũng như trước giờ vào lớp. NVBV đã thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC, điện, nước, ga. Nhân viên BV kiểm tra, chặt mé bỏ các cành cây khô, mục.

Tuy nhiên: Cần tăng cường công tác nhắc nhở, giáo dục học sinh chơi những trò chơi an toàn, vẫn còn tình trạng học sinh chạy nhảy dẫn đến tai nạn.

6. Công tác phối hợp

6.1. Công đoàn

Phối hợp tuyên truyền kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Phát động công đoàn viên tham gia hưởng các cuộc thi các cấp tổ chức, cụ thể Hội thi Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cần Giờ, kết quả có 34/34 CB-GV-NV tham gia và đăng kí dự thi 03 sản phẩm tập thể iforgraphic với nội dung tuyên truyền về những lợi ích đang áp dụng tại trường do cô Tiến, cô Như, cô Chung thực hiện.

- Công đoàn đã vận động, giáo dục đoàn viên đoàn kết, chung tay xây dựng nhà trường vững mạnh.

6.2 Chi đoàn

Tích cực phối hợp các hoạt động NGLL. Thực hiện nội dung theo công tác tháng 11/2023.

6.3. Liên đội

- Liên đội tổ chức hướng dẫn học sinh cư xử, giao tiếp văn minh lịch sự; thực hiện 5 Điều Bác dạy; tổ chức SHDC đầu tuần; tổ chức các hoạt động NGLL theo KH.
- Đã xây dựng và hướng dẫn các chi đội tổ chức sinh hoạt chủ điểm....;
- Đã cùng 05 học sinh tham dự lớp tập huấn Ban Chỉ huy Liên đội do Hội đồng đội tổ chức.

Hạn chế: Chưa có các tiết sinh hoạt Sao – Chi tại các lớp.

6.4. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban ĐDCMHS: Đã cùng với Ban Đại diện CMHS thực hiện Đại hội Cha mẹ học sinh cấp lớp, cấp trường.

7. Công tác bán trú

Tiếp tục thực hiện bộ thực đơn bán trú và chương trình 3 phút làm thay đổi nhận thức trong học sinh; rèn nề nếp, trật tự trong giờ ăn và giờ ngủ của các em. Đảm bảo an toàn thực phẩm; an toàn PCCC.

Tồn tại: Vẫn để các em ăn xong còn chạy giỡn nhiều.

Đề nghị: Quản lý học sinh không để học sinh chạy nhảy khi vừa ăn xong, phân công 01 người quản lý học sinh nhóm ăn lúc 10 giờ 40 phút.

8. Thực hiện công khai theo Theo tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo:

- Công khai các khoản thu chi:
 - + Tồn tháng 10: 181.255.123 đ
 - + Tổng thu tháng 11: 543.843.200 đ
 - + Tổng chi tháng 11: 394.014.009.
- Công khai: Ngày 10/11/2023, Hiệu trưởng đã thực hiện niêm yết biểu mẫu 5 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

Ngày 29/11/2023, Hiệu trưởng đã thực hiện công khai niêm yết quyết định về việc công bố công khai điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2023;

Ngày 30/11/2023, Hiệu trưởng đã thực hiện kết thúc niêm yết công khai CLGD GKI năm học 2023-2024.

Ngày 07/12/2023, Hiệu trưởng đã thực hiện Niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập Năm 2023.

9. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Thực hiện tốt việc công khai các chế độ, chính sách của viên chức, người lao động. Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất.

CB - GV-NV thực hiện khá tốt việc sử dụng điện nước, văn phòng phẩm.

Học sinh đã có ý thức tốt trong việc sử dụng nước, giấy vệ sinh và xà bông trong các nhà vệ sinh.

Hạn chế: Vẫn còn một số lớp để cho học sinh tự bật đèn, quạt trong giờ ra chơi và trước giờ vào lớp.

Đề nghị: GVCN quản lý việc sử dụng điện của học sinh.

10. Công tác quản lý

- Quản lý điều hành: Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả công tác tháng 11/2023, tổ chức tuyên truyền ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đã tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động cấp tổ vào ngày 17/11/2023; Thực hiện tốt văn hóa công sở. Đã tổ chức Hội thi GVG cấp trường vòng 1 có 21 giáo viên tham gia. Đã hướng dẫn 02 giáo viên chuẩn bị Giải pháp và Bài giảng số chuẩn bị dự thi GVG cấp TP.

- Dân chủ, XHH giáo dục: tổ chức họp CB, GV, NV tháng 11/2023, niêm yết công khai kế hoạch, sơ kết công tác. Công khai việc tiếp nhận các nguồn tài trợ.

- Tham mưu, phối hợp: Hiệu trưởng phối hợp công đoàn, chi đoàn vận động CB, GV, NV đoàn kết, tự giác, tích cực công tác; tổ chức Tuyên truyền ý nghĩa tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

Đánh giá chung: Hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác tháng 11/2023.

PHẦN 2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

Chủ điểm: Uống nước nhớ nguồn

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

1.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức

Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 22/12 Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; Tổ chức cho CB-GV-HS tham gia các cuộc thi, hội thi các cấp tổ chức.

CB, GV, NV tự trọng, gương mẫu công tác, sinh hoạt, đoàn kết. Giáo dục học sinh thực hiện nghiêm chỉnh nhiệm vụ học sinh; biết thương yêu, giúp đỡ lẫn nhau, chung tay giúp đỡ nhau trong học tập và vui chơi. Giáo dục CB, GV, NV cảnh giác, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

CB-GV-NV nghỉ phép phải có đơn xin phép (nếu không gửi kịp đơn, sau khi quay trở lại cơ quan phải bổ sung đơn); Phải đeo thẻ viên chức khi đến cơ quan.

Thực hiện nghiêm túc Văn hóa công sở.

1.2. Công tác pháp chế

Đối với CB-GV-NV: Triển khai - Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; Luật số: 10/2022/QH15, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ, Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng chống HIV/AIDS; Nghị định 63/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2021; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT vận động tài trợ.

Giáo dục ý thức tôn trọng luật pháp, không vi phạm pháp luật, thực hiện nghiêm chỉnh các quy định, nội quy.

Đối với học sinh: Tiếp tục tuyên truyền Luật trẻ em; Luật Biển Việt Nam.

1.3. Thực hiện các Chỉ thị

Giáo dục CB, GV, NV luôn đoàn kết; học sinh tự giác làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy. Kiểm tra việc giữ gìn vệ sinh công cộng, không xả rác, không sử dụng đồ nhựa dùng 1 lần.

CB-GV-NV phải thực hiện nghiêm Chi thị số 19/CT-UBND ngày 24/10/2016 của UBND TP về tăng cường kỷ luật, kỉ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại TP HCM; Thực hiện nghiêm túc Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND TP về ban hành quy định Quy tắc ứng xử của CB-CC-VC và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn TP HCM; Thực hiện nghiêm Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm Quyết định số 801-QĐ/HU ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Huyện Cần Giờ về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức an viên, hội viên, chiến sĩ lực lượng vũ trang khi thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên mạng xã hội đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của đơn vị; Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của đơn vị.

1.4. Thực hiện các cuộc vận động

Giáo viên xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu qua kiểm tra GHKI, đảm bảo dạy thật, học thật. Nhắc nhở CB, GV, NV trung thực. CB, GV, NV, HS giao tiếp, cư xử văn minh; thân thiện; trồng thêm mảng xanh ở thư viện, hội trường, nhà vệ sinh, xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng GV

2.1. Thực hiện chương trình

- Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến hết tuần 18; dạy bài Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh tiểu học; Tâm lý học đường;; Hoạt động trải nghiệm và tích hợp vào các hoạt động giáo dục: MT, BH, biển đảo, ANQP, QTE, KNS, ATGT;.....*(vận dụng các chuyên đề đã triển khai vào dạy – học để phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh; tăng cường UDCNTT; Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH năm 2017 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.; riêng lớp 5 nghiêm túc thực hiện chương trình theo CV 3799/BGDĐT về thực hiện giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng CT GDPT 2018; CT 2006 tiếp tục vận dụng CV 896 và CV 5842/ BGDĐT).*

- Giáo dục chủ điểm tháng “**Uống nước nhớ nguồn**” Sinh hoạt ý nghĩa ngày 22/12 Ngày thành lập Quân đội Việt Nam; (theo kế hoạch): cho học sinh nắm các câu tục ngữ, thành ngữ, ca dao, câu chuyện nói về chủ điểm “**Uống nước nhớ nguồn**”; thông qua tích hợp vào các môn học, góc GD chủ điểm của các lớp, các hoạt động ngoại khóa,..

- Giáo viên phải thực hiện nghiêm chỉnh về chương trình, TKB; không được thay đổi thời khóa biểu, cắt xén chương trình; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Giáo dục học sinh đi học đầy đủ, không vắng;

- Tổ khối trường hợp rút kinh nghiệm trong tháng, rà soát các chỉ tiêu của năm học một cách toàn diện: Chất lượng dạy và học, BHYT. Từ đó khối và GVCN đề ra phương hướng ôn tập, bổ sung kiến thức để giúp học sinh hoàn thành kiến thức theo giai đoạn.

- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch;
- Tổ chức các tiết học STEM theo kế hoạch, lưu ý: Lưu giữ các sản phẩm của học sinh để trưng bày trong Ngày hội STEM các cấp.
- Tiếp tục kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các lớp có HS khuyết tật học hòa nhập.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 4. Bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 2 (chuyển khối và GV tuyển mới).
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện TT27 về đánh giá HS, tập trung cho lớp 1, 2, 3, 4.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập chuẩn bị thi KTĐK Cuối HKI;
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức KTĐK Cuối HKI theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT.
- Thẩm định đề kiểm tra Cuối HKI và tổ chức kiểm tra Cuối HKI.
- Chỉ đạo việc thực hiện Xây dựng hệ thống bài giảng Elearning môn Toán, Tiếng Việt lớp 3.
- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường (Vòng 2). Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày Hội Em viết đúng – viết đẹp cấp trường.

2.2. Công tác bồi dưỡng

- Tham gia tập huấn chuyên đề của PGD-ĐT.
- Kiểm tra hồ sơ tự bồi dưỡng của khối và cá nhân giáo viên;
- Dự giờ thăm lớp, chia sẻ, rút kinh nghiệm qua các tiết dự giờ.
- Các Câu lạc bộ tổ chức ra mắt và sinh hoạt theo kế hoạch.

2.3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nề nếp học sinh học tập; dụng cụ học tập và sinh hoạt của học sinh.
- Kiểm tra GV theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học tháng 12.

2.4. Công tác tổ khối

- Tổ chức sinh hoạt tổ khối theo kế hoạch.
- Khối trưởng tăng cường kiểm tra việc ôn tập cho học sinh của giáo viên trong khối.
- Dự giờ, tổ chức chia sẻ, rút kinh nghiệm; khi họp khối cần trao đổi biện pháp giúp học sinh còn chậm sau KTĐK GKI và Khảo sát.

2.5. Các công tác khác

- GVCN phối hợp tổ chức cho học sinh kể chuyện về Bác trong tiết chào cờ; tổ chức HĐTN trong tiết chào cờ; trong giờ ra chơi; Đọc và làm theo báo Đội; Giới thiệu gương người tốt, việc tốt về TPT.
- Tổ chức học sinh thực hiện Clip Bài Thề dục buổi sáng.
- Phối hợp tổ chức cho học sinh chơi các trò chơi dân gian trong giờ ra chơi.

- GVCN tổ chức đánh giá học sinh theo TT 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2,3,4), TT22/2016/TT-BGDĐT (lớp 5). GVCN tiếp tục cập nhật hồ sơ học sinh, trao đổi với PHHS về những học sinh chưa đạt yêu cầu. Quan tâm dạy, giải quyết chế độ cho học sinh khuyết tật, cơ nhỡ, khó khăn theo quy định.

Điểm danh học sinh trên phần mềm eNetViet (Buổi chiều). Xây dựng hệ thống bài giảng Elearning theo hướng dẫn của bộ phận chuyên môn.

Thực hiện hoạt động trải nghiệm trong giờ Sinh hoạt chào cờ đầu tuần; Giờ ra chơi.

Thực hiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên theo quy định;

Tham gia thực hiện Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT về kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn Quốc gia.

Tiếp tục thực hiện quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD-ĐT theo Quyết định số 17/2012/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan của Sở, UBNDTP, UBND huyện và Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT quy định về đạo đức nhà giáo, việc thực hiện Điều lệ trường tiểu học theo Thông tư 28/2020/TT-BGD-ĐT.

2.6. Thực hiện công tác chủ nhiệm

Tiếp tục thực hiện tốt công tác chủ nhiệm để nắm bắt hoàn cảnh gia đình HS từ đó đề ra biện pháp giáo dục phù hợp, tuyệt đối không xúc phạm nhân cách HS.

CHỦ ĐIỂM CHỦ ĐIỂM “Uống nước nhớ nguồn”

Nội dung trọng tâm:

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt nội dung thư Bác Hồ gửi ngành giáo dục ngày (15/10); giáo dục học sinh làm theo 5 điều Bác Hồ dạy từ những việc thiết thực, gần gũi với các em.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp thể hiện tình cảm với chủ bộ đội nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành giáo dục trong năm học bằng những việc làm cụ thể theo tình hình của từng lớp để học sinh cảm thấy lớp học/trường học là nơi các em cảm thấy an toàn, hạnh phúc.

- Tăng cường rèn luyện nề nếp của học sinh; tập trung giáo dục về tinh thần trách nhiệm, kỹ năng ứng xử giao tiếp; nếp sống văn minh, hiện đại, nghĩa tình của người dân thành phố HCM.

- Phát động các hoạt động trọng tâm của Liên đội trong năm học 2023 - 2024; phát động thi đua tháng 11 theo từng chủ điểm “Ngày học vui, tháng học tốt”, “Nói lời hay làm việc tốt”, “Sống yêu thương, biết thấu cảm và chia sẻ trong cuộc sống mỗi ngày.”

- Hướng dẫn học sinh dành những món quà để tặng chủ bộ đội.

- Tập trung tuyên truyền giáo dục kỹ năng về phòng chống bệnh sốt xuất huyết, covid-19, các bệnh mùa lạnh.

- Kiểm tra theo dõi nắm tình hình học sinh ngoài giờ học để nhắc nhở giáo dục như: xô đẩy, chạy giỡn trong giờ chơi, đội mũ bảo hiểm khi đi xe gắn máy đến trường, đi học sớm. Chú ý giáo dục học sinh không sử dụng đồ chơi không rõ nguồn gốc, đồ

chơi nguy hiểm, ăn quà vặt không rõ nguồn gốc bày bán rong trên đường đến trường,...

- Lồng ghép giáo dục công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông trong giờ sinh hoạt lớp, dán bản tin, lồng ghép vào các hoạt động trò chơi trong giờ học sinh hoạt ngoài giờ lên lớp.

- Có mặt trên lớp trước giờ học ít nhất là 5 phút. Tiếp đón phụ huynh ân cần, giải thích chu đáo đảm bảo đúng quy tắc nơi công sở. CB-GV-NV cùng với nhà trường vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt chủ trương và nhiệm vụ năm học của trường.

- Tổ chức thực hiện vệ sinh trường lớp theo lịch của nhà trường và hằng ngày đảm bảo phòng bệnh.

- Theo dõi học sinh khi học sinh có dấu hiệu sốt: Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh thông thường.

- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh hiểu thêm về việc tiêm phòng covid-19 cho con em mình. Thống kê chính xác số liệu, thời điểm học sinh đã tiêm phòng vắc xin covid19.

- Hướng dẫn học sinh chăm sóc khu di tích lịch sử theo lịch phân công.

- Tổ chức các hoạt động Sao - Chi cho học sinh vào chiều thứ sáu (ít nhất 1 lần/tháng).

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia đọc sách tại Tủ sách của lớp, khu Không gian văn hóa Hồ Chí Minh, chụp hình gửi về cô Cương hàng tháng (ít nhất 5 hình/lớp).

2.7. Hoạt động văn thể mỹ - NGLL

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày 22/12 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Tổ chức TDDG hàng ngày. Tổ chức cho học sinh học bơi.

- Thực hiện giáo dục chủ đề tháng cho HS; các lớp tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12; Tham mưu kế hoạch sinh hoạt chủ điểm theo HD của Hội Đồng đội; Hoạt động giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo; Thực hiện công trình măng non. Tiếp tục thực hiện kế hoạch chăm sóc khu di tích lịch sử tại thị trấn.

- Tiếp tục củng cố về trật tự khi xếp hàng và tập thể dục đầu giờ, giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh môi trường, biết phân loại rác tại các thùng rác trong sân trường.

- Phát động các hoạt động chào mừng ngày 22/12 với các hoạt động: tác phong chú bộ đội, tiết kiệm để dành tặng quà chú bộ đội,... Tổ chức "Ngày hội thiếu nhi vui khỏe - Hội khỏe Phù Đồng học sinh" cấp trường.

- Giáo viên thể dục hỗ trợ GVCN tập đúng động tác để ghép nhạc bài hát khi học sinh tập bài thể dục buổi sáng; Tổ chức tập thể dục đầu giờ cho học sinh theo nhạc: Động tác đúng, đều, đẹp.

- Tăng cường nhắc nhở học sinh không đi theo người không phải là cha mẹ, ông bà, anh chị, la to khi mình hoặc bạn mình, trẻ em nhỏ bị dụ dỗ, sờ mó, lôi kéo. Không ăn quà rong trước cổng trường.

- Giáo dục học sinh chơi các trò chơi an toàn; cảnh báo cho học sinh các nguy cơ mất an toàn có thể xảy ra trong học tập và vui chơi.

Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- Hỗ trợ GVCN tổ chức các tiết sinh hoạt Sao - Chi tại các lớp.
- Hướng dẫn GVCN thực hiện Sinh hoạt chủ đề ***“Anh Bế Văn Đàn - Người anh hùng lấy thân mình làm giá súng”***. Anh Bế Văn Đàn là Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, hy sinh vào ngày 12/12/1953 trong quá trình chuẩn bị chiến dịch Điện Biên Phủ và tổng kết sau đợt sinh hoạt chủ điểm.
- Tham gia các hội thi cấp huyện do Hội đồng đội tổ chức;
- Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Em yêu thiên nhiên. Tổ chức chăm sóc di tích Bia tường niệm của Thị trấn;
- Lan tỏa nội dung về thực hiện “Trường học xanh tuần hoàn rác thải nhựa”.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm giờ ra chơi;
- Liên đội tổ chức hướng dẫn học sinh tự bảo vệ an toàn cho bản thân, giữ gìn trật tự, vệ sinh, giao tiếp văn minh lịch sự, thực hiện 5 Điều Bác dạy; Hoạt động có hiệu quả Đội sao đỏ; Đội phát thanh măng non;
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Một này em làm chiến sĩ cho học sinh khối 3,4,5.
- Tổ chức các ngày Hội, hội thi theo kế hoạch hoạt động NGLL. Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch năm học của Liên đội.

2.8. Thiết bị, công nghệ thông tin

- Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 theo kế hoạch;
- Giáo viên Tin học thực hiện báo cáo thống kê, nhập học sinh chuyển đến, chuyển đi trên CSDL kịp thời những nội dung thay đổi của CBQL; GV-NV và học sinh, chính xác.
- Tập huấn cho giáo viên sử dụng các phần mềm dạy, học, chủ nhiệm, thống kê báo cáo.
- Thường xuyên tự kiểm tra đánh giá điểm theo Bộ Tiêu chí Chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của CSGD PT và GDTX; Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của CSGD PT và GDTX.
- Thường xuyên kiểm tra các thông tin trên CSDL để biết nội dung cần nhắc nhở GV thực hiện đầy đủ.

3. Công tác ĐT-BD; KDCL; CQG; GDPT 2018

Tiếp tục bổ sung, đối chiếu để hoàn thiện các tiêu chuẩn theo kết quả kiểm định CLGD. Rà soát việc thực hiện trường chuẩn quốc gia. Thực hiện công tác BDTX trên hệ thống CSDL:

- + CBQL: Modun 1,2 và 18
- + GV: Modun 4,5.

Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 lớp 4.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra theo KH KTNB tháng 12/2023.

5. Công tác hành chính, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, an toàn trường học

5.1. Văn phòng

Thực hiện các loại sổ sách, hồ sơ 2023 theo quy định tại Điều lệ Trường Tiểu học (Thông tư 28/2020/TT-BDGDĐT). Cập nhật số liệu năm 2023. Thống kê báo cáo tháng 12/2023.

5.2. Phổ cập giáo dục, kiểm diện

GVCN thực hiện tốt việc duy trì sĩ số, kiểm diện học sinh hàng ngày.

Kiểm diện 1 lần trong ngày (Buổi chiều) trên phần mềm eNetViet.

GVCN báo cáo kịp thời tình hình học sinh có nguy cơ bỏ học cho BGH.

5.3. Thư viện - Thiết bị

- Tiếp tục giới thiệu sách, tranh ảnh, bài viết về quê hương Việt Nam, về những công trình hiện đại của thành phố, về học sinh sinh viên Việt Nam. Tổ chức cho học sinh kể chuyện theo sách về chủ điểm Uống nước nhớ nguồn. Tổ chức các tiết học trên thư viện.

- Tiếp tục khắc phục hạn chế sau kết luận của đoàn kiểm tra Thư viện Phòng Giáo dục và Đào tạo. Rà soát theo 5 tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2023.

5.4. Tài chính, cơ sở vật chất

Tổ chức thu chi theo quy định của nhà nước, UBND huyện, đặc biệt lưu ý các khoản thu theo NQ 04 đối với đối tượng học sinh diện chính sách; giải quyết kịp thời chế độ chính sách, rà soát thực hiện BHXH 2023, truy nâng lương (nếu có).

Tổ chức sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất, đèn quạt, máy bơm nước, máy tính; mua sắm văn phòng phẩm, đồ dùng, dụng cụ, vật tư vệ sinh, vật tư, linh kiện sửa máy tính phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường.

Báo cáo tài chính đúng hạn.

5.5. Công tác y tế - Chăm sóc sức khỏe

- Thường xuyên nắm danh sách học sinh chưa được tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đầy đủ theo Công văn số 2155/GDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về sử dụng vắc xin phòng Covid-19 năm 2023. Phân công Cô Duyên thực hiện.

- Tăng cường vận động PHHS mua BHYT cho học sinh đảm bảo 100% học sinh có BHYT. Truyền thông phòng tránh bệnh mùa lạnh, cảm cúm; về an toàn trường học. Tăng cường nhắc nhở học sinh về thực hiện giữ gìn vệ sinh cơ thể khi mùa lạnh đến. Tiếp tục đưa tin về tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 cho học sinh và hướng dẫn phụ huynh đăng kí tiêm tại TTYT.

- Tuyên truyền về đảm bảo an toàn thực phẩm đối với bếp ăn bán trú, căn tin; an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc và các bệnh truyền qua đường thực phẩm cho học sinh; Theo dõi sức khỏe, cân nặng của học sinh bán trú.

- Phối hợp với GV thể chất tăng cường hoạt động thể lực học sinh bán trú.

6. Công tác Bán trú

Phối hợp Công ty VEGESPRING tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Lau sàn phòng ngủ sạch sẽ hàng tuần. Giáo dục học sinh không đùa giỡn, chạy nhảy khi mới ăn xong.

Phối hợp với Giáo viên thể dục tổ chức rèn sức khỏe cho học sinh thông qua bài tập thể dục hoặc trò chơi, tổ chức 1 lần/tuần, có ghi hình ảnh minh chứng.

7. Công tác Trật tự, vệ sinh

NVPV quét dọn, thu gom xử lý rác, không để tồn đọng nước thải, xả nước, lau dọn nhà vệ sinh liên tục; Đổ rác trong nhà vệ sinh hằng ngày, tuyệt đối không để rác tồn trong nhà vệ sinh quá 01 ngày. NVBV trực trường, trực cổng 24/24, quản lý chặt chẽ người ra vào trường; tuyệt đối không để học sinh ra ngoài cổng trường trong giờ học, giờ chơi.

Bảo vệ ra ngoài để quản lý học sinh trước giờ vào học buổi chiều; trong giờ ra chơi; Không cho phụ huynh liên hệ trực tiếp với GVCN, trừ trường hợp học sinh bị bệnh. GVCN tiếp phụ huynh tại văn phòng của trường.

Thường xuyên quan sát cầu thang các dãy lầu, sắp xếp các dụng cụ gọn gàng, ngăn nắp. Đặc biệt kiểm tra hệ thống cấp nước sạch, tuyệt đối không để thất thoát nước. Nhân viên bảo vệ sau khi sử dụng các vật dụng phải cất vào đúng vị trí.

Thực hiện kiểm tra độ an toàn của các se nô mái các dãy lầu.

Hỗ trợ các đơn vị trong huyện khi mượn điểm tổ chức các hoạt động cho cộng đồng.

8. Công tác An toàn trường học

Bảo vệ không để học sinh ra ngoài cổng trong giờ học, giờ chơi. BGH, NVBV thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, ga, nước. Nạp hoá chất bình chữa cháy. NVBV mé bỏ cành cây khô mục. Phối hợp chặt cây khô phía sau lớp 5.1

TPT Đội, GVCN không để học sinh lên lầu vào giờ chưa vào học; không để học sinh té ngã, thương tích. Thường xuyên kiểm tra độ an toàn của sân chơi, cửa, la phong, tay vịn cầu thang.

9. Công tác phối hợp

9.1. Đoàn thể

Chi đoàn tổ chức cho học sinh giữ gìn trật tự vệ sinh, tổ chức Phát động kế hoạch chào mừng 22/12 với các hoạt động: Tác phong chú bộ đội; làm an bum ảnh chào mừng 22/12, tặng quà chú bộ đội,...; Hỗ trợ các hoạt động Đội.

Công đoàn phối hợp tổ chức vận động đoàn viên đoàn kết, chung tay xây dựng nhà trường vững mạnh, chăm lo cho Công đoàn viên khi có hữu sự.

9.2. Phối hợp, xã hội hoá giáo dục

Hiệu trưởng phối hợp công đoàn, chi đoàn tổ chức Phát động kế hoạch chào mừng 22/12 với các hoạt động: Tác phong chú bộ đội; làm an bum ảnh chào mừng 22/12, tặng quà chú bộ đội,... Tổ chức vận động các đơn vị, tập thể, các cá nhân, các nhà hảo tâm đóng góp, hỗ trợ cho học sinh nghèo cơ nhỡ. Phối hợp với CMHS, Ban Đại diện CMHS thực hiện công trình của Ban đại diện CMHS.

9.3. Ban Đại diện CMHS, hội khuyến học

- Ban Đại diện CMHS: phối hợp cùng giáo viên vận động học sinh bỏ học ra lớp, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tham gia họp BDDCMHS năm học 2023-2024.

10. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Công khai các chế độ, chính sách của viên chức, người lao động.

Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất.

Tiết kiệm trong việc sử dụng điện nước, văn phòng phẩm.

Giáo dục học sinh có ý thức tốt trong việc sử dụng nước, giấy vệ sinh và xà bông trong các nhà vệ sinh.

11. Công tác quản lý

11.1. Quản lý, điều hành

- Tổ chức Hội nghị viên chức và Người lao động năm học 2023-2024 theo Công văn số 2253/GDDT ngày 03/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường V2, hướng dẫn GV tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp huyện V2 và hoàn thành hồ sơ cho 02 GV tham gia thi cấp TP.

- Triển khai KH tổ chức ngày hội em viết đúng – viết đẹp cấp trường.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh K3,4.

- Theo dõi công tác giáo dục rèn học sinh yếu của các lớp.

- Chuẩn bị thực hiện Kiểm tra định kì Cuối học kì 1.

Hiệu trưởng ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện, sơ kết công tác tháng 11/2023 và triển khai công tác tháng 12/2023. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã đề ra, phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học.

11.2. Dân chủ, công khai

Thực hiện Công khai tài chính, Công khai Kế hoạch thu chi năm học 2023-2024; giao cho kế toán.

Thực hiện công khai các văn bản của nhà trường, giao cô Tiến.

Thực hiện công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập Năm 2023 giao cho bộ phận KT.

Thực hiện công khai chất lượng chuyên môn sau KTĐK CHKI, giao cho bộ phận chuyên môn.

Tổ chức họp CB, GV, NV tháng 12/2023.

Hiệu trưởng lập biên bản về tháo gỡ kết thúc niêm yết: Điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2023;

11.3. Tham mưu

Hoàn tất hồ sơ bổ nhiệm lại cho Phó Hiệu trưởng.

Thực hiện hồ sơ cho các thí sinh đạt kết quả trong kỳ tuyển viên chức tại đơn vị.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Minh Huệ - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, lãnh đạo CB-GV-NV Trường Tiểu học Cần Thạnh thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp phụ trách về công tác chung và tổ văn phòng.

2. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm phụ trách phần công tác chuyên môn; trực tiếp phụ trách hoạt động tổ khối chuyên môn.

3. TPT: Tham mưu kế hoạch tổ chức ngày hội, các hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong giờ ra chơi. Tập dợt đội trống, thường xuyên sinh hoạt Đội - Sao nhi đồng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

4. BCH công đoàn, chi đoàn: Vận động đoàn viên thực hiện tốt công việc đề ra trong kế hoạch. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12. Thực hiện công trình thanh niên. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

5. Tổ trưởng chuyên môn: Triển khai kế hoạch của nhà trường đến toàn thể các thành viên trong tổ, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh của giáo viên trong tổ. Vận động các thành viên tham gia tích cực các phong trào thi đua. Kiểm tra công tác học tập BDTX và hoạt động chuyên môn của giáo viên trong khối quản lý. Phối hợp quản lý giờ ra chơi của học sinh. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

6. Tổ văn thể mỹ - Tổ tiếng Anh: Phối hợp với bộ phận bán trú rèn sức khỏe cho học sinh ăn bán trú; Phối hợp GVCN chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ các ngày hội, hội thi của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày hội-hoạt động trải nghiệm trong tháng. Phối hợp quản lý học sinh giờ ra chơi. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

7. Tổ văn phòng: Sắp xếp phòng họp, cơ sở vật chất phục vụ cho các buổi họp, hội nghị, ngày hội, hội thi. Chuẩn bị cơ sở vật chất, dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch này, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm đạt mục tiêu đề ra. Những vấn đề mới phát sinh, cần điều chỉnh sẽ tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong hội đồng tư vấn và thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết để thống nhất thực hiện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023 và kế hoạch công tác tháng 12/2023, toàn thể CB, GV, NV và học sinh Trường Tiểu học Cần Thạnh có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Chi ủy;
- Hội đồng trường;
- BCH công đoàn, chi đoàn;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Minh Huệ



PHỤ LỤC VĂN BẢN CÁC CẤP TRIỂN KHAI TRONG THÁNG 11

(Đính kèm Kèm Báo cáo số 425/BC-THCT ngày 21 tháng 11 năm 2023, về kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023 và kế hoạch công tác tháng 12/2023)

Các văn bản cấp trên triển khai:

1) Tuyên truyền:

- Công văn số 4521/CAH - ngày 02/11/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền PC tác hại thuốc lá, đặc biệt là thuốc lá điện tử.
- Công văn số 4486/CAH - ngày 31/10/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền về vệ sinh ATTP;
- Công văn số 4372/CAH - ngày 24/10/2023 của Công an huyện V/v tuyên truyền PC hoạt động "Tín dụng đen" trên địa bàn huyện Cần Giờ;
- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;

2) Công văn UBND huyện:

- Kế hoạch số 201/KH-UBND-HĐ ngày 10/10/2023 của UBND huyện, Tổ chức Hội thi "Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính" trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2023;
- Công văn số 8121/UBND ngày 08/11/2023 của UBND huyện Về lập dự toán, bố trí kinh phí và thủ tục nhanh, quyết toán, chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố;
- Báo cáo số 8049/BC-UBND ngày 06/11/2023 của UBND huyện Về hội thi "Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng" năm 2023;
- Công văn số 8007/UBND ngày 03/11/2023 của UBND huyện Về tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội;
- Công văn số 7976/UBND ngày 02/11/2023 của UBND huyện Về báo cáo kết quả việc thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước
- Công văn số 7900/UBND ngày 30/10/2023 của UBND huyện Về triển khai thực hiện Kết luận số 291-KL/HU ngày 16/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
- Quyết định số 1713/QĐ-UBND ngày 01/11/2023 của UBND huyện Về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thư điện tử công vụ trong cơ quan trên địa bàn huyện
- Công văn số 7970/UBND ngày 01/11/2023 của UBND huyện - V/v hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc trên địa bàn huyện Cần Giờ;
- Kế hoạch số 7887/KH-UBND ngày 30/10/2023 của UBND huyện Về triển khai thực hiện công trình xây dựng 50 trường học;
- Kế hoạch số 7886/KH-UBND ngày 30/10/2023 của UBND huyện Về tổ chức Đại hội thể thao học sinh huyện Cần Giờ Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 7814/KH-UBND ngày 26/10/2023 của UBND huyện - truyền thông về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và sắp xếp khu phố, ấp trên địa bàn huyện Cần Giuộc theo quy định của Trung ương;

- Công văn số 7837/UBND ngày 27/10/2023 của UBND huyện - V/v chấn chỉnh công tác thu, chi đầu năm học; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023 – 2024;

- Khẩn Công văn số 7835/UBND ngày 27/10/2023 của UBND huyện Về khẩn trương rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm;

- Công văn số 7668/UBND ngày 23/10/2023 của UBND - đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023;

- Công văn số 7678/UBND ngày 23/10/2023 của UBND - V/v tuyên truyền, tham gia Hội thi cán bộ “Tham mưu tốt - Dân vận khéo” năm 2023;

- Công văn số 7664/UBND ngày 23/10/2023 của UBND Về triển khai văn bản của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ;

- Kế hoạch số 7575/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND Về triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2023;

- Công văn số 7573/UBND ngày 17/10/2023 của UBND Về triển khai Quyết định ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên,...

- Công văn số 7574/UBND ngày 17/10/2023 của UBND Về triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP;

- Kế hoạch số 201/KH-UBND -HĐ ngày 10/10/2023 của Huyện Đoàn Về tổ chức Hội thi "Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính" trên địa bàn huyện;

- Công văn số 7298/UBND ngày 11/10/2023 của UBND Về hướng dẫn thực hiện số hóa hồ sơ phục vụ lưu trữ điện tử tại các cơ quan;

- Công văn số 7297/UBND ngày 11/10/2023 của UBND Về báo cáo phục vụ giám sát chuyên đề Quốc hội về nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp;

- Công văn UB số 7198/KH-UBND ngày 09/10/2023 của UBND Về triển khai phổ biến pháp Luật (Luật Phòng, chống bạo lực gia đình);

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT vận động tài trợ.

3) Công văn PGDĐT huyện:

- Công văn số 2506/GDĐT ngày 08/11/2023 của Phòng GDĐT Về tiếp tục thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT kể từ năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 2501/KH-GDĐT ngày 08/11/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai trường học hạnh phúc trong các trường học;

- Công văn số 2463/GDĐT ngày 03/11/2023 của Phòng GDĐT Về tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội;
- Công văn số 2462/GDĐT ngày 03/11/2023 của Phòng GDĐT về tập huấn công tác y tế trường học. Cử cô Duyên tập huấn ngày 14; 15/11/2023.
- Kế hoạch số 2470/KH-GDĐT ngày 06/11/2023 của Phòng GDĐT Về thực hiện nhiệm vụ GD khuyết tật năm học 2023-2024;
- Công văn số 2455/GDĐT ngày 02/11/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai Quyết định ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ... và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên mạng xã hội;
- Công văn số 2450/GDĐT ngày 02/11/2023 của Phòng GDĐT Về báo cáo kết quả thực hiện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng;
- Công văn Số 2445/GDĐT ngày 01/11/2023 của Phòng GDĐT Về báo cáo các trường hợp viên chức bị kỷ luật hoặc đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022, 2022-2023;
- Công văn số 2444/GDĐT ngày 01/11/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai văn bản của Tổ công tác triển khai Đề án 06;
- Công văn số 2439/GDĐT ngày 01/11/2023 của Phòng GDĐT Về tham dự Hội nghị tập huấn sử dụng tài liệu và bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tâm lý trường học. Đã cử cô Tiến, cô Thanh tham dự.
- Công văn số 5843/BHXX-TST ngày 10/10/2023 của BHXX TP HCM Về đính chính Liên tịch số 4103/HDLS/BHXX-SGĐT về thực hiện bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023-2024;
- Công văn số 2432/GDĐT ngày 31/10/2023 của Phòng GDĐT Về hướng dẫn tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi - Tiểu học cấp huyện năm học 2023-2024;
- Công văn số 2431/GDĐT ngày 31/10/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố năm học 2023-2024;
- Công văn số 2410/GDĐT ngày 30/10/2023 của Phòng GDĐT Về tăng cường một số biện pháp tuyên truyền cấp, kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên địa bàn;
- Quyết định số 855/QĐ-GDĐT ngày 30/10/2023 của Phòng GDĐT có bổ sung Về thành lập Hội đồng chấm thi Hội thi "Giáo viên dạy giỏi tiểu học" năm học 2023-2024;
- Công văn số 2406/GDĐT ngày 27/10/2023 của Phòng GDĐT Về tăng cường công tác quản lý và tổ chức lễ hội tại các đơn vị trường học;
- Công văn số 2398/GDĐT ngày 26/10/2023 của Phòng GDĐT Về tập huấn bữa ăn học đường kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực học sinh;
- Thông báo số 208/TB-BCĐ ngày 23/10/2023 của Phòng GDĐT Về vận động Hiến máu tình nguyện đợt tháng 11 năm 2023. Đã có 04 người tham gia hiến máu.

- Công văn số 2390/GDĐT ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT Về hướng dẫn tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024;
- Công văn số 2387/GDĐT ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT về nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện, kiểm tra, xử lý hành vi vi phạm liên quan đến shisha khói cười, thuốc lá điện tử;
- Công văn số 2386/GDĐT ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT Về xét chọn giải thưởng Võ Trường Toản năm 2023;
- Công văn số 2381/GDĐT ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác hoạt động thể thao năm học 2023-2024;
- Công văn số 2379/ GDĐT ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai bài tập thể dục buổi sáng và thể dục giữa giờ tại các trường học năm học 2023-2024;
- Công văn số 2374/GDĐT Về tổ chức lớp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân số năm 2023. Cử cô Duyên tham gia tập huấn.
- Quyết định số 3442/QĐ-SGDĐT - ngày 16/10/2023 của Sở GDĐT thành phố, ban hành Bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc
- Báo cáo số 2352/BC-GDĐT ngày 19/10/2023 của Phòng GDĐT Về tổng kết công tác thư viện trường học năm học 2022-2023;
- Kế hoạch số 2351/KH-GDĐT ngày 19/10/2023 của Phòng GDĐT Về công tác thư viện trường học;
- Kế hoạch số 2350/KH-GDĐT ngày 19/10/2023 của Phòng GDĐT Về công tác thiết bị trường học cấp tiểu học năm học 2022-2023;
- Công văn số 2344/GDĐT ngày 17/10/2023 của Phòng GDĐT Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024;
- Công văn số 2342/GDĐT ngày 17/10/2023 của Phòng GDĐT Về triển khai Luật thực hiện dân chủ cơ sở;
- Công văn số 2338/GDĐT ngày 16/10/2023 của Phòng GDĐT Về tổ chức cuộc thi " Ý tưởng trẻ thơ";