

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8 TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀM CỎ ĐÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: <i>131</i> /KH-VCD	Quận 8, ngày <i>15</i> tháng <i>11</i> năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tiếp nhận nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân

Năm học 2023 - 2024

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2023 – 2024 Cấp uỷ, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường;

Trường Tiểu học Vàm Cỏ Đông xây dựng Kế hoạch tiếp nhận nguồn tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gán điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng hưởng thụ

Học sinh cơ sở 1 trường tiểu học Vàm Cỏ Đông

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Nội dung được tiếp nhận:

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.

- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

2. Qui trình triển khai thực hiện.

2.1. Cấp ủy, chi bộ họp đề xuất thống nhất chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học.

2.2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường.

2.3. Triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm nhà trường để xin ý kiến thống nhất của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.4. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh cũng như các tổ chức và cá nhân hảo tâm khác.

2.5. Căn cứ và kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được UBND Quận giao, định kỳ hoặc đột xuất. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ một cách cụ thể,

xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện. Kế hoạch trên thông qua Hội đồng trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2.6. Công bố, niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các nhà tài trợ biết. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Giáo viên, đại diện chính quyền địa phương, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2.7. Khi sử dụng khoản tài trợ nhà trường phải lập Kế hoạch sử dụng tài trợ cụ thể, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm, chương trình kèm dự toán kinh phí chi tiết theo quy định hiện hành, báo cáo phòng GD&ĐT thẩm định phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường. Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

3. Trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện:

Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm để hỗ trợ dạy – học theo kế hoạch của nhà trường, thì nhà trường có trách nhiệm:

- Hướng dẫn và giúp nhà tài trợ sử dụng khoản tài trợ đáp ứng đúng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

4. Hình thức tiếp nhận:

- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Bộ phận tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

- Bộ phận tiếp nhận tiếp nhận tài trợ lập biên bản xác nhận, hoặc ghi biên lai tài chính.

5. Thời gian tiếp nhận:

Dự kiến từ tháng 11 năm 2023 đến hết tháng 12 năm 2023 để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học 2023 - 2024 và các thời điểm khác trong năm học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường, bao gồm: Hiệu trưởng; kế toán; thủ quỹ; Chủ tịch công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; Đội THTPHCM, Giáo viên, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của tổ tiếp nhận, cụ thể:

+ Ban giám hiệu: Chỉ đạo tổ chức tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, hướng dẫn, đôn đốc khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Kế toán: vào sổ sách kế toán các nguồn tài trợ, và thực hiện nghiêm túc nghiệp vụ tài chính theo qui định.

+ Đại diện chính quyền địa phương, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh, thanh tra nhân dân cùng các thành viên còn lại: theo dõi, giám sát, trực tiếp hướng dẫn và giải thích những thắc mắc của các tổ chức cá nhân khi thực hiện tài trợ đồng thời kiểm tra việc thực hiện qui trình của các thành viên trong tổ tiếp nhận.

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 2275/Sở GDĐT-KHTC ngày 18/08/2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo TPHCM Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Vàm Cỏ Đông. Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện

dạy – học của nhà trường năm học 2023 – 2024, đáp ứng được điều kiện chăm sóc học sinh theo nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Q8
- BGH;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: Hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai