

Cần Giờ, ngày 12 tháng 11 năm 2023

Số: 340/KH-THATĐ

KẾ HOẠCH

Hội nghị Viên chức và Người lao động năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 2253/GDDT ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức và Người lao động năm học 2023 - 2024;

Để Hội nghị viên chức được thực hiện đúng qui định, Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn cơ sở trường Tiểu học An Thới Đông triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Thực hiện tốt Luật Giáo dục và Điều lệ nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
2. Thực hiện dân chủ hóa về kế hoạch năm học và phát huy tiềm năng trí tuệ của đội ngũ trong việc hiến kế xây dựng nhà trường.
3. Bàn các nội dung, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành phù hợp với tình hình kinh tế, xã hội của địa phương và thực lực của đội ngũ; tranh thủ được sự lãnh chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền địa phương và các đoàn thể trong và ngoài nhà trường, tạo nên sức mạnh tổng hợp thực hiện nhiệm vụ năm học.
4. Xây dựng được nghị quyết đảm bảo được sự nhất trí của Viên chức và Người lao động nhà trường.
5. Gắn Hội nghị VC, NLĐ với phong trào thi đua “hai tốt”, “hai giỏi”, với cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Hội nghị VC, NLĐ phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai.

II. Ban tổ chức hội nghị:

- * Trưởng ban: Hiệu trưởng
- * Phó trưởng ban: Chủ tịch Công đoàn.
- * Các thành viên gồm: PHT, Trưởng ban Thanh tra nhân dân; các tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng, các tổ trưởng Công đoàn; các cá nhân phụ trách các bộ phận.
- * Mời Bí thư chi bộ tham gia ban tổ chức hội nghị.

III. Các bước chuẩn bị tiến hành đại hội:

1. Nội dung chuẩn bị tài liệu:

1.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chuẩn bị:

a) Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong năm học 2022-2023.

b) Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị trong năm học 2022-2023.

c) Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023.

d) Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học mới, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho NGNLĐ, phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

e) Phổ biến các văn bản, quy định mới, có hiệu lực áp dụng từ năm học 2023-2024, Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của HĐND TP HCM về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024; Công văn số 2455/GDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai quyết định ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, chiến sĩ lực lượng vũ trang khi thiết lập sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên mạng xã hội; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực vào ngày 01/7/2023 có vận dụng các văn bản pháp luật hiện hành (Điều 91. Áp dụng pháp luật và quy định chuyên tiếp); Căn cứ Quyết định số 3855 /QĐ-UBND ngày 12/9/2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí minh; Công văn số 7074/UBND-NV ngày 03 tháng 10 năm 2023 về thực hiện Kết luận số 35-KL/TW, Nghị định số 48/2003/NĐ-CP và Nghị định số 71/2003/NĐ-CP; Nghị định số 48/2003/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy chế đối thoại, Nội quy cơ quan, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế công khai, Quy chế tiếp công dân, Quy chế làm việc, Quy chế khen thưởng,...

f) Những điều chỉnh, bổ sung và Quyết định, thực hiện qui chế dân chủ. Phụ lục. Dự thảo Nghị Quyết Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024.

1.2. Chủ tịch công đoàn chịu trách nhiệm chuẩn bị:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2022-2023; dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm học mới; dự thảo bản giao ước thi đua.

- Chỉ đạo Ban TTrND báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024;

- Báo cáo kết quả hội nghị viên chức và tổng hợp ý kiến thắc mắc, đề nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động.

- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ các đơn vị tổ tiến tới hội nghị viên chức đơn vị.

- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa công đoàn và chính quyền

- Dự kiến đề xuất với người đứng đầu khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của NGNLĐ trong đơn vị.

- Đề xuất công khai tại hội nghị (quy định tại Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP) hoặc những nội dung lấy ý kiến VC,NLĐ tại hội nghị theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

1.3. Tổ văn phòng chịu trách nhiệm: Trang trí, chuẩn bị CSVC, trang thiết bị - kỹ thuật và các điều kiện phục vụ hội nghị; phát hành các văn bản, giấy mời hội nghị; tham mưu Quyết định, danh sách khen thưởng năm học 2022-2023.

- Báo cáo dự toán thu chi ngân sách và thu chi khác năm 2023 và dự thảo Quy chế chỉ tiêu nội bộ nhà trường năm 2024 (Kế toán tham mưu).

2. Kế hoạch tiến hành:

- * 16 giờ 30 ngày 7/11/2023 tổ chức Hội nghị trù bị và tổ chức Hội nghị liên tịch.

- Thành phần gồm có: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, PHT, Trưởng ban TTND, Trưởng ban nữ công; TTCM, TTVP.

- Nội dung:

- + Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị và phân công chuẩn bị các nội dung.

- + Thông qua toàn bộ dự thảo và dự kiến thời gian mở hội nghị.

- + Hướng dẫn tổ chức hội nghị tổ khối.

* Chiều 16 giờ 30 ngày 10/11/2023: Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng đồng loạt tiến hành hội nghị VC,NLĐ dưới sự chủ tọa của Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.

- Nội dung:

+ Thảo luận toàn bộ các văn kiện dự thảo do Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn chuẩn bị.

+ Tham gia hiến kế thực hiện, kiến nghị giải đáp và gửi toàn bộ biên bản về Ban tổ chức.

+ Tổ chức đăng kí thi đua năm học 2023-2024.

* Ngày 21/11/2023:

- Nội dung:

+ Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn căn cứ biên bản của tổ khối tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức.

+ Chủ tịch công đoàn chuẩn bị tổng hợp các ý kiến tham gia, những kiến nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, chuyển hiệu trưởng chuẩn bị giải đáp.

* Ngày 22/11/2023, hoàn chỉnh toàn bộ các văn bản.

* Thứ hai, Chiều 14 giờ 00 ngày 27/11/2023, tiến hành Hội nghị viên chức, người lao động Trường Tiểu học An Thái Đông.

- Thành phần: Toàn bộ nhà giáo, viên chức, người lao động đơn vị và đại biểu, khách mời.

- Nội dung: Theo chương trình hội nghị do Chủ tọa đoàn điều hành.

* Ngày 4/12/2023: Báo cáo kết quả hội nghị về cấp trên (HT + CTCĐ + Văn phòng)

3. Phân công và thời gian thực hiện:

3.1. Giao Văn phòng phát hành thư mời.

3.2. Giao Nhân viên phục vụ tổ chức phục vụ trà, nước, ...

3.3. Giao Tổ Văn phòng chuẩn bị trang trí và các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ hội nghị như: Bàn ghế, trang trí, khen thưởng, trang thiết bị phục vụ và băng ron.

3.4. Giao Ông Bùi Thế Hồng - Chụp hình buổi Hội nghị.

3.5. Giao Bà Phan Thị Kim Ngọc dẫn chương trình buổi Hội nghị.

* Nghi thức khai mạc:

1. Tuyên bố lý do

2. Giới thiệu khách mời

3. Báo cáo tình hình cán bộ công chức dự hội nghị

4. Bầu đoàn Chủ tịch và Thư ký đoàn

* Phần làm việc của Chủ tịch đoàn:

3.6. Giao Bà Võ Thị Hoàng Oanh: Tham mưu HT xây dựng dự thảo qui chế chi tiêu nội bộ; báo cáo thu - chi; lên kinh phí khen thưởng, kinh phí phục vụ hội nghị và hướng dẫn hồ sơ quyết toán, mẫu hồ sơ quyết toán.

Lưu ý: * Đồng phục:

- Nam: Mặc âu phục, giày, thắt cravat.
- Nữ: Mặc áo dài (...)

* Ngày 21- 22/11/2023 tổ chức trang trí hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học An Thới Đông để nghị toàn bộ VC,NLĐ nhà trường thực hiện, đồng thời thay cho giấy triệu tập các phiên hội nghị./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục & ĐT (báo cáo);
- Ban tổ chức (phối hợp);
- Lưu VT, hồ sơ hội nghị.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Thủy

