

Số: 256/BC-AC

Tân Phú, ngày 05 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 10, 11/2023,
chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 12/2023, 01/2024**

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10, 11/2023

Nhà trường đã tổ chức triển khai và thực hiện:

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 67 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023), 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) có ý nghĩa thiết thực.

- Tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng, chống cháy nổ. Duy trì việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp cùng các đoàn thể trong nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hiện Quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử giao tiếp trong nhà trường.

- Triển khai nhắc lại: Luật số 102/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội ban hành Luật Trẻ em; Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội ban hành Luật Giáo dục; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy trình về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành sửa đổi một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;...

- Hoàn tất việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 10, 11/2023.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền, thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng theo văn bản chỉ đạo của các ban ngành và tùy tình hình thực tế.

2. Công tác chủ nhiệm và giáo dục đạo đức cho học sinh

- Rèn học sinh có ý thức chấp hành nghiêm túc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; Rèn việc mang sách vở theo thời khóa biểu, biết chuẩn bị bài trước khi đến trường; Rèn hành vi, đạo đức, biết lễ phép chào hỏi người lớn tuổi, thầy cô, bạn bè; Biết nói lời hay, biết làm việc tốt; Rèn học sinh có ý thức và thói quen biết giữ vệ sinh cá nhân, tác phong và trang phục đúng nội quy học sinh quy định; Rèn học sinh có thói quen thực hiện định kỳ vào tiết sinh hoạt chủ nhiệm tổng vệ sinh lớp học (cặp sách, vị trí chỗ ngồi của học sinh, bờ tường, chậu cây, nền lớp học...).

- Thực hiện các biện pháp giáo dục học sinh; theo sát học sinh trong lớp để kịp thời uốn nắn và chấn chỉnh tình trạng học sinh có hành động gây ảnh hưởng thương tích đến các bạn học sinh trong lớp vào giờ chơi và giờ ra về cụ thể: cào cấu làm rách da mặt bạn; xô đẩy, đánh đấm bạn; trộm cắp đồ dùng học tập và tiền của bạn... dẫn đến bức xúc trong cha mẹ học sinh có con đang học trong nhà trường.

- Xử lý các tình huống sư phạm khéo léo, có tinh thần cầu thị, sẵn sàng lắng nghe ý kiến khi cha mẹ học sinh góp ý; Tạo mối quan hệ tốt để cha mẹ học sinh cùng đồng hành trong công tác giáo dục học sinh.

- Thường xuyên liên hệ, nhắc nhở cha mẹ học sinh đưa đón học sinh đúng giờ (chỉ đến trước giờ học 05 phút) để đảm bảo an toàn cho học sinh, nhất là giờ ra về. Tránh để học sinh phải ngồi đợi quá lâu. Dặn dò học sinh không được tự ý ra về, tự ý đi theo bạn hoặc người lạ khi ba mẹ chưa đến đón phòng chống bị dụ dỗ, xâm hại.

- Nhắc nhở cha mẹ học sinh không nên cho con nhiều tiền khi đi học; thường xuyên kiểm tra tiền trong nhà để tránh việc học sinh tẩu má lấy tiền của cha mẹ để sử dụng không đúng mục đích; Giáo dục và hướng dẫn học sinh biết sử dụng tiền đúng mục đích, tiết kiệm, không lấy tiền của cha mẹ và những người khác để mua đồ chơi, đồ ăn... khi chưa được cho phép.

- Để giúp học sinh biết cách giải quyết mâu thuẫn, tránh xung đột trong nhà trường và các mối quan hệ cá nhân, giáo viên tập trung hướng dẫn học sinh: trang bị cho học sinh một số nguyên tắc khi giải quyết mâu thuẫn cá nhân; Xây dựng môi trường học tập vui tươi, lành mạnh và đoàn kết, phòng tránh bạo lực học đường trong trường học.

- Tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng.

3. Chuyên môn

- Phối hợp các bộ phận thực hiện sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 67 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023), 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) cho đoàn viên và học sinh qua nhiều hình thức khác nhau đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 (ngày 01/10/2023), tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các văn bản Luật kịp thời đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường; Tổ chức tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam (09/11), hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trong các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện triển khai lại các chuyên đề và tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp quận theo hướng dẫn: chuyên đề “Dạy học Tiếng Việt lớp 4 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”; chuyên đề “Tập huấn ra đề kiểm tra môn Tiếng Việt lớp 4 theo hướng phát triển năng lực học sinh đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”.

- Tổ chức chuyên đề, thao giảng tại khối 1, 2, 3; tổ chức “Giờ học mở, lớp học mở” ở tất cả các khối lớp, các bộ môn. Kết quả: có 18 giáo viên thực hiện (04 giáo viên lớp Một; 04 giáo viên lớp Hai; 04 giáo viên lớp Ba; 01 giáo viên lớp Bốn; 02 giáo viên lớp Năm, 04 giáo viên bộ môn) đã tổ chức tiết học mở và được cha mẹ học sinh tham dự, đánh giá cao.

- Tham gia các hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp quận, kết quả có 03 giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận; hoàn thành vòng 1 hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường, có 29/31 giáo viên được vào vòng 2; Tham gia và đạt giải Khuyến khích hội thi “Bữa ăn dinh dưỡng học đường”, “Ngày hội giáo dục STEM” quận Tân Phú; tham gia hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Tân Phú, đạt giải phong trào; .

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I khối lớp 4, lớp 5 theo Công văn số 4567/SGDDT-TH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024. Tổ chức nhận định về đề kiểm tra và chất lượng học sinh lớp 4, 5 sau kỳ kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024, đề ra biện pháp nâng cao chất lượng giai đoạn cuối học kỳ I.

- Tham dự chuyên đề “Vận dụng giáo dục STEM vào các môn học lớp 2 đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”.

- Triển khai kế hoạch tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2023-2024; các hội thi “Đấu trường Toán học”, “Ý tưởng trẻ thơ” cho học sinh tham gia.

- Thăm lớp, dự giờ - Kiểm tra kế hoạch bài dạy, việc sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học, các hình thức và phương pháp dạy học tích cực.

- Tổ chức hội khỏe Phù Đổng cấp trường năm học 2023-2024 cho học sinh các khối lớp gồm các môn cờ vua, cờ tướng, bóng rổ, bóng đá; hoạt động trải nghiệm phong phú cho học sinh theo chủ điểm “Kính trọng thầy cô, yêu mến bạn bè”.

- Tổ chức giao lưu văn nghệ với học sinh trường khuyết tật nhằm giáo dục học sinh tinh thần tương thân tương ái, chia sẻ với những người có hoàn cảnh không may mắn.

- Tổ chức “Tháng làm quen với thư viện” dành cho học sinh lớp Một năm học 2023-2024.

- Tổ chức hoạt động mở “Giới thiệu bữa ăn dinh dưỡng học đường cho cha mẹ học sinh 5 khối lớp”.

- Triển khai xét giải thưởng Võ Trường Toàn (không có cá nhân được đề cử) và danh sách cá nhân đề cử tuyên dương nhân dịp 20 năm thành lập quận Tân Phú (03/12/2003 - 03/12/2023).

- Tiếp tục theo dõi, triển khai và thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên có đủ điều kiện (theo chỉ đạo).

4. Hoạt động đoàn thể

a) Công đoàn

- Phối hợp tổ chức sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) có ý nghĩa thiết thực qua nhiều hình thức khác nhau đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở công đoàn viên tích cực theo dõi bản tin Công đoàn Thành phố vào lúc 20 giờ 00 phút tối thứ Ba hàng tuần; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến công đoàn viên về giáo dục pháp luật; Luật Bình đẳng giới; Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; vận động thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm..., chống lãng phí; Pháp lệnh Dân số; tiếp tục triển khai Quyết định số 06/2012/QĐ-UBND; thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND; Công văn số 56/LĐLĐ; Công văn số 788/NV; Kế hoạch số 88-KH/QU; Công văn số 176/LĐLĐ; tiếp tục thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động công đoàn viên thực hiện nghiêm túc: Luật số 102/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội ban hành Luật Trẻ em; Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội ban hành Luật Giáo dục; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy trình về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành sửa đổi một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;...

- Phối hợp cùng chính quyền tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024 thực hiện theo Công văn số 354/LĐLĐ ngày 09/10/2023 của Liên đoàn Lao động quận Tân Phú về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm 2024 vào ngày 17/11/2023; tổ chức họp mặt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023), trao quà và chúc mừng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưu trí; lồng ghép trao giấy chứng nhận Phụ nữ 02 giỏi, trao quà sinh nhật cho công đoàn viên, người lao động năm học 2023-2024.

- Vận động công đoàn viên tham gia đầy đủ cuộc thi trực tuyến “Công nhân, viên chức, lao động tìm hiểu truyền thống lịch sử, tinh thần yêu nước của dân tộc Việt Nam trong xây dựng, bảo vệ tổ quốc, bảo vệ chủ quyền quốc gia”, hội thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2023 của Liên đoàn Lao động quận Tân Phú (theo công văn số: 02/LĐLĐ).

- Tổ chức cho công đoàn viên tham gia hội thao chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập và phát triển quận Tân Phú (02/12/2003 - 02/12/2023), chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023): 10 công đoàn viên tham gia môn kéo co, 03 công đoàn viên tham gia môn bơi lội, 04 công đoàn viên tham gia môn cầu lông, cô Nguyễn Thị Trinh đạt giải Ba môn bơi lội.

- Tham dự hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng và thực hiện kết nạp 05 công đoàn viên mới (diện biên chế) năm học 2023-2024.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Gửi niềm tin, trao kỳ vọng” của công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh có 51 công đoàn viên.

- Tham gia tốt hội thi “Nữ công nhân lao động tìm hiểu về chương trình nâng cao chất lượng Dân số”: cô Trần Thị Tuyết Hạnh.

- Hợp xét, bình chọn và đề xuất 05 công đoàn viên tham gia chương trình “Ngày hội công nhân-phiên chợ nghĩa tình” năm 2024 (cô Nguyễn Thanh Hiền, cô Võ Nguyên Thiên Duyên, Anh Dương Quốc Hưng, cô Nguyễn Thị Thanh Tuyền, cô Thái Thị Ngọc Hương).

- Tổ công đoàn gửi lời chúc mừng công đoàn viên có ngày sinh nhật trong tháng 10, 11/2023.

b) Thanh tra nhân dân

- Phối hợp cùng Ban chấp hành công đoàn, Tổ trưởng công đoàn các tổ khối đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động công đoàn viên thực hiện nghiêm túc: Luật số 102/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội ban hành Luật Trẻ em; Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội ban hành Luật Giáo dục; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy trình về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban

hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành sửa đổi một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;...

- Phối hợp với chính quyền và Ban chấp hành công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nhà trường:

- + Giám sát việc thực hiện hồ sơ học vụ, cập nhật học bạ lớp 1, học sinh chuyển đến, học sinh chuyển đi ở các lớp.

- + Giám sát các khoản thu đầu năm học; tình hình trang bị bàn ghế giáo viên, học sinh và tủ đồ dùng tại các phòng học.

- + Giám sát việc thực hiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024.

- + Giám sát việc cập nhật quỹ trường, quỹ hội.

- + Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả: Việc phối hợp với chính quyền và Ban chấp hành công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được triển khai rộng rãi đến toàn trường qua các buổi họp và dưới nhiều hình thức; việc thực hiện Nghị quyết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Nhà trường và công đoàn thực hiện theo đúng Nghị quyết, đảm bảo việc xét thi đua công bằng và dân chủ, đảm bảo các chế độ và các hỗ trợ khác theo Nghị quyết; nhà trường làm việc có kế hoạch và phân công cụ thể, rõ ràng; bảng phân công được niêm yết công khai ở phòng giáo viên và bảng thông tin của nhà trường, các nhân viên được phân công đều năm rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của mình khi được phân công.

- Đánh giá chung: các bộ phận được kiểm tra thực hiện tốt.

c) Đoàn - Đội

* Chi đoàn:

- Tuyên truyền, sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 67 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023), 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) cho đoàn viên và học sinh.

- Duy trì đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” ở mỗi đoàn viên.

- Thực hiện hỗ trợ các hoạt động theo kế hoạch của nhà trường, Công đoàn và Liên Đoàn như: Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023, diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với bạo lực học đường”, Hội khỏe Phù Đổng, sinh hoạt chuyên đề “Kỹ năng tự vệ, phòng chống xâm hại trẻ em”, Đại hội Liên đội nhiệm kỳ 2023-2024, các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 như hội thi “Giọng hát hay”, “Nét vẽ tri ân”, hỗ trợ Thư viện thực hiện trưng bày triển lãm sách chủ đề “Ngày Pháp luật Việt Nam”, triển lãm, giới thiệu sách về Bác Hồ hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”, hỗ trợ lễ chào mừng 20/11.

- Thực hiện công trình thanh niên “Vườn cây xanh trường học”.

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023-2024; tổng kết hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2022-2023, triển khai phương hướng hoạt động chi đoàn nhiệm kỳ 2023-2024 và bầu ra Ban chấp hành nhiệm kỳ mới.

- Tổ chức họp chi đoàn lấy ý kiến về việc kết nạp Đảng cho đồng chí Lê Thị Tuyết Nhung và phát triển đảng viên chính thức cho đồng chí Hoàng Thị Ngọc Thảo.

- Có 01 đoàn viên đạt danh hiệu “Nhà giáo trẻ tiêu biểu quận Tân Phú” năm 2023 (đồng chí Phan Tuyết Trinh).

- Phân công đoàn viên tham gia tốt các hoạt động do Đoàn phường Tân Thới Hòa, Quận Đoàn Tân Phú tổ chức: Tham gia Ngày hội tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy năm 2023, tiếp tục thực hiện Thử thách Công dân số điện tử, học tập Lý luận chính trị trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam, hội thi trực tuyến Đồng hành cùng hàng Việt 2023, Ngày hội thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp, Ngày vệ sinh môi trường, tham gia văn nghệ chương trình chào mừng 20 năm thành lập quận Tân Phú do Quận Đoàn tổ chức.

* Đội:

- Sinh hoạt chủ điểm: Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện kể chuyện Bác Hồ dưới sân cò, sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 67 năm ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023), 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023), Hưởng ứng “Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11) và tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông, 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) có ý nghĩa thiết thực qua nhiều hình thức khác nhau đến toàn thể các em học sinh.

- Tổ chức sinh hoạt chủ đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”.

- Tổ chức hội thi vẽ tranh về Phụ nữ Việt Nam, trang trí thiệp và hội thi văn nghệ chủ đề “Tri ân thầy cô”.

- Tổ chức thành công Đại hội Chi Đội, Đại hội Liên đội năm học 2023-2024.

- Tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ với Trung tâm nghệ thuật tình thương bồi dưỡng tài năng trẻ Thành phố Đà Nẵng.

5. Văn phòng

a) Thư viện - Thiết bị

- Giới thiệu sách tháng 10, 11/2023 tại bảng tin.

- Thực hiện danh mục sách và thiết bị không còn phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để thanh lý; Chính trang phòng thư viện - thiết bị

(bổ sung tủ, trang trí mới); hoàn tất sắp xếp và trang trí thư viện thân thiện, phòng thiết bị khoa học; cập nhật sách mới, cung cấp sách tham khảo cho giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề “Tháng làm quen với thư viện” dành cho học sinh lớp Một năm học 2023-2024.

- Thống kê sử dụng bảng tương tác tại lớp tháng 10, 11/2023 của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn.

- Thực hiện trưng bày, triển lãm sách chủ đề bác Hồ kính yêu tại Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

b) Kế toán

- Đối chiếu tiền gửi tháng 10, 11/2023; đối chiếu nguồn ngân sách quý 3/2023.

- Rà soát kế hoạch thu năm học 2023-2024.

- Lên dự toán ngân sách năm 2024.

- Quyết toán thuế TNDN, GTGT, TNCN quý 3/2023.

- Nhập chứng từ, in sổ sách.

- Báo tăng BHXH đối với cán bộ quản lý, nhân viên, bảo mẫu, cấp dưỡng; rà soát cập nhật VSSID.

- Hoàn tất hồ sơ thanh lý tài sản theo quy định.

- Phối hợp thực hiện các loại hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định trong tháng 11/2023; các chế độ khen thưởng, tổ chức các ngày lễ, sinh nhật...

- Hoàn tất hợp đồng giáo viên thỉnh giảng, bảo vệ, thủ quỹ, bảo mẫu, cấp dưỡng.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

c) Y tế - Nha học đường - Chữ thập đỏ

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng theo chỉ đạo.

- Thực hiện các nội dung trong công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nhắc nhở giáo viên vận động cha mẹ học sinh đăng ký cho học sinh tham gia Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023-2024. Giới thiệu đến giáo viên chủ nhiệm video hướng dẫn cha mẹ học sinh cài đặt VSSID (thẻ Bảo hiểm y tế điện tử).

- Hoàn tất tổng hợp, phân loại tình trạng sức khỏe học sinh dựa trên kết quả khám sức khỏe đầu năm của học sinh và chuyển về các khối lớp.

- Tham mưu, phối hợp với Trạm Y tế phường Tân Thới Hòa thực hiện tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết và bệnh đau mùa khi.

- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

d) Văn thư - Học vụ

- Thực hiện các công tác và hồ sơ văn thư, lưu trữ, sổ đăng bộ theo quy định; hướng dẫn và thực hiện các thủ tục chuyển trường cho cha mẹ học sinh; theo dõi

thường xuyên lịch công tác, tham mưu, tư vấn giúp các bộ phận thực hiện đúng quy định và đúng tiến độ.

- Thực hiện cập nhật và thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về chương trình quản lý cán bộ theo chương trình ePMIS và VPN đối với viên chức nghỉ việc, điều động, nghỉ hưu, nghỉ việc (nếu có) theo đúng tiến độ và các loại báo cáo, thống kê khác. Cập nhật thông tin website và niêm yết các văn bản theo quy định, tiến độ yêu cầu.

- Soạn thảo, trình duyệt kế hoạch và báo cáo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

- Thực hiện hồ sơ hết thời gian thử việc cho ông Võ Thiện Tứ, giáo viên dạy thể dục (thời gian thử việc 12 tháng từ ngày 01/12/2022 đến ngày 30/11/2023); tiếp tục thực hiện theo sự phân công về tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ nhân sự nghỉ việc, nghỉ hưu (nếu có).

- Theo dõi, thực hiện các loại hồ sơ: bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp cho giáo viên theo chỉ đạo (đối với giáo viên đã đạt đủ tiêu chí yêu cầu nhưng chưa được bổ nhiệm ngạch mới); thực hiện hồ sơ điều động, bổ nhiệm, quy hoạch (nếu có).

- Phối hợp với kế toán thực hiện các loại hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định trong tháng 11/2023; hồ sơ phụ cấp ưu đãi (đợt 2) năm học 2023-2024.

- Phối hợp với công đoàn thực hiện hồ sơ đề nghị khen thưởng các thành tích của tập thể và cá nhân (nếu có và theo đợt); thực hiện các công tác kiêm nhiệm và công tác hỗ trợ phong trào khác theo sự phân công như quản lý; chuẩn bị và hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, phong trào và các hoạt động khác theo phân công.

- Công tác học vụ: Phối hợp cho giáo viên mượn và cập nhật học bạ đầu năm học; trình duyệt, đóng dấu học bạ lớp 1 và các loại giấy tờ..., cập nhật các loại sổ đăng bộ, sổ chuyển đi, sổ chuyển đến...

- Thực hiện báo cáo, thống kê về trình độ đội ngũ và đảng viên, quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng, công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ năm 2023, tinh giản biên chế quý 4/2023 và năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các công tác kiêm nhiệm và công tác hỗ trợ, phong trào khác theo sự phân công như quản lý, cập nhật, đăng tin trên website và bảng điện tử của trường; chụp hình, lựa chọn, xử lý và lưu trữ hình ảnh các hoạt động của trường...

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

e) Bảo vệ

- Thực hiện việc kiểm tra thiết bị các thiết bị điện, âm thanh, bình chữa cháy (hạn sử dụng) và vận hành các tủ, máy bơm phòng cháy, chữa cháy theo định kỳ (vào chiều thứ Sáu hàng tuần). Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất các khu vực trong và xung quanh khuôn viên trường. Duy trì việc kiểm tra và cắt tỉa cây xanh khô, héo. Kiểm tra thu dọn vệ sinh rác trên các mái che tránh đột các phòng học. Kiểm tra, bổ sung bàn ghế tại các phòng học đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất.

- Tăng cường thường xuyên kiểm tra, giám sát giờ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người dân ra, vào trường liên hệ trao đổi sự vụ, công tác hoặc dự tập

huấn, hội họp nhằm đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường theo đúng chỉ đạo.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

f) Phục vụ

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, không mùi hôi khu vực được phân công. Bảo quản và sắp xếp ngăn nắp các trang thiết bị được cung cấp (như chổi, cây lau, xà phòng, giấy vệ sinh). Hỗ trợ bộ phận bảo vệ kiểm tra, sắp xếp bàn ghế đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất.

- Trục tại khu vực vệ sinh được phân công trong các đầu vào giờ làm việc sáng, chiều hàng ngày đảm bảo môi trường luôn an toàn, sạch đẹp.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

6. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường, rà soát, chỉnh trang cơ sở vật chất: sắp xếp, bố trí khu vực bếp, đảm bảo quy trình bếp một chiều, gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng; tẩy rửa phòng học và các vật dụng bán trú,...

- Thường xuyên triển khai nhắc lại các nội dung về thực hiện nghiêm túc an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc học sinh bán trú, công tác phối hợp giữa cấp dưỡng - bảo mẫu - giáo viên, quy trình bếp một chiều, quy trình tự phục vụ của học sinh,... trong buổi họp tổ.

- Xây dựng khẩu phần ăn hợp lý, áp dụng bộ thực đơn dành cho bữa ăn bán trú của học sinh tiểu học, công khai bộ thực đơn trên bảng tin, website trường theo quy định.

- Tham gia và đạt giải Khuyến khích hội thi Bữa ăn dinh dưỡng học đường cấp quận năm học 2023-2024; Tổ chức hoạt động mở “Giới thiệu bữa ăn dinh dưỡng học đường cho cha mẹ học sinh 5 khối lớp”.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, sởi,... quy trình rửa tay thường quy; giáo dục nha học đường; tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt lớp.

- Kiểm tra việc thực hiện Ba phút thay đổi nhận thức tại các lớp, việc tiếp phẩm và vệ sinh an toàn thực phẩm, việc sắp xếp đồ dùng nhà bếp, bán trú tại các lớp (kết quả, giáo viên có thực hiện giáo dục Ba phút thay đổi nhận thức nhưng chưa thường xuyên; việc tiếp phẩm đúng quy định, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đồ dùng nhà bếp, bán trú được sắp xếp gọn gàng).

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ cha mẹ học sinh, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh và báo cáo kịp thời về bộ phận y tế để có biện pháp xử lý, phòng, chống dịch bệnh.

7. Công tác tổ chức

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các buổi hội nghị, tập huấn, chuyên đề bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tham gia tập huấn do các hội đồng chuyên môn, hội đồng bộ môn tổ chức,...

- Triển khai nhắc lại các văn bản pháp luật, quy định của ngành giáo dục; Cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo, tự học và sáng tạo”; Cuộc vận động “Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm” đến toàn thể cán bộ quản lý,

giáo viên, nhân viên và học sinh; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;...

- Tổ chức phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023; tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các văn bản Luật kịp thời đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường; tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trong các cơ sở giáo dục.

- Triển khai Quyết định số 4807/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn quận Tân Phú; kế hoạch tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2023-2024, các hội thi, chuyên đề...

- Thực hiện hoàn tất hồ sơ hết thời gian thử việc cho ông Võ Thiện Tứ, giáo viên dạy thể dục (thời gian thử việc 12 tháng từ ngày 01/12/2022 đến ngày 31/11/2023); các loại hồ sơ nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định trong tháng 11/2023; hồ sơ phụ cấp ưu đãi (đợt 2) năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo triển khai kế hoạch và tổ chức các hội thi của các cấp, các ngành; việc thực hiện việc ra đề, thẩm định đề, duyệt đề và tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, đảm bảo đầy đủ các mức độ và theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, phù hợp với hình thức kiểm tra.

- Phát động phong trào thi đua, đăng ký thi đua và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2023-2024; đăng ký xây dựng Đơn vị văn hoá năm 2024... theo đúng tiến độ.

- Chỉ đạo, phân công nhân sự, tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh đầu năm học và Đại hội Cha mẹ học sinh Trường Tiểu học Âu Cơ; sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)...

- Thực hiện báo cáo nhiệm vụ giáo dục tháng 10, 11/2023 và chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 12/2023, 01/2024.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023, 01/2024

- Sinh hoạt chủ điểm: tiếp tục đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tổ chức sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024), tết Nguyên đán 2024.

- Tiếp tục triển khai nhắc lại Chương trình số 13-CTr/QU của Quận ủy Tân Phú và Kế hoạch số 91/KH-UBND của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học, trung học cơ sở công lập giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn quận; tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào thi đua cải cách hành chính; cuộc vận động Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước; thực hiện Luật Bảo hiểm y tế.

- Tăng cường các biện pháp nhằm ổn định tư tưởng, đảm bảo an ninh chính trị trường học. Duy trì thực hiện công tác tuyên truyền và phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo. Triển khai, phân công thực hiện tổng vệ sinh, tẩy trùng, đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh, làm thông thoáng trường lớp, sửa chữa, trang trí trường lớp... đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Triển khai các chuyên đề và tham gia các buổi hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cấp sở, phòng; tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I; thực hiện sơ kết các hoạt động trong học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II; xét sáng kiến kinh nghiệm; họp cha mẹ học sinh...

- Tiếp tục tham mưu triển khai, tổ chức các hội thi đặc thù theo chỉ đạo như hội thi Viết đúng - viết đẹp, Tài năng Tin học và Tài năng Tiếng Anh...

- Xét nâng lương, phụ cấp thâm niên tháng 12/2023 và tháng 01/2024, nâng lương trước hạn năm 2023; đánh giá phân loại hiệu quả công việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong quý 4/2023 theo Nghị quyết 03. Tiếp tục theo dõi hồ sơ bổ nhiệm ngạch theo thông tư mới. Xét hết tập sự đối với viên chức tuyển dụng năm học 2022-2023 (01 trường hợp).

III. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024), tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tăng cường công tác tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng, chống cháy nổ. Duy trì việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan; quy định và nội quy của đơn vị, ngành; quy tắc ứng xử nơi công sở và trên môi trường làm việc và dạy học trực tuyến; Luật Giao thông đường bộ.

- Triển khai Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 378/KH-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2023;...

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền, thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của các ban ngành và tùy tình hình thực tế.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của đội ngũ các bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

2. Công tác chủ nhiệm và giáo dục đạo đức cho học sinh

- Rèn cho học sinh có ý thức chấp hành nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; Rèn việc mang sách vở theo thời khóa biểu, biết chuẩn bị bài trước khi đến trường; Rèn hành vi, đạo đức, biết lễ phép chào hỏi người lớn tuổi, thầy cô, bạn bè; Biết nói lời hay, biết làm việc tốt; Rèn học sinh có ý

thức và thói quen biết giữ vệ sinh cá nhân, tác phong và trang phục đúng nội quy học sinh quy định; Rèn học sinh có thói quen thực hiện định kỳ vào tiết sinh hoạt chủ nhiệm tổng vệ sinh lớp học (cấp xách, vị trí chỗ ngồi của học sinh, bờ tường, chậu cây, nền lớp học...); Giáo dục học sinh có ý thức biết giữ gìn vệ sinh chung, biết bảo giữ gìn và bảo quản tài sản chung của nhà trường, tăng cường giáo dục giúp học sinh hiểu rõ vai trò, trách nhiệm, ích lợi của học sinh/công dân trong việc góp phần chung tay đem lại môi trường "xanh - sạch - đẹp"; hiểu được tác hại khi nghịch phá làm hư hỏng tài sản chung của nhà trường/nơi công cộng là hành vi sai, tuyệt đối không được làm.

- Thực hiện các biện pháp giáo dục học sinh; theo sát học sinh trong lớp để kịp thời uốn nắn và chấn chỉnh tình trạng học sinh có hành động gây ảnh hưởng thương tích đến các bạn học sinh trong lớp vào giờ chơi và giờ ra về cụ thể: cào cào làm rách da mặt bạn; xô đẩy, đánh đấm bạn; trộm lặt lấy đồ dùng học tập và tiền của bạn... dẫn đến bức xúc trong cha mẹ học sinh có con đang học trong nhà trường.

- Xử lý các tình huống sự phạm khéo léo, có tinh thần cầu thị, sẵn sàng lắng nghe ý kiến khi cha mẹ học sinh góp ý; Tạo mối quan hệ tốt để cha mẹ học sinh cùng đồng hành trong công tác giáo dục học sinh.

- Thường xuyên liên hệ, nhắc nhở cha mẹ học sinh phải tuân thủ đúng thời gian đưa đón học sinh theo quy định (nhất là giờ đón con, không đón quá muộn), dặn dò các con vị trí chờ ba mẹ đón trong sân trường. Dặn dò học sinh khi cha mẹ học sinh chưa đến, không được tự ý đi ra ngoài cổng, không được đi theo người lạ, không được nhận bất cứ thứ gì từ người lạ như đồ chơi, bánh kẹo, nước uống... để phòng chống bị dụ dỗ, xâm hại. Ngoài ra, khi cha mẹ học sinh có việc bận, nhờ người khác đón con giúp phải báo trước với giáo viên chủ nhiệm qua điện thoại. Giáo viên chủ nhiệm các lớp cần thực hiện điểm danh đầu giờ. Nếu học sinh vắng mặt không báo lý do, giáo viên chủ nhiệm phải liên hệ trực tiếp cho cha mẹ học sinh để nắm thông tin, tránh trường hợp cha mẹ học sinh đưa đến trường nhưng các em không vào lớp.

- Để giúp học sinh biết cách giải quyết mâu thuẫn, tránh xung đột trong nhà trường và các mối quan hệ cá nhân, giáo viên tập trung hướng dẫn học sinh: Trang bị cho học sinh một số nguyên tắc khi giải quyết mâu thuẫn cá nhân; Xây dựng môi trường học tập vui tươi, lành mạnh và đoàn kết, phòng tránh bạo lực học đường trong trường học.

- Tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng.

3. Chuyên môn

- Phối hợp triển khai sinh hoạt kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024) có ý nghĩa thiết thực.

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp, giáo dục học sinh thực hiện theo 05 điều Bác Hồ dạy; rèn học sinh biết tự đánh giá và nhận xét, góp ý bạn qua hoạt động của nhóm, lớp. Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh, tập trung ôn tập kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.

- Triển khai Công văn số 2114/GDĐT ngày 07/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I cấp tiểu học năm học 2023-2024; Tham mưu, thực hiện việc ra đề, thẩm định đề và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT dành cho học sinh lớp 5, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT dành cho học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4.

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá học sinh cuối học kỳ I theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đúng quy định, đảm bảo thời gian.

- Tham mưu chính quyền, thực hiện và trình phê duyệt báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng kế hoạch chuyên môn học kỳ II.

- Tiếp tục thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện giảng dạy và vận dụng các phương pháp, hình thức dạy học tích cực phát triển phẩm chất năng lực học sinh của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn.

- Tham dự tập huấn ra đề kiểm tra môn Toán lớp 4 theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh; Thực hiện triển khai lại các chuyên đề cấp thành phố, cấp quận theo hướng dẫn:

+ Chuyên đề “Vận dụng giáo dục STEM trong dạy học tiếng Anh nhằm phát triển năng lực học sinh đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018”.

+ Chuyên đề “Định hướng vận dụng chiến lược 6C vào dạy học môn Giáo dục thể chất ở tiểu học”.

- Tiếp tục tổ chức thao giảng, tổ chức “Giờ học mở, lớp học mở” ở tất cả các khối lớp, các bộ môn.

- Triển khai Công văn số 6759/BGDĐT-GDĐT ngày 04/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Tổ chức cho học sinh tham quan, học tập ngoại khóa lần 1, học kỳ I tại Bảo tàng lực lượng vũ trang miền Đông Nam Bộ và Khu du lịch Suối Tiên.

- Triển khai giáo dục Quyền trẻ em năm học 2023-2024.

- Tham gia hội thi Tiếng Anh cấp quận chủ đề “Liên Hoan Phim Tiếng Anh dành cho học sinh tiểu học: Quê hương Tôi, nguồn cảm hứng” (“My Hometown, My Inspiration: A Primary Student Film Festival in English”).

- Phối hợp tổ chức lễ sơ kết, họp cha mẹ học sinh các lớp, thông báo tình hình và kết quả kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, lịch nghỉ tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tổ chức chấm sáng kiến cấp trường, tổng hợp hồ sơ đề nghị xét sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện hồ sơ đánh giá Nghị quyết 03 - quý 4/2023; hồ sơ nâng lương, phụ cấp nhà giáo theo quy định.

- Thành viên ban kiểm tra nội bộ tiếp tục thực hiện việc kiểm tra nội bộ các hoạt động theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

4. Hoạt động đoàn thể

a) Công đoàn

- Phối hợp thực hiện sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024), tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở công đoàn viên tích cực theo dõi bản tin Công đoàn Thành phố vào lúc 20 giờ 00 phút tối thứ ba hàng tuần; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến công đoàn viên về giáo dục pháp luật; Luật Bình đẳng giới; Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; vận động thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm..., chống lãng phí; Pháp lệnh Dân số; tiếp tục triển khai Quyết định số 06/2012/QĐ-UBND; thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND; Công văn số 56/LĐLĐ; Công văn số 788/NV; Công văn số 176/LĐLĐ; tiếp tục thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp thực hiện việc coi, chấm kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I; chấm sáng kiến cấp trường; sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

- Thực hiện báo cáo Sơ kết hoạt động công đoàn cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

- Kiểm tra thực hiện Điều lệ công đoàn, sinh hoạt tổ công đoàn.

- Thực hiện chúc mừng sinh nhật công đoàn viên có ngày sinh trong tháng 12/2023 và 01/2024; chế độ thăm hỏi hiếu hi đến công đoàn viên và thân nhân; tiếp tục triển khai Quyết định 06/2012/QĐ-UBND và vận động công đoàn viên thực hiện Pháp lệnh Dân số.

- Kiểm tra tài chính đồng cấp quý 4/2023.

b) Thanh tra nhân dân

- Phối hợp với chính quyền và ban chấp hành công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nhà trường:

+ Việc thực hiện sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học của giáo viên.

+ Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

c) Đoàn - Đội

* Chi đoàn:

- Phối hợp các bộ phận thực hiện sinh hoạt kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024), tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Duy trì đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tiếp tục phân công mỗi đoàn viên kể một câu chuyện đạo đức Bác Hồ trong buổi sinh hoạt thường kỳ của chi đoàn.

- Thực hiện hỗ trợ các hoạt động của nhà trường, Công đoàn và Liên Đội theo phân công: Tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường biển, hải đảo, tham quan ngoại khóa tại Bảo tàng lực lượng vũ trang miền Đông Nam Bộ và Khu du lịch Suối Tiên, Hội thu Heo đất, tổ chức các hoạt động mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

- Phối hợp với Liên Đội tổ chức cho đoàn viên và học sinh Hành trình đến địa chỉ đỏ và đến thăm hỏi, tặng quà gia đình có công với cách mạng trên địa bàn phường Tân Thới Hoà.

- Phân công đoàn viên tham gia các hoạt động do Đoàn phường Tân Thới Hòa, Quận đoàn Tân Phú triển khai, tổ chức trong tháng 12/2023, tháng 01/2024: Chương trình “Tết sẻ chia - Mừng xuân Giáp Thìn”, Hội nghị tổng kết công Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2023.

* **Đội:**

- Sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023); 74 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2024) trong các buổi sinh hoạt dưới cờ hàng tuần.

- Tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường biển, hải đảo; ý nghĩa ngày Quốc tế Người khuyết tật.

- Chuyên đề “Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong trường học”.

- Tổ chức các hoạt động trò chơi, hội thi chào mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

- Tổ chức hoạt động hội thao, vẽ tranh, gửi lời yêu thương đến học sinh khuyết tật, hòa nhập trong nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh khối lớp 4, 5 thi Nghi thức Đội cấp trường.

- Sinh hoạt đội Sao đỏ và đội trống khối lớp 4, 5.

- Tham gia các hoạt động cấp cụm quận (nếu có và theo phân công).

- Thực hiện và trình duyệt báo cáo sơ kết công tác đội học kỳ I.

5. Văn phòng

a) **Thư viện - Thiết bị**

- Giới thiệu sách tháng 12/2023 và 01/2024 tại bảng tin.

- Trang bị sách tham khảo cho giáo viên khối 4 và sách thiếu nhi cho học sinh.

Xử lý sách theo đúng nghiệp vụ thư viện.

- Thực hiện thống kê sử dụng bảng tương tác tại lớp tháng 12/2023, 01/2024 của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tiếng Anh, giáo viên bộ môn.

- Tham mưu triển khai và tổ chức hội thi tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên; kể chuyện theo sách; Nét vẽ xanh cấp trường.

- Giới thiệu sách tháng 12/2023, 01/2024.

- Thực hiện hoàn tất thư mục chuyên đề và mục lục album thư viện.

b) **Kế toán**

- Đối chiếu tiền gửi tháng 12/2023 và 01/2024 đối chiếu nguồn ngân sách quý 4/2022.

- Chốt số liệu cuối năm 2023 với kho bạc.

- Thanh toán chi TNNT, NQ03 quý 4/2023.

- Thảo luận ngân sách năm 2023.

- Quyết toán thuế TNDN, GTGT, TNCN quý 4/2023.

- Tổng hợp thu nhập cá nhân toàn trường làm báo cáo thuế.

- Nhập chứng từ, in sổ sách.

- Cập nhật biên đối cho BHXH.

- Kiểm kê tài sản cuối năm.

- Phối hợp với các đoàn thể tổng vệ sinh trường lớp, phòng chức năng theo phân công (nếu có); hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội trong tháng, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

c) **Y tế - Nha học đường - Chữ thập đỏ**

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học theo chỉ đạo.

- Tiếp tục thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.
- Thực hiện các nội dung trong công tác y tế trường học.
- Tiếp tục thực hiện công tác Bảo hiểm y tế học sinh.
- Hoàn tất hồ sơ y tế học kỳ I, thực hiện báo cáo y tế định kỳ.

d) Văn thư - Học vụ

- Thực hiện các công tác và hồ sơ văn thư, lưu trữ, sổ đăng bộ theo quy định; hướng dẫn và thực hiện các thủ tục chuyên trường cho cha mẹ học sinh; theo dõi thường xuyên lịch công tác, tham mưu, tư vấn giúp các bộ phận thực hiện đúng quy định và đúng tiến độ.

- Thực hiện cập nhật và thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về chương trình quản lý cán bộ theo chương trình ePMIS và VPN đối với viên chức được tuyển dụng mới (04 viên chức), điều động, nghỉ hưu, nghỉ việc theo đúng tiến độ (nếu có) và các loại báo cáo, thống kê khác. Cập nhật thông tin website và niêm yết các văn bản theo quy định, tiến độ yêu cầu.

- Tiếp tục theo dõi, thực hiện điều chỉnh, bổ sung hồ sơ: bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên theo chỉ đạo. Thực hiện các loại hồ sơ nâng lương niên hạn, trước hạn và phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi (đợt 2 (đối với viên chức mới tuyển dụng)), xét hết tập sự (đối với viên chức tuyển dụng năm học 2022-2023), Nghị quyết 03 - quý 4/2023; phụ cấp thâm niên lần đầu (nếu có); hồ sơ đăng ký xây dựng Đơn vị văn hóa năm 2024, công nhận sáng kiến cấp trường và đề nghị sáng kiến cấp quận... thực hiện hồ sơ điều động, bổ nhiệm, quy hoạch (nếu có).

- Thực hiện báo cáo, thống kê trình độ đội ngũ, đảng viên theo chỉ đạo của ngành. Tiếp tục theo dõi, thực hiện hồ sơ chuyển đổi vị trí công tác; tinh giản biên chế năm 2023; phối hợp với công đoàn thực hiện hồ sơ đề nghị khen thưởng các thành tích của tập thể và cá nhân (nếu có và theo đợt); thực hiện các công tác kiêm nhiệm và công tác hỗ trợ phong trào khác theo sự phân công như quản lý; chuẩn bị và hỗ trợ tổ chức các ngày hội lễ, phong trào và các hoạt động khác theo phân công.

e) Bảo vệ

- Thực hiện việc kiểm tra thiết bị các thiết bị điện, âm thanh, bình chữa cháy (hạn sử dụng) và vận hành các tủ, máy bơm phòng cháy, chữa cháy theo định kỳ (vào chiều thứ Sáu hàng tuần). Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất các khu vực trong và xung quanh khuôn viên trường. Duy trì việc kiểm tra và cắt tỉa cây xanh khô, héo. Kiểm tra thu dọn vệ sinh rác trên các mái che tránh dột các phòng học. Kiểm tra, bổ sung bàn ghế tại các phòng học đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất.

- Tăng cường thường xuyên kiểm tra, giám sát giờ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người dân ra, vào trường liên hệ trao đổi sự vụ, công tác hoặc dự tập huấn, hội họp nhằm đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường theo đúng chỉ đạo.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp, tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

f) Phục vụ

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, không mùi hôi khu vực được phân công. Bảo quản và sắp xếp ngăn nắp các trang thiết bị được cung cấp (như chổi, cây lau, xà phòng, giấy vệ sinh). Hỗ trợ bộ phận bảo vệ kiểm tra, sắp xếp bàn ghế đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất.

- Trục tại khu vực vệ sinh được phân công trong các đầu vào giờ làm việc sáng, chiều hàng ngày đảm bảo môi trường luôn an toàn, sạch đẹp.

- Phối hợp với các đoàn thể hỗ trợ tổ chức các ngày lễ hội, tập huấn chuyên môn, hội họp và tham gia các hoạt động khác theo sự phân công và quy định.

6. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường, rà soát, chỉnh trang cơ sở vật chất: sắp xếp, bố trí khu vực bếp, đảm bảo quy trình bếp một chiều, gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng; tẩy rửa phòng học và các vật dụng bán trú,...

- Thường xuyên triển khai nhắc lại các nội dung về an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc học sinh bán trú, công tác phối hợp giữa cấp dưỡng - bảo mẫu - giáo viên, quy trình bếp một chiều, quy trình tự phục vụ của học sinh,... trong buổi họp tổ.

- Xây dựng khẩu phần ăn hợp lý, áp dụng bộ thực đơn dành cho bữa ăn bán trú của học sinh tiểu học, công khai bộ thực đơn trên bảng tin, website trường theo quy định.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, sởi,... quy trình rửa tay thường quy; giáo dục nha học đường; tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích.

- Thực hiện cân đo giai đoạn cuối học kỳ I; tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh suy dinh dưỡng và béo phì.

- Kiểm tra việc khám, chữa răng cho học sinh; thực hiện Ba phút thay đổi nhận thức tại các lớp; tiếp phẩm và vệ sinh an toàn thực phẩm; sắp xếp đồ dùng nhà bếp, đồ dùng bán trú tại các lớp.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế (tháng 01/2023).

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ cha mẹ học sinh, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh và báo cáo kịp thời về bộ phận y tế để có biện pháp xử lý, phòng chống dịch bệnh.

7. Công tác tổ chức

- Triển khai Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 378/KH-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2023; Quyết định số 4082/QĐ-UBND ngày 18/9/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chủ trương đầu tư dự án sửa chữa, nâng cấp các Trường Tiểu học và Mầm non trên địa bàn quận Tân Phú; Kế hoạch số 1884/KH-GDĐT ngày 30/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về triển khai công trình xây dựng trường học số chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải

phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); Công văn số 2000/GDDT ngày 20/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về phê duyệt và ủy quyền cho các cơ sở giáo dục chi danh sách các đối tượng được chính sách hỗ trợ của ngành Giáo dục năm học 2023-2024;...

- Công khai Quyết định số 2334-QĐ/QU ngày 21/11/2023 của Quận ủy Tân Phú về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Âu Cơ nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031; triển khai đánh giá phân loại hiệu quả công việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Nghị quyết 03 - quý 4/2023. Tổ chức xét nâng lương, phụ cấp thâm niên theo quy định trong tháng 01, 02/2024; tiếp tục theo dõi, triển khai và thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ quản lý, giáo viên có đủ điều kiện (theo chỉ đạo); xét hết tập sự (đối với viên chức tuyển dụng năm học 2022-2023); hồ sơ đăng ký xây dựng Đơn vị văn hóa năm 2024, công nhận sáng kiến cấp trường và đề nghị sáng kiến cấp quận... thực hiện hồ sơ điều động, bổ nhiệm, quy hoạch (nếu có).

- Triển khai công tác bồi dưỡng và phụ đạo học sinh, tập trung ôn tập; thực hiện việc ra đề, thẩm định đề và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I theo quy định; hoàn tất các loại hồ sơ đánh giá học sinh và tổ chức họp rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

- Hoàn tất báo cáo, thống kê sơ kết học kỳ I; tổ chức họp hội đồng sư phạm triển khai nhiệm vụ trọng tâm và các kế hoạch hoạt động, chuyên môn học kỳ II; tổ chức lễ sơ kết và họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I (dự kiến).

- Tiếp tục tổ chức các hội thi Viết đúng - Viết đẹp, Tài năng Tin học, Tài năng Tiếng Anh...

- Triển khai, phân công nhân sự trực tết Dương lịch và lịch trực tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Thực hiện báo cáo nhiệm vụ giáo dục tháng 12/2023, 01/2024 và chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 02, 3/2024.

8. Công tác kiểm tra nội bộ

Thời gian (tháng, tuần)	Bộ phận được kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra (ghi họ tên)	Nội dung được uỷ quyền kiểm tra
Tháng 12/2023	- Kế toán - Thủ quỹ	- Lê Thùy Dương - Ngô Thị Huynh Nương	- Nguyễn Thị Hà - Âu Công Bằng - Nguyễn Hoàng Thơ	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách: Cập nhật quỹ tiền mặt; Cập nhật quỹ, biên lai, danh sách thu bảo hiểm và các khoản khác (nếu có). - Kiểm tra việc thực hiện công khai dự toán năm 2024; Quản lý tài sản.
	- Giáo viên	- Giáo viên mỗi tổ khối (không trùng với giáo viên	- Nguyễn Thị Hà - Trần Thị Mai Hoa - Nguyễn	Kiểm tra chuyên đề: Triển khai thực hiện giáo dục STEM tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Nâng cao vai trò của

Thời gian (tháng, tuần)	Bộ phận được kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra (ghi họ tên)	Nội dung được uỷ quyền kiểm tra
		được kiểm tra ở tháng 11)	Thị Thùy Sương Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	giáo viên trong công tác xây dựng nền nếp, giáo dục hành vi đạo đức, kỹ năng học tập cho học sinh; Tổ chức dạy học hiệu quả môn Toán theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
	- Tổ chuyên môn	- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn khối 3	- Trần Thị Mai Hoa - Trần Thụy Hoài Trang	- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Triển khai văn bản, xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn, điều hành, quản lý buổi họp khối theo đúng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn đã được phê duyệt. - Kiểm tra việc triển khai, lưu trữ các biên bản triển khai, góp ý các hoạt động của ngành, của trường.
Tháng 01/2024	- Tổ chuyên môn	- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn khối 4	- Nguyễn Thị Thùy Sương - Phạm Thị Hồng Nga	Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Triển khai văn bản, xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn, điều hành, quản lý buổi họp khối theo đúng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn

Thời gian (tháng, tuần)	Bộ phận được kiểm tra	Người phụ trách bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra (ghi họ tên)	Nội dung được uỷ quyền kiểm tra
	- Giáo viên	- Giáo viên mỗi tổ khối (không trùng với giáo viên được kiểm tra ở tháng 12)	- Nguyễn Thị Hà - Trần Thị Mai Hoa - Nguyễn Thị Thùy Sương - Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên thông qua việc dự giờ. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trong tiết dạy.

Trên đây là báo cáo Tình hình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 10, 11/2023 và chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 12/2023, 01/2024 của Trường Tiểu học Âu Cơ, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện theo chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ phận chuyên môn;
- Các đoàn thể, TTCM; TTBM; TTVP;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thị Hà