

Số: 138/KH-TĐ

Tp. Thủ Đức, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì cuối học kì 1
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là TT22);

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1390/HD-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Tiểu học Từ Đức xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì 1 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. YÊU CẦU

Đánh giá vì sự tiện bộ của học sinh; coi trọng động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hàng ngày dành cho các em.

Kiểm tra cuối học kì 1 là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh. Từ đó, nhà trường sẽ nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên chủ

nhệm (GVCN) cùng coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm, giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và cha mẹ học sinh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong thời gian còn lại của năm học.

II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, PHỤ ĐẠO CHO HỌC SINH

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh theo yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng của khối lớp từ tuần 01 đến tuần 16 trong các tiết dạy hàng ngày; đảm bảo việc ôn tập nhẹ nhàng, hiệu quả.

Giáo viên có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh tiếp thu kiến thức còn chậm và gặp khó khăn trong học tập; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không in, soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, học thuộc lòng. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.

2. Thời gian kiểm tra:

MÔN	KHỐI LỚP				
	MỘT	HAI	BA	BỐN	NĂM
CÔNG NGHỆ			26/12/2023 (7g30 - thứ Ba)	26/12/2023 (9g15 - thứ Ba)	
KHOA HỌC				27/12/2023 (9g15 - thứ Tư)	27/12/2023 (7g30 - thứ Tư)
LỊCH SỬ- ĐỊA LÍ				28/12/2023 (9g15 - thứ Năm)	28/12/2023 (7g30 - thứ Năm)
TIẾNG VIỆT	28/12/2023 (7g30 - thứ Năm)	03/01/2024 (14g00 - thứ Tư) Đọc thành tiếng 04/01/2024 (14g00 - thứ Năm) Viết - Đọc hiểu	03/01/2024 (7g30 - thứ Tư) Đọc thành tiếng 04/01/2024 (7g30 - thứ Năm) Viết - Đọc hiểu	03/01/2024 (14g00 - thứ Tư) Đọc thành tiếng 04/01/2024 (14g00 - thứ Năm) Viết - Đọc hiểu	03/01/2024 (7g30 - thứ Tư) Đọc thành tiếng 04/01/2024 (7g30 - thứ Năm) Viết - Đọc hiểu

TOÁN	29/12/2023 (7g30 - thứ Sáu)	05/01/2024 (14g00 - thứ Sáu)	05/01/2024 (7g30 - thứ Sáu)	05/01/2024 (14g00 - thứ Sáu)	05/01/2024 (7g30 - thứ Sáu)
TIẾNG ANH		21/12/2023 (9g15 - thứ Năm)	21/12/2023 (7g30 - thứ Năm)	22/12/2023 (9g15 - thứ Sáu)	22/12/2023 (7g30 - thứ Sáu)
TIN HỌC	Thời gian kiểm tra: Tuần 16 (18/12 đến 22/12/2023)				

3. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

3.1. Ra đề kiểm tra:

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức-kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

- Mỗi giáo viên soạn 01 đề theo ma trận đề căn cứ yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức, kỹ năng. TTCM thống nhất nội dung và biên soạn lại 03 đề/môn nộp BGH duyệt đề kiểm tra định kì cuối học kì 1.

- Nội dung bài kiểm tra định kì các môn phải tường minh, chặt chẽ, khoa học.

*** Đối với Khối 1, 2, 3, 4:** thực hiện theo Điểm c, Điều 7, Thông tư 27. Cụ thể:

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được các nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

*** Đối với Khối 5 :** nội dung bài kiểm tra định kì các môn có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Khoản 4, Điều 1 của TT22. Cụ thể:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học: 40%

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân: 30%

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: 20%

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: 10%.

Nội dung đề kiểm tra không được lấy những nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học (Công văn 5842 và Công văn 3799).

- Hiệu trưởng xem xét, tham khảo, thực hiện thành 1 đề kiểm tra chung và 1 đề dự phòng cho từng môn kiểm tra ở mỗi khối lớp.

** Lưu ý: Đề kiểm tra sau khi được tổ chuyên môn thực hiện. Người ra đề và người xử lý đề cùng chịu trách nhiệm bảo mật đề.*

3.2. Coi kiểm tra

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra). Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng đối với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

3.3. Chấm bài kiểm tra

Việc chấm bài do giáo viên lớp trên và giáo viên chủ nhiệm chấm, với các yêu cầu sau:

- Thực hiện đánh giá và nhận xét học sinh theo quy định tại TT 27 đối với lớp 1, 2, 3, 4 và TT 22 đối với lớp 5.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và chính xác.

- Điểm bài kiểm tra môn Tiếng Việt thực hiện theo Công văn 3287/GDDT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017 - 2018, cụ thể như sau:

+ Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kỹ năng: kỹ năng Đọc và kỹ năng Viết.

+ Điểm kiểm tra cho từng kỹ năng Đọc và Viết là tổng điểm của các nội dung trong từng kỹ năng và không được làm tròn. Ví dụ: điểm nội dung Đọc thậm là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kỹ năng Đọc là 8,5.

+ Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là trung bình cộng điểm của 2 kỹ năng Đọc, Viết quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1. Ví dụ: điểm kiểm tra của 2 kỹ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài của học sinh. Việc đánh giá kết quả bài kiểm tra định kỳ của học sinh phải căn cứ vào biểu điểm và hướng dẫn chấm đã được thống nhất trong tổ, khối chuyên môn, Ban Giám hiệu phê duyệt. Kết quả bài kiểm tra định kỳ có tính chất củng cố kết quả đánh giá quá trình.

IV. ĐÁNH GIÁ, RÚT KINH NGHIỆM VIỆC TỔ CHỨC KIỂM TRA

- Các tổ đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức, nội dung đề kiểm tra.
- Nhận định bài kiểm tra cuối học kỳ 1 và định hướng cho công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.
- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo (khu vực 3) trước ngày 12/01/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Từ Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Thủ Đức;
- BGH;
- 06 TTCM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Tú

