

Số: 250/KH-AC

Tân Phú, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai của Trường Tiểu học Âu Cơ Năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3775/UBND-NCPC ngày 04/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 378/KH-UBND ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2023,

Trường Tiểu học Âu Cơ tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập là để nhà trường có thẩm quyền biết rõ tài sản, thu nhập; biến động về tài sản, thu nhập; nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm của người có nghĩa vụ kê khai phục vụ công tác quản lý cán bộ, phòng ngừa tham nhũng, kịp thời phát hiện tham nhũng, ngăn chặn hành vi tẩu tán tài sản tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác kiểm soát, kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập quản lý.

2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai trung thực, chính xác, rõ ràng, đầy đủ các loại tài sản, thu nhập, nguồn gốc của tài sản, thu nhập và biến động tài sản, thu nhập theo Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Việc kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai phải đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kê khai tài sản, thu nhập

1.1. Người có nghĩa vụ phải kê khai hàng năm

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm là các đối tượng theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

1.1.1. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung

Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai bổ sung thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

1.1.2. Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu

Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu là các đối tượng theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

1.2. Mẫu bản kê khai

Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, lần đầu và kê khai tài sản, thu nhập bổ sung của năm 2023 thực hiện theo Phụ lục I, Phụ lục II và hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

1.3. Việc thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch trong đơn vị và đến các đối tượng là người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc quyền quản lý theo quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai phải nộp 02 bản kê khai:

+ 01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập - Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh (thông qua Thanh tra quận);

+ 01 bản bàn giao cho cơ quan, đơn vị quản lý người có nghĩa vụ kê khai Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để phục vụ công tác quản lý.

- Đối với công chức được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị (Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật, Phòng chống tham nhũng năm 2018): Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

- Trường hợp kê khai phục vụ công tác cán bộ: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp và lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc quyền quản lý. Khi tiếp nhận bản kê khai phải kiểm tra đúng mẫu và đầy đủ các nội dung phải kê khai.

1.4. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 quy định về tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập, cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường quản lý người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ các bản kê khai và lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc quyền quản lý.

- Khi tiếp nhận bản kê khai phải kiểm tra đúng mẫu (đảm bảo quy định về hình thức, biểu mẫu) và đầy đủ về nội dung bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.

2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

- Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc quyền quản lý theo quy định.

- Quy trình công khai và thời gian công khai được thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 1, và khoản 3, khoản 4, khoản 5, Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; khoản 1, khoản 2, Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai phải được công khai tại đơn vị nơi người đó thường xuyên làm việc. Bản kê khai được niêm yết tại đơn vị hoặc công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Việc bố trí vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin các Bản kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận Hiệu trưởng đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phối hợp với Phòng Nội vụ quận lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong năm và triển khai kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra đúng mẫu và đầy đủ về nội dung của bản kê khai, lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai năm 2023 của người có nghĩa vụ phải kê khai thuộc quyền quản lý. Sau đó tổng hợp đầy đủ hồ sơ, các bản kê khai và gửi về Thanh tra quận **trước ngày 20 tháng 12 năm 2023.**

Lưu trữ hồ sơ kê khai, công khai và sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai của đơn vị để phục vụ công tác quản lý và hoạt động công khai bản kê khai theo quy định.

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập gửi về Thanh tra quận **trước ngày 31 tháng 12 năm 2023.**

Trên đây là Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai năm 2023 của Trường Tiểu học Âu Cơ. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND/TP;
- Thanh tra/TP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà