

Số:178/KH-AD

Hóc Môn, ngày 20 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai giải pháp ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt

Căn cứ Kế hoạch số 2883/KH-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về triển khai giải pháp ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Hóc Môn;

Trường Tiểu học xây dựng Kế hoạch Triển khai giải pháp ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tại đơn vị với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng, cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị nắm được và tiếp cận nội dung giải pháp ứng dụng này từ đó tăng tỷ lệ người nhận các chế độ BHXH qua phương thức không dùng tiền mặt theo chủ trương của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị tiếp cận các dịch vụ xã hội một cách thuận lợi.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ, kết quả ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt, khẳng định quyền an sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị với tinh thần “không để ai bị bỏ lại phía sau” trong công cuộc chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Triển khai các hình thức tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; phổ biến tiện ích của việc ứng dụng CSDLQG về dân cư đến từng người thụ hưởng chế độ qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu cũng như các kết quả đã đạt được trong việc triển khai chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH không dùng tiền mặt để tạo đồng thuận trong nhân dân và người thụ hưởng.

- Đảm bảo nội dung Kế hoạch phải được triển khai tại đơn vị và phù hợp đặc điểm, điều kiện đặc thù của địa phương. Công tác phối hợp rà soát, xác minh làm sạch thông tin, dữ

liệu người thuộc diện nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng, đảm bảo đúng người, đúng diện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng.

- Kết hợp lồng ghép thông tin, tuyên truyền với thực hiện giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng với thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, tổ chức thực hiện các chính sách xã hội.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt. Tổ chức lồng ghép vào các cuộc họp, sinh hoạt hội đồng trường để tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị đạt hiệu quả cao nhất.

2. Phổ biến nội dung này đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị nắm tiện ích ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt; đồng thời, mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị là một tuyên truyền viên để phổ biến đến người thân, gia đình, hàng xóm láng giềng nơi mình cư trú biết chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong việc chi trả lương hưu, BHXH hàng tháng thông qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Phối hợp, rà soát, xác minh, làm sạch thông tin người thuộc diện chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng góp phần chuyển đổi số ngành BHXH, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để xảy ra tình trạng sót lọt hoặc lợi dụng chính sách gây mất niềm tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị, góp phần tăng cường hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm.

4. Phối hợp ủy ban nhân dân cùng cấp, bộ phận bảo hiểm, các Ngân hàng trên địa bàn rà soát, lập danh sách các trường hợp thuộc diện hưởng lương hưu, BHXH hàng tháng chưa có tài khoản Ngân hàng thực hiện đăng ký tài khoản để phục vụ việc chi trả không dùng tiền mặt;

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

- Phối hợp BHXH triển khai giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra đôn đốc kế toán rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin, làm sạch dữ liệu dân cư đối với các trường hợp thiếu trường thông tin theo danh sách của BHXH cung cấp và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân huyện theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện của đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; đồng thời, tập hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, phối hợp, trao đổi với BHXH để tháo gỡ kịp thời.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị và tiếp cận giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Kế toán

Phối hợp chặt chẽ các lực lượng hỗ trợ có liên quan trong việc làm sạch dữ liệu đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng phải được cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ việc mở tài khoản; đồng thời, báo cáo cấp có thẩm quyền tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện cấp tài khoản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị được hưởng lương hưu và trợ cấp hàng tháng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện và triển khai thực hiện nghiêm túc tại đơn vị.

2. Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị và tiếp cận giải pháp ứng dụng CSDLQG về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch triển khai giải pháp ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt của trường Tiểu học Áp Đình, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hồng Hòa

