

Quận 8, ngày 19 tháng 10 năm 2023

CÔNG KHAI
VỀ VIỆC CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU, MỨC THU VÀ CHI
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 4103/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện công tác thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023 – 2024 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2583/UBND-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc chấp thuận các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1223/PGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số 26/TB-VCD ngày 19 tháng 10 năm 2023 về các khoản thu năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Vàm Cỏ Đông;

Trường Tiểu học Vàm Cỏ Đông thông báo công khai các khoản thu, mức thu chi các khoản thu bắt buộc, các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Nội dung các khoản thu, mức thu :

1. Học phí:

Tiểu học không thu học phí

2. Các khoản thu bắt buộc:

Theo quy định mức đóng bằng 4,5% mức lương cơ sở (1.800.000 đồng) nhân (x) với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT (x) 70%, cụ thể như sau :

+ Học sinh đóng 70% = 56.700 đồng/ 1 tháng

Phương thức đóng:

Phương án 1: Thu 03 tháng (thời hạn sử dụng thẻ BHYT là 03 tháng từ ngày 01/10/2023 – 31/12/2023). Học sinh đóng 170.100 đồng

Phương án 2: Thu 06 tháng (thời hạn sử dụng thẻ BHYT là 06 tháng từ ngày 01/10/2023 – 31/03/2024). Học sinh đóng 340.200 đồng

Phương án 3: Thu 09 tháng (thời hạn sử dụng thẻ BHYT là 09 tháng từ ngày 01/10/2023 – 30/06/2024). Học sinh đóng 510.300 đồng

Phương án 4: Thu 12 tháng (thời hạn sử dụng thẻ BHYT là 12 tháng từ ngày 01/10/2023 – 30/09/2024). Học sinh đóng 680.400 đồng

Phương án 5: Thu 15 tháng (thời hạn sử dụng thẻ BHYT là 15 tháng từ ngày 01/10/2023 – 31/12/2024). Học sinh đóng 850.500 đồng

Phụ huynh học sinh có thể đóng 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, 12 tháng, 15 tháng.

3. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa:

- Tiền tổ chức học 2 buổi/ngày **Lớp 5 bán trú** : 100.000 đồng/học sinh/tháng
- Tiền tổ chức dạy tăng cường Ngoại ngữ **Lớp 1, 2, 5** : 50.000đồng
(2 tiết/tuần)/học sinh/tháng

- Tiền tin học tự chọn

Lớp 1, 2, 5 : 50.000 đồng (2 tiết/tuần)/học sinh/tháng

Lớp 3, 4 : 25.000 đồng (1 tiết/tuần)/học sinh/tháng

- Học năng khiếu (múa, võ thuật)

Lớp 1,2,3,4,5 học sinh bán trú : 60.000 đồng (2 tiết/tuần)/học sinh /tháng

- Học kỹ năng sống : 69.000 đồng (1 tiết/tuần)/học sinh /tháng

Lớp 1,2,3,4,5 học sinh bán trú và học 2 buổi

- Tiền tổ chức giáo dục Steam **Lớp 1,2,3,4,5 bán trú** : 80.000 đồng/học sinh/tháng

- Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

Lớp 1,2,3,4 học 2 buổi và lớp 5 bán trú: 200.000 đồng (2 tiết/tuần)/học sinh/tháng

Lớp 1,2,3,4 bán trú : 100.000 đồng (1 tiết/tuần)/học sinh/tháng

- Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ

- **Lớp 1,2,3,4 bán trú** : 180.000 đồng (1 tiết/tuần)/học sinh/tháng

- Tiền tổ chức học bơi **Lớp 3,4,5** : 198.000 đồng/học sinh/khóa/06 buổi

4. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú:

- Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: 200.000 đồng/học sinh/tháng

- Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú : 220.000 đồng/học sinh/năm học

5. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh:

- Tiền học phẩm (ấn chỉ, đề kiểm tra, học bạ, phù hiệu)
 - + **Lớp 1** : 40.000 đồng/học sinh/năm học
 - Gồm: Tiền ấn chỉ, đề kiểm tra: 10.000 đồng/học sinh/năm học
 - Tiền học bạ : 12.000 đồng/học sinh/năm học
 - Tiền phù hiệu : 18.000 đồng/06 cái/học sinh/năm học
- + **Lớp 2, 3, 4, 5** : 28.000 đồng/học sinh/năm học
- Gồm: Tiền ấn chỉ, đề kiểm tra: 10.000 đồng/học sinh/năm học
- Tiền phù hiệu : 18.000 đồng/06 cái/học sinh/năm học
- Tiền nước uống : 10.000 đồng/học sinh /tháng
- Tiền nha học đường : 30.000 đồng/học sinh/năm học
- Tiền sử dụng máy lạnh của các lớp học có máy lạnh (tiền điện máy lạnh) :Thu theo chỉ số đồng hồ điện mỗi tháng
- Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (thẻ học sinh):
 - + Phí làm thẻ lần đầu 60.000 đồng
 - + Phí dịch vụ 15.000 đồng/học sinh /tháng

• II. Nội dung chi :

• Tiền tổ chức học 2 buổi/ ngày :

- + Chi trả 65%/tổng thu cho giáo viên trực tiếp giảng dạy
- + Chi 15% chi công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

• Học tổ chức dạy tăng cường Ngoại ngữ :

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 75% /tổng thu cho Công ty TNHH Anh ngữ ALS
- + Chi 13% chi công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ

trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Học tổ chức giáo dục Steam :**

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 88% /tổng thu cho Công ty
- + Chi 5% chi công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Học tin học tự chọn :**

- + Chi trả tiền thuê trang thiết bị phòng máy vi tính hàng tháng theo hợp đồng cho Công ty cho thuê
- + Chi trả lương cho giáo viên dạy tin học không quá 60.000 đồng/tiết người nhân với số tiết thực dạy
- + Chi 15% công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Học năng khiếu (múa, võ thuật):**

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 75% /tổng thu cho Công ty TNHH Dịch vụ Ngôi Sao Nhỏ
- + Chi 13% công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ

trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Học giáo dục kỹ năng sống:**

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 85% cho Công ty CP Phát triển Giáo dục quốc tế GAIA
- + Chi 5% công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài:**

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 84% tổng thu cho Công ty TNHH Anh ngữ ALS.
- + Chi 8% công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ:**

- + Chi thanh toán theo hợp đồng 88% tổng thu cho Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam
- + Chi 5% công tác quản lý
- + Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- + Chi hoạt động thường xuyên như : điện, nước sinh hoạt, mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, hóa đơn thu tiền, sổ chuyên môn, sách nghiệp vụ, sách tham khảo photo tài liệu hồ sơ, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn , decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi hỗ trợ công tác, cước phí Internet, điện thoại, chi sửa chữa và bảo trì cơ sở vật chất trường, lớp.

- **Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú :**

+ Chi tiền lương, phụ cấp kiêm nhiệm, phụ cấp cơm trưa, các khoản trích nộp theo lương như BHXH, BHYT, BHTN; KPCĐ cho nhân viên Bảo mẫu, cấp dưỡng.

+ Thanh toán tiền rác sinh hoạt, mua dụng cụ, vật dụng vệ sinh trường, lớp, diệt mối, mọt, phun thuốc diệt muỗi, rút hầm cầu, mé tĩa nhánh cây, dọn dẹp vệ sinh.

+ Chi 15% công tác quản lý

+ Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp

+ Chi hoạt động thường xuyên như : mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn, in ấn chỉ, sổ sách chuyên môn, photo tài liệu, hồ sơ, vật tư, văn phòng phẩm các loại, làm băng rôn, decal tuyên truyền, vật dụng trang trí các ngày Lễ, Tết, phong trào, làm bản tin, lịch công tác, điện, nước sinh hoạt, chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, chi mua sắm trang thiết bị, vật dụng phục vụ công tác bán trú tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm.

• **Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú :**

+ Chi 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp

+ Chi mua thiết bị vật dụng phục vụ cho học sinh học bán trú như tô, chén, khay đựng cơm, bàn chải đánh răng, chiếu, gối, khăn, ca uống nước bằng inox, bàn ghế nhựa, kệ để dép, tủ đựng gối, tủ đựng bàn chải đánh răng, kệ để ca uống nước, sào phơi khăn, trang thiết bị dụng cụ nhà bếp : chi theo thực tế phát sinh

+ Chi sửa chữa, thay thế linh kiện các trang thiết bị, dụng cụ nhà bếp có liên quan đến công tác bán trú phục vụ cho học sinh bán trú: chi theo thực tế phát sinh.

• **Tiền nha học đường:**

+ Thanh toán 75% trên tổng thu cho nha sĩ chăm sóc khám chữa răng cho học sinh tại trường theo hợp đồng đã ký cho 1 năm học

+ Chi nộp thuế 2%

+ Số còn lại chi hoạt động như:

+ Chi mua văn phòng phẩm các loại : mức tối đa không quá 5.000.000 đồng/năm

+ Chi thanh toán tiền điện, tiền nước: mức chi theo giá tại thời điểm phát sinh

+ Thanh toán tiền in ấn, photo tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, phòng chống dịch bệnh: mức tối đa không quá 4.000.000 đồng/năm

+ Thanh toán tiền mua thuốc, vật tư y tế mức tối đa không quá 4.000.000 đồng/năm

• **Tiền học phẩm:**

+ **Ấn chỉ đề kiểm tra** : Thanh toán tiền in đề kiểm tra giữa học kì 1, kiểm tra học kì 1, giữa học kì 2, kiểm tra học kì 2 cho học sinh

+ **Tiền học bạ lớp 1** : Chi thanh toán tiền học bạ tiểu học cho học sinh lớp 1

+ **Tiền phù hiệu** : Chi thanh toán tiền phù hiệu cho học sinh

- **Tiền ăn trưa bán trú** : Chi thanh toán tiền thực phẩm, bánh, sữa, kem, rau câu, sữa chua, tiền ga bếp bán trú.
- **Tiền nước uống** : Chi thanh toán tiền cho Công ty cung cấp nước uống
- **Tiền BHYT học sinh**: Đóng về cho Bảo hiểm xã hội Quận 8 để làm thẻ BHYT khám chữa bệnh cho học sinh
- **Tiền sử dụng máy lạnh của các lớp học có máy lạnh (tiền điện máy lạnh)** :Chi thanh toán theo chỉ số đồng hồ điện mỗi tháng
- **Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (thẻ học sinh)**: chi thanh toán cho Công ty cung cấp dịch vụ

III. Tổ chức thực hiện

- Thực hiện Công văn số 2583/UBND-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc chấp thuận các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8 năm học 2023 – 2024. Nhà trường sẽ thực hiện thu các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa, các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú, các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh và các khoản thu bắt buộc bằng hình thức chuyển khoản, không thu tiền mặt.

- Thực hiện thu 1 lần trong năm học 2023 - 2024 đối với khoản thu: tiền thiết bị vật dụng phục vụ học sinh bán trú, tiền học phẩm, tiền nha học đường, tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (thẻ học sinh)

- Đối với tiền Tổ chức học 2 buổi/ngày; Tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ; Tổ chức giáo dục Stem; Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài; Tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ; Tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú; Tin học tự chọn, Năng khiếu, Kỹ năng sống, phụ huynh đóng tiền định kỳ hàng tháng hoặc cho cả học kỳ tùy điều kiện, hoàn cảnh và tự nguyện của mỗi phụ huynh học sinh. Tiền sử dụng máy lạnh của các lớp học có máy lạnh (tiền điện máy lạnh) phụ huynh đóng tiền theo chỉ số đồng hồ điện mỗi tháng, tháng 4 và tháng 5 sẽ thu chung dựa trên chỉ số tiền điện tháng 4.

- Đối với tiền ăn bán trú Cha mẹ học sinh đóng hàng tháng theo thực tế số ngày học.

- Đối với tiền học bơi Cha mẹ học sinh đóng theo khóa học.

Trên đây là Thông báo công khai các khoản thu, mức thu và chi các khoản thu bắt buộc, các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học Vàm Cỏ Đông./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai