

UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
LẠC HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 388/KH-THLH

Bình Tân, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 08 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh (HS) tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 2009/GDĐT-TH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024,

Trường Tiểu học Lạc Hồng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kì Cuối học kì I như sau:

I. Về đánh giá định kì Cuối HKI các môn học và năng lực, phẩm chất

1. Yêu cầu:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư 30, Thông tư 22 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng.

năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đối với lớp 1, 2, 3,4 đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ về năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học của CTPT 2018.

- Đối với lớp 5, đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét (Đối với một số môn học theo qui định của từng khối lớp); Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

2. Thực hiện đánh giá

2.1. Việc đánh giá thường xuyên:

- Đối với lớp 1, 2,3,4 thực hiện theo điều 6 của TT27 ; Đối với khối lớp 5, thực hiện theo điều 6 của TT22.

2.2. Việc đánh giá định kỳ về học tập

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: **Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.**

2.3. Việc đánh giá định kỳ về năng lực, phẩm chất:

- GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức: **Tốt, Đạt, Cần cố gắng.**

- * **Đối với học sinh khuyết tật:** Được đánh giá theo điều 12 của TT22, điều 8 theo TT27.

Thời gian đánh giá và hoàn thành đánh giá định kỳ Cuối HKI:

Tuần 16,17 (Từ ngày 18/12 đến 29/12/2023)

II. Về kiểm tra định kỳ Cuối HKI

1. Tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình

- Giáo viên cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chậm tiếp thu kiến thức.

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

- Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài mẫu.

- Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Yêu cầu về bài kiểm tra định kì Cuối HKI:

+ Đề KTĐK phù hợp theo Chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

***Đối với lớp 1,2,3, 4:** được thiết kế theo 3 mức độ quy định tại điều 7 của Thông tư 27.

- *Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;*

- *Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;*

- *Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.*

Tỉ lệ giữa các mức độ: mức 1 khoảng 50%, mức 2 khoảng 30%, mức 3 khoảng 20%.

***Đối với lớp 5:** được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.

Mức 1 (40%): Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học.

Mức 2 (30%): Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

Mức 3 (20%): Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống

Mức 4 (10%): Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân; Trong biểu điểm chấm, có thể cho điểm lẻ đến 0.5.

- Đề kiểm tra được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi in ấn.

- Đề kiểm tra sẽ được in sao và đảm bảo công tác bảo mật cho tới khi mở đề.

3. Soạn đề kiểm tra

- Mỗi GVCN, GVBM (AV, TH) soạn 1 đề kiểm tra Cuối học kì I theo môn được phân công giảng dạy, sau đó nộp đề về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc, thống nhất chọn ra 3 đề cho mỗi môn kiểm tra gửi cho BGH. BGH duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra của khối.

- + Khối 1,2: Gồm đề kiểm tra Toán-TV
- + Khối 3: Gồm đề kiểm tra Toán-TV, AV, Tin học, Công nghệ
- + Khối 4: Gồm đề kiểm tra Toán-TV, AV, Tin học, Công nghệ, KH, LS-ĐL
- + Khối 5: Gồm đề kiểm tra Toán-TV, AV, Tin học, Khoa học, LS-ĐL
- + Nội dung kiểm tra giới hạn từ tuần 1 đến tuần 16 (Với môn Tin học, công nghệ, AV, Khoa học, LS-ĐL) và đến tuần 17 với môn Toán-TV. Những kiến thức kỹ năng nào được giảng dạy với số tiết nhiều hơn thì ưu tiên ra đề kiểm tra.
- + Đề kiểm tra Cuối học kì I được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực; khuyến khích xây dựng đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh.
- + Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

4. Hình thức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ CKI được thực hiện bằng hình thức trực tiếp, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.
- Mỗi lớp học là một phòng kiểm tra. Mỗi phòng kiểm tra gồm 2 giám thị là GVCN lớp và 1 giáo viên tổ khối khác được BGH phân công.
- Những trường hợp HS vắng mặt trong kì kiểm tra, hoặc được giáo viên đánh giá là bất thường về điểm số... sẽ được kiểm tra lại cùng 1 lần bằng đề kiểm tra dự phòng và cũng bằng hình thức trực tiếp.
- Học sinh Khuyết tật được giáo viên chủ nhiệm soạn riêng đề kiểm tra sao cho phù hợp với khả năng của từng em.

5. Thời gian kiểm tra:

5.1 Thời gian kiểm tra: Thời gian kiểm tra được căn cứ theo khung thời gian, kế hoạch năm học, từ tuần 16 đến hết tuần 18

- **Tuần 16 (Từ 18/12 đến 22/12/2023):** Kiểm tra môn Tin học các khối lớp 3-4-5 và Anh văn (Các lớp 5 một buổi: Từ 5/6 đến 5/11)

- **Tuần 17: (Từ 25/12 đến 29/12/2023):** Kiểm tra các môn ít tiết:

+ Công nghệ (Lớp 3-4)

+ Tin học (Lớp 3-4-5)

+ Anh văn (Lớp 3-4-5)

+ Khoa học, Lịch sử- Địa lí (Lớp 4-5)

- **Tuần 18** (Từ 02/01 đến 05/01/2024) với môn Toán, Tiếng Việt (Tất cả các khối lớp: Từ khối 1 đến khối 5)

5.2 Lịch kiểm tra cụ thể:

TUẦN	MÔN KT	KHỐI	NGÀY KT	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI KT
16	TIN HỌC	3,4,5	Từ ngày 21/12 đến hết 29/12	Theo TKB Tin học của từng lớp. (Lớp 5 (một buổi) kiểm tra vào Sáng Thứ Bảy: 23/12)	K3: LT-35p (K4-5: LT: 10p, thực hành: 25p)
16	Anh văn	(Lớp 5/6-5/11)	Thứ bảy Ngày 23/12/2023	Buổi sáng: Từ 7h30	35 phút
17	CÔNG NGHỆ	3,4	THỨ BA Ngày 26/12/2023	Sáng: Khối 3 (Từ 8h5 - 8h40) Chiều: Khối 4 (Từ 14h20 - 14h55)	35 phút
17	KHOA HỌC	4,5	THỨ TƯ Ngày 27/12/2023	Sáng: Khối 5 (Từ 8h5 - 8h40) Chiều: Khối 4 (Từ 14h20 - 14h55)	35 phút
	LỊCH SỬ-ĐỊA LÍ	4,5	THỨ NĂM Ngày 28/12/2023	Sáng: Khối 5 (Từ 8h5 - 8h40) Chiều: Khối 4 (Từ 14h20 - 14h55)	35 phút
17	ANH VĂN	3	THỨ NĂM Ngày 28/12/2023	Sáng: (2 tiết đầu) (Từ 7h30 - 8h45)	35 phút
		4,5	THỨ SÁU Ngày 29/12/2023	Sáng: Khối 5 (Các lớp: 5/1-5/5) (Từ 8h5 - 8h40)	35 phút

TUẦN	MÔN KT	KHỐI	NGÀY KT	BUỔI	THỜI GIAN LÀM BÀI KT
				Chiều: Khối 4 (Từ 14h20 - 14h55)	
18	TIẾNG VIỆT (Đọc tiếng)	1,2,3, 4,5	THỨ BA Ngày 02/01/2024	Sáng: Khối 1, 3, 5 (Từ 7h40 - 8h40) Chiều: Khối 2,4 (Từ 14h30 - 15h30)	1HS đọc không quá 1 phút.
18	TIẾNG VIỆT (Đọc hiểu- viết)	1,2,3, 4,5	THỨ TƯ Ngày 03/01/2024	Sáng: Khối 1, 3, 5 (Từ 7 giờ 45) Chiều: Khối 2,4 (Từ 14 giờ 45)	Đọc hiểu: 25-30p Chính tả: 15p TLV: 35p
18	TOÁN	1,2,3, 4,5	THỨ NĂM Ngày 04/01/2024	Sáng: Khối 1, 3, 5 (Từ 8h10 - 8h45) Chiều: Khối 2,4 (Từ 15h - 15h35)	35 phút

Lưu ý: Vào các ngày kiểm tra, lớp 5/11 chuyển học sáng tại lớp, các lớp 4 (một buổi) sáng nào có tiết dạy trong lớp thì GVCN cho HS qua Hội trường học.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra các môn học đến cha mẹ học sinh.

III. Về phân công coi, chấm kiểm tra

1. Phân công coi kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp làm giám thị 1.
- Các giáo viên khối khác được phân công làm giám thị 2 theo danh sách đính kèm.
- Giám thị coi kiểm tra có mặt trước 30 phút so với giờ kiểm tra.

2. Phân công chấm bài kiểm tra

- Vòng 1: Giáo viên chủ nhiệm chấm bài của học sinh lớp mình theo kế hoạch chấm của nhà trường.
- Vòng 2: Giáo viên lớp khác sẽ chấm thẩm định theo lớp được phân công.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý VỀ LỊCH CHẤM VÀ CẬP NHẬT ĐIỂM, BÁO CÁO:

- **Chấm bài kiểm tra:** Chấm tập trung các ngày Thứ Sáu 05/01/2024 và Thứ Bảy 06/01/2024

- **Các công việc trong TUẦN ĐỆM: Từ 08/01/2024 đến 12/01/2024:**

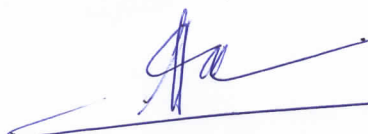
+ Thứ Hai 08/01/2024: Chấm thẩm định bài KT

+ Từ Thứ Ba 09/01 đến Thứ Sáu 12/01/2024: Cập nhật điểm lên CSDL, hoàn thành các thống kê báo cáo, hoàn thành cập nhật HSSS, hoàn tất chương trình Tuần 18.

- **Thực hiện chương trình Tuần 19 (HKII):** Từ 15/01/2024

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ Cuối Học kỳ I năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Lạc Hồng, Đề nghị các cá nhân, các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện.

Người lập kế hoạch



Phạm Thị Hồng Oanh



HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hằng

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bình Tân (Để b/c)
- PHT+ Tổ CM (Để thực hiện)
- Lưu VT.