

THÔNG BÁO

Lựa chọn đối tác liên kết tại Trường Tiểu học Bạch Đằng Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống Giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đã phê duyệt và điều chỉnh Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống Giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn

vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho danh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 4 năm 2024 Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục Kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-BGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt “Đề án nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác giáo dục Kỹ năng sống trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2125/GDĐT-CTTT ngày 22 tháng 6 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-GDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện “Đề án nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ Công văn số 684/GDĐT-TH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Quận 4 kể từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 7561/SGDĐT-KHTC ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lưu lý trong công tác triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu và sử dụng các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập từ

năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Bạch Đằng thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm liên kết với nhà trường tổ chức giảng dạy chương trình học ngoại ngữ với người nước ngoài; giảng dạy chương trình học ngoại ngữ Toán - Khoa; giảng dạy chương trình giáo dục Kỹ năng sống; giảng dạy chương trình giáo dục Stem; giảng dạy chương trình Tin học cho học sinh tiểu học tại Trường Tiểu học Bạch Đằng, năm học 2024 – 2025 như sau:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức giảng dạy:

- Trường Tiểu học Bạch Đằng;
- Địa chỉ: 57 Lê Quốc Hưng, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 109/29 Lê Quốc Hưng, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

a. Mặt bằng diện tích:

- Số lượng phòng: 22 phòng học, 01 phòng Tin học;
- Tổng diện tích: 48 m²/phòng học gồm 35 chỗ đến 42 chỗ.

b. Trang thiết bị:

Tài sản trang bị theo các phòng gồm: Bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh và các trang thiết bị dạy học khác.

3. Nội dung mời đối tác:

- + Giảng dạy chương trình học ngoại ngữ với người nước ngoài.
- + Giảng dạy chương trình học ngoại ngữ Toán Khoa với người nước ngoài.
- + Giảng dạy chương trình giáo dục Kỹ năng sống.
- + Giảng dạy chương trình giáo dục Stem.
- + Giảng dạy chương trình Tin học theo đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh Phổ thông TP. HCM theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030”.
- + Câu lạc bộ Robotic.
- + Cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú.
- + Cung cấp dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.
- + Cung cấp nước uống.

4. Phương án tổ chức liên kết:

a) Hình thức tổ chức liên kết giảng dạy:

- Liên kết tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Bạch Đằng liên kết quản lý quá trình giảng dạy và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy;
- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức liên kết giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí

phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động tổ chức giảng dạy theo hợp đồng.

- Các đơn vị tổ chức liên kết giảng dạy có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành.

b) Hình thức tổ chức thực hiện đối với các suất ăn, nước uống và các dịch vụ tiện ích:

- Cung cấp suất ăn bán trú, thực phẩm đóng gói (xế) các loại, nước uống tinh khiết đóng chai cho học sinh;

- Các đơn vị được nhà trường lựa chọn không được chuyển nhượng hợp đồng cho tổ chức, cá nhân nào khác với bất kì lí do gì kể từ khi kí hợp đồng với nhà trường.

- Các đơn vị cung cấp phải có đầy đủ minh chứng về đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm, có công bố sản phẩm theo quy định liên quan đến An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Có đầy đủ tư cách pháp nhân và được cấp phép tổ chức thực hiện cung cấp các dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

c) Thời gian tổ chức liên kết giảng dạy:

- Thời gian tổ chức giảng dạy, cung cấp dịch vụ: Năm học 2024-2025.

- Thời gian học và cung cấp dịch vụ:

+ Thời gian học:

Theo thời khóa biểu năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Bạch Đằng; theo thời gian tổ chức năm học 2024-2025.

d) Thời gian cung cấp dịch vụ:

+ Từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025 (đối với suất ăn).

+ Từ tháng 9/2024 đến tháng 8/2025 đối với dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

+ Từ tháng 9/2024 đến cuối tháng 08/2025 đối với cung cấp nước uống.

c) Phương án tài chính:

*** Phần thu:**

Thực hiện theo hợp đồng giữa Trường Tiểu học Bạch Đằng và các đối tác tổ chức liên kết giảng dạy; các dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; cung cấp suất ăn (bữa chính – bữa xế), nước uống.

*** Phần chi:**

+ Đối với hợp đồng liên kết giảng dạy:

- Chi phí khấu hao tài sản, chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp, chi học phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy, chi phí điện nước, chi phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí cho nghiệp vụ chuyên môn, chi phí cho bộ phận gián tiếp, chi phí hỗ trợ cơ sở vật chất và hoạt động.... (theo quy định chung của cơ quan chuyên quản).

- Chi học phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy: Hợp đồng theo tháng và số học sinh trong một năm học.

- + Đối với các dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:
- Hợp đồng theo tháng và số học sinh trong một năm học.
- + Đối với cung cấp suất ăn và nước uống:
- Chi trả theo thực tế số lượng học sinh tham gia. (đối với suất ăn).
- Chi trả theo số lượng nước uống của học sinh đã dùng căn cứ trên hóa đơn chứng từ liên quan.
- Xuất hóa đơn:
- + Trường Tiểu học Bạch Đằng xuất hóa đơn cho học sinh.
- + Đối tác hợp tác tổ chức liên kết giảng dạy:
- Xuất hóa đơn cho nhà trường đúng với nội dung đã hợp đồng và số lượng học sinh tham gia; số lượng đã sử dụng dịch vụ học tập sau khi đã trừ tỉ lệ trích lại để hỗ trợ chi phí hoạt động của nhà trường. (nếu có và ghi rõ trên hợp đồng).
- + Đối với cung cấp dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:
- Xuất hóa đơn cho nhà trường đúng với nội dung đã hợp đồng và số lượng học sinh tham gia sau khi đã trừ tỉ lệ trích lại để hỗ trợ chi phí hoạt động của nhà trường (nếu có và ghi rõ trên hợp đồng).
- + Đối với cung cấp dịch vụ suất ăn, nước uống:
- Cung cấp hóa đơn dựa vào thực tế số lượng nước sử dụng của học sinh trong toàn trường;
- Cung cấp hóa đơn dựa vào số lượng suất ăn (bữa chính, bữa xế) được sử dụng theo nhu cầu của học sinh tiêu thụ hàng tháng kèm các chứng từ giao nhận liên quan.
- + Thời gian thanh toán cho đối tác tổ chức giảng dạy, các dịch vụ tiện ích, suất ăn (bữa chính), bữa phụ (xế), nước uống như sau: Hàng tháng (tháng liền kề) sau khi nhà trường nhận đầy đủ chứng từ, hoá đơn hợp pháp, hợp lệ từ phía đối tác tổ chức giảng dạy. Nhà trường sẽ kết toán theo số lượng thực tế đóng của học sinh trong năm 2024-2025 vào ngày 31/5/2025.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:

1. Tư cách hợp lệ của đối tác tổ chức liên kết giảng dạy:

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website đầu tư công;
- Có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường, của ngành;
- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền....);
- Chương trình giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức liên kết giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục;
- Có đầy đủ tư cách pháp nhân và được cấp phép tổ chức thực hiện cung cấp các dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;
- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực ăn uống và có kết quả xét nghiệm đảm bảo nguồn cung cấp đạt chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực cung cấp các dịch vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học và được các cơ quan thẩm quyền phê duyệt;
- Có quy trình chế biến suất ăn đảm bảo từ khâu nhập khẩu đến chế biến và thành phẩm phải tuân thủ theo quy định của nhà nước;
- Có quy trình lưu mẫu theo quy định mới nhất của Bộ y tế theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 về “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm tra ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”;
- Có phương án đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, an toàn PCCC trong quá trình thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- Có phương án xử lý khắc phục sự cố xảy ra theo đúng quy định và cam kết khắc phục các hậu quả sự cố một cách an toàn và đúng quy định;

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ:

- Tối thiểu có 02 năm hoạt động trong lĩnh vực (giáo dục, đào tạo, cung cấp suất ăn (bữa chính – bữa phụ (xế), cung cấp thực phẩm, cung cấp nước uống trong trường học, cung cấp các dịch vụ liên quan đến công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học) tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên đã liên kết giảng dạy trên địa bàn Quận 4).

3. Hiệu quả của phương án tài chính:

- Đối tác liên kết đề xuất: Mức thu học sinh/tháng phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (tùy theo văn bản hướng dẫn từng năm học của cấp có thẩm quyền);
- Đối tác chấp nhận tất cả các nội dung của thông báo này và có thỏa thuận theo thực tế (nếu có).

4. Các tiêu chí khác:

- Nếu có hai (02) đối tác trở lên, nhà trường sẽ là người quyết định cuối cùng trong việc chọn lựa để đảm bảo phù hợp với các điều kiện mà trường đã nêu ra.

III. NỘI DUNG HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:

1. **Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện:** 8 giờ đến 16 giờ, từ ngày 27/8/2024 đến hết ngày 03/9/2024 (07 ngày làm việc).

2. **Địa điểm nộp hồ sơ tổ chức giảng dạy:**

Địa chỉ nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Bạch Đằng, địa chỉ: 57 Lê Quốc Hưng, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh, (nhà trường chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện và căn cứ theo dấu bưu điện xác nhận thời gian).

3. Hồ sơ đăng ký tổ chức giảng dạy gồm:

- Văn bản đề nghị thực hiện tổ chức giảng dạy.
- Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II. Trường Tiểu học Bạch Đằng căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị tổ chức giảng dạy, cung cấp các dịch vụ tiện ích, suất ăn, nước uống và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

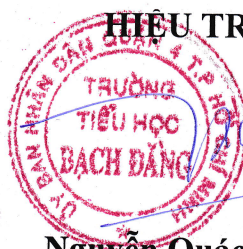
Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác tổ chức giảng dạy chương trình học ngoại ngữ với người nước ngoài; giảng dạy chương trình học ngoại ngữ Toán – Khoa sử dụng với người nước ngoài; giảng dạy chương trình giáo dục Kỹ năng sống; giảng dạy chương trình giáo dục Stem; giảng dạy chương trình Tin học theo đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh Phổ thông TP HCM theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030”; thực hiện Câu lạc Bộ Robot; cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú (bữa chính – bữa phụ (xế)); cung cấp dịch vụ tiện ích cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; cung cấp nước uống cho học sinh tiểu học tại Trường Tiểu học Bạch Đằng năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Bạch Đằng kính gửi đến các tổ chức giảng dạy, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác liên kết giảng dạy./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 4;
- Lưu: VT.



Nguyễn Quách Cẩm Vân