

Số: 264/BC-AC

Tân Phú, ngày 21 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý IV - Năm 2024

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ ban hành quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tiêu cực;

Trường Tiểu học Âu Cơ báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực quý IV/2024 trong nhà trường với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Các bộ phận chính quyền, đoàn thể trong nhà trường thường xuyên phối hợp cùng nhau tổ chức triển khai tốt và hiệu quả công tác các buổi họp tuyên truyền, phổ biến, cập nhật kiến thức các chủ trương, chính sách, pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến tập thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cùng nắm bắt và thực hiện nghiêm túc như:

- Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;
- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ ban hành về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Chương trình số 55-CTr/QU ngày 03/01/2020 của Quận ủy Tân Phú về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2020;
- Chương trình số 48-CTr/QU ngày 24/02/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.
- Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 04/6/2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

- Kế hoạch số 1023/KH-GDĐT ngày 12/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Công tác triển khai phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực được nhà trường triển khai công khai minh bạch và kịp thời thông qua dưới nhiều hình thức khác nhau như: trong buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường, group viber Hội đồng sư phạm nhà trường, trang website hoặc fanpage Trường Tiểu học Âu Cơ...

Chi bộ chỉ đạo chính quyền tích cực phối hợp cùng Ban Thanh tra Nhân dân, thành viên ban kiểm tra nội bộ nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch cụ thể về việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đội ngũ tập thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong việc chấp hành các chỉ đạo, các nhiệm vụ của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị được các thành viên ban kiểm tra ghi nhận cụ thể bằng biên bản các nội dung và tiêu chí kiểm tra. Đồng thời thực hiện nghiêm túc báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường nếu có trường hợp vi phạm xảy ra.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực

a) Kết quả thực hiện các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Nhà trường đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền, công đoàn và các bộ phận trong nhà trường theo đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác công khai việc quản lý sử dụng nguồn ngân sách được giao hằng năm, quản lý tài sản công, kiểm kê tài sản nhà trường, các khoản hỗ trợ, viện trợ, vận động đúng quy định.

b) Kết quả việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động lấy ý kiến tập thể và thống nhất ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ,... Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định các chế độ, định mức, tiêu chuẩn cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Các chế độ, định mức, tiêu chuẩn luôn được nhà trường triển khai và thu thập ý kiến đóng góp cho các chế độ, đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ tập thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Thông qua một cách công khai, minh bạch trước Hội đồng sư phạm nhà trường.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Hiệu trưởng nhà trường luôn chỉ đạo đội ngũ tập thể Sư phạm thực nghiêm túc, đúng quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường. Đội ngũ thực hiện tốt Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/6/2021 của Bộ Nội vụ ban hành quy tắc ứng xử, Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

Luôn gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh, có tác phong chuẩn mực, nghiêm túc thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ. Có lối sống vui vẻ hòa đồng, giao tiếp tốt với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh và được mọi người tín nhiệm.

Đơn vị đã xây dựng và triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức; các quy tắc đạo đức nghề nghiệp, công khai và đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Căn cứ theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024.

Nhà trường đã tiến hành thực hiện rà soát viên chức nằm trong diện chuyển đổi (theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi) và xây dựng Kế hoạch số 26/KH-AC ngày 24/01/2024 của Trường Tiểu học Âu Cơ về triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

Đến thời điểm quý IV/2024, nhà trường không có viên chức thuộc diện chuyển đổi theo quy định.

đ) Việc thực hiện cải cách hành chính

- ***Cải cách thể chế***

+ Nắm bắt kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục do quận, Thành phố ban hành và triển khai hiệu quả trong nhà trường.

+ Các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục do quận, Thành phố ban hành được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin của nhà trường trang website, fanpage chính thống giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh dễ tra cứu và nắm bắt các thông tin công khai.

+ 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- ***Cải cách thủ tục hành chính***

+ Thủ tục hành chính được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian, tiết giảm chi phí. Các biểu mẫu được công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để cha mẹ học sinh dễ tra cứu.

+ Đảm bảo 100% cha mẹ học sinh được tuyên truyền vận động và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- *Cải cách, kiện toàn tổ chức, bộ máy hành chính nhà nước*

+ Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả hoạt động chăm sóc và giáo dục học sinh học tập trong nhà trường.

+ Thực hiện phân công và công khai nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường ngay từ ngày 01/8/2024 năm học 2024-2025 như: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên.

+ Thực hiện biên chế lớp, Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

- *Cải cách chế độ công vụ*

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, lý luận chính trị.

+ Thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ ban hành đối với viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác.

- *Cải cách tài chính công*

+ Tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định về cải cách tài chính công trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

+ Đảm bảo chi thường xuyên theo quy định.

+ Lập dự toán và thực hiện chi ngân sách theo quy định.

e) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

Đơn vị thường xuyên rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy và học; đảm bảo kết nối cáp quang internet, dịch vụ Internet không dây ổn định, liên tục.

Tăng cường triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử, sử dụng chữ ký số trong việc gửi/nhận văn bản, phần mềm lập kế hoạch giáo dục, các hồ sơ điện tử...; trên 90% hồ sơ công việc được quản lý, xử lý, luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); phần đầu 100% văn bản gửi cấp trên (trừ văn bản mật) được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng theo đúng quy trình quy định.

Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động về chuyển đổi số; tạo lập, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng các ứng dụng số, dịch vụ công trực tuyến, VNeID, VssID, chữ ký số, học bạ số,...

Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò chủ động của tổ chuyên môn và tổ bộ môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng trong nhà trường; hướng dẫn giáo

viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nguồn tài nguyên tin cậy trên internet.

Cập nhật thường xuyên các thông tin tuyên truyền về chính sách giáo dục; gương điển hình tiên tiến trong ngành trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Nghiêm túc việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức quản lý các hoạt động: phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý tài chính IMAS, cổng thông tin điện tử, eNetViet...

Đảm bảo 100% các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt qua các kênh thu hộ liên kết với phần mềm thông qua ngân hàng trung gian là Ngân hàng Vietcombank.

f) Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản và thu nhập

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản và thu nhập đúng quy định. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, lập danh sách các đối tượng thuộc diện thực hiện kê khai hằng năm, thực hiện công khai, minh bạch tài sản và thu nhập của các thành viên có nghĩa vụ thực hiện kê khai hằng năm đến với đội ngũ tập thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cùng nắm bắt.

3. Kết quả phát hiện, xử lý vi phạm về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường

Trong quý IV/2024, nhà trường không có trường hợp xử lý viên chức, người lao động vi phạm về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Phát huy vai trò của xã hội về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm nâng cao vai trò của các đoàn thể trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể tại đơn vị trong việc tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong tất cả các hoạt động tại đơn vị:

- Triển khai văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Kế hoạch thu chi và sử dụng học phí và các khoản thu khác.

- Công khai công tác tuyển dụng và sử dụng nhân sự.

- Công khai kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

- Kết quả xét đánh giá phân loại hiệu quả công tác.

- Mức chi tăng thu nhập cuối năm, trích lập các quỹ hoạt động.

- Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024 và sửa đổi bổ sung.

- Quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn...

b) Những kết quả, đóng góp của các đoàn thể trong phòng, chống tham nhũng

Tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã tích cực tổ chức tuyên truyền, vận động các thành viên thực hiện tốt các nội dung trong công tác phòng chống

tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí: kê khai trung thực thu nhập, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các dự thảo, kế hoạch, quy chế, nghiêm túc trong xét duyệt đánh giá phân loại hiệu quả công tác, thông tin kịp thời đến Cha mẹ học sinh về mức thu các khoản thu năm học 2024-2025.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Mặt mạnh

Đơn vị đã thực hiện xây dựng và triển khai các kế hoạch, văn bản theo đúng quy định về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Công khai minh bạch tài sản, tài chính, quy định tiếp dân, các quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

Thực hiện mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản dựa vào nhu cầu thực tế của đơn vị và đề xuất của bộ phận. Xây dựng và ban hành quy chế sử dụng, quản lý tài sản công triển khai đến đội ngũ nghiêm túc thực hiện.

Thực hiện đầy đủ các báo cáo, cung cấp thông tin theo các yêu cầu của cơ quan chức năng về phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị theo quy định.

2. Mặt hạn chế

Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nội dung, hình thức tuyên truyền chưa thật đa dạng, phong phú, chủ yếu qua hình thức triển khai văn bản.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TIẾP THEO

Nhà trường thường xuyên rà soát để xây dựng bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định quản lý nội bộ như các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; cải cách thủ tục hành chính, lề lối làm việc, các quy định, quy trình xử lý công việc theo hướng tiết kiệm, nhanh gọn, kịp thời, hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động tại đơn vị và phù hợp với quy định của pháp luật. Định kỳ hằng năm, nhà trường xây dựng và ban hành Quy chế quản lý tài sản công triển khai đến đội ngũ.

Thực hiện công khai minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác...

Tiếp tục phối hợp với Đoàn thể thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy chế quản lý tài sản công và quy chế chế chi tiêu nội bộ nhằm quản lý chặt chẽ hơn trong quản lý tiền và tài sản của Nhà nước được cấp. Trong đó, việc xây dựng định biên lao động gắn với vị trí, chức danh chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm và các chế độ theo quy định.

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và tài liệu dùng chung; thực hành tiết kiệm chống

lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí theo quy định.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường luôn chấp hành nghiêm túc, đúng, đủ chế độ lao động, thời gian làm việc, chế độ tham gia các buổi hội họp, thực hiện nhiệm vụ công tác.

Cơ cấu bộ máy nhân sự của trường được bố trí đủ và đúng theo Đề án vị trí việc làm. Công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng được thực hiện đúng quy định theo chỉ tiêu biên chế được giao.

Tăng cường sử dụng hình thức mail, group nhóm viber, cổng thông tin điện tử để quán triệt, phổ biến các văn bản pháp luật; các nội dung trong chỉ đạo điều hành và xử lý các công việc chuyên môn, hạn chế tối đa việc in ấn tài liệu, thời gian.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý IV/2024 của Trường Tiểu học Âu Cơ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Quận;
- BGH; TT các tổ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà