

Số: 60 /CV-BS

Quận 5, ngày 15 tháng 11 năm 2024

Về Dự thảo mức thu thuận mức thu
về tổ chức thực hiện đề án Trường
thực hiện chương trình chất lượng
cao , tiên tiến hội nhập quốc tế năm
học 2024 - 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5

Căn cứ Nghị quyết 12/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Trường Tiểu học Bàu Sen, Quận 5 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến hội nhập quốc tế”;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo - TPHCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1922/UBND-TCKH về triển khai thực hiện công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo – TPHCM;

Căn cứ công văn số 2085/UBND-GDĐT ngày 07/10/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 5;

Căn cứ công văn số 1686/TCKH ngày 5/11/2024 của Phòng Tài Chính – Kế hoạch Quận 5 Về việc góp ý dự thảo khung thu trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” năm học 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 1724/TCKH ngày 11/11/2024 của Phòng Tài Chính – Kế hoạch Quận 5 Về việc góp ý dự thảo khung thu trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” năm học 2024 – 2025 (lần 2)

Tiểu học Bàu Sen xây dựng lại dự thảo mức thu về tổ chức thực hiện đề án Trường thực hiện chương trình chất lượng cao , tiên tiến hội nhập quốc tế năm học 2024 – 2025 theo mức như sau:



Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội Dung	Đvt	Số Tiền	Ghi chú
I	Tổ chức giảng dạy			
1	Tổ chức các hoạt động giảng dạy tiếng Anh tăng cường	Đồng/HS/tháng	170.000	Thu 9 tháng/năm học
2	Tổ chức các hoạt động giảng dạy tiếng Anh Toán - Khoa với giáo viên nước ngoài	Đồng/HS/tháng	517.000	Thu 9 tháng/năm học
3	Tổ chức các hoạt động giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế	Đồng/HS/tháng	115.000	Thu 9 tháng/năm học
II	Tổ chức hoạt động Đoàn đội, hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường và giao lưu với học sinh trong và ngoài nước			
3	Tổ chức các hoạt động Đoàn đội, TDTT, CLB năng khiếu, tự chọn...	Đồng/HS/tháng	250.000	Thu 9 tháng/năm học
4	Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm	Đồng/HS/tháng	110.000	Thu 9 tháng/năm học
III	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống (Kỹ năng mềm, kỹ năng thực hành xã hội...)			
5	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống, Công dân số...	Đồng/HS/tháng	92.000	Thu 9 tháng/năm học
IV	Trang bị cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến			
7	Trang bị mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến	Đồng/HS/tháng	316.000	Thu 9 tháng/năm học
TỔNG CỘNG			1.570.000	

Các khoản thu này được xây dựng trên nguyên tắc thỏa thuận, công khai và minh bạch với phụ huynh học sinh, đảm bảo phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội và quy định của pháp luật.

Năm học 2024-2025, trường xây dựng mức thu là 1.570.000 đồng. không vượt quá mức thu quy định là 1.725.000 đồng theo Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025; Công văn số 2085/UBND-GDDT ngày 07/10/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 5

Trường Tiểu học Bàu Sen xin trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 xem xét và phê duyệt để trường thực hiện đúng theo quy định trong năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mai Hoa

T.P. HỒ CHÍ MINH

DỰ THẢO

Quận 5, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thu chi các khoản thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án
Tiền tổ chức thực hiện Đề án Trường thực hiện chương trình chất lượng cao
“Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Căn cứ Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND của UBND TPHCM ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại TP HCM;

Căn cứ Công văn số 2771/SGDDĐT-KHTC về hướng dẫn triển khai qui trình thực hiện Trường thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/QĐ-UBND;

Căn cứ đề án trường hội nhập tiên tiến được UBND Quận 5 duyệt về việc thu theo công văn số 415/TTr-TTKH ngày 31/08/2017 NH 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Trường Tiểu học Bàu Sen, Quận 5 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến hội nhập quốc tế”;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo - TPHCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2085/UBND-GDĐT ngày 07/10/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 5;

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ và tình hình thực tế tại nhà trường, Trường tiểu học Bàu Sen xây dựng Kế hoạch Thu chi các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu thỏa thuận năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH

Xác định đây là khoản thu *dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu thỏa thuận* để đảm bảo các yêu cầu hoạt động thực hiện Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

Trên cơ sở tiêu chí và định hướng giảng dạy của chuyên môn theo từng cấp học, trường Trường Tiểu học Bàu Sen căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng ***Dự toán thu – chi cho nội dung khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu thỏa thuận để đảm bảo các yêu cầu hoạt động thực hiện Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”*** làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học.

Làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và cộng đồng hiểu mục đích, ý nghĩa, hiệu quả tích cực của Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên trong việc đảm bảo chất lượng dạy học.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với năng lực học tập của từng đối tượng học sinh; đảm bảo tất cả học sinh đều được học tập và học tập tiến bộ; quan tâm đến các tiết học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, gắn với thực tiễn sinh động, phù hợp với mục tiêu học tập, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tâm sinh lý học sinh để các em được trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện kỹ năng sống giúp học sinh học tập với tâm thế thoải mái, nhẹ nhàng, hiệu quả.

Thực hiện theo đúng chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, kèm theo tiêu chí quy định tại Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND của UBND TPHCM ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại TP HCM.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý kinh phí mức thu “Tiền tổ chức thực hiện Đề án Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”” năm học 2024- 2025 theo nguyên tắc tự nguyện, mức thu do cha mẹ học sinh thỏa thuận với nhà trường, đảm bảo thu đủ bù chi, không mang tính chất kinh doanh.

Lập dự toán thu - chi phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có, căn cứ sĩ số học sinh/lớp và biên chế quỹ lương của đơn vị. Đảm bảo đúng quy trình thực hiện dân chủ,

công khai trong Hội đồng trường, công đoàn, thanh tra nhân dân trường học và các thành phần khác liên quan.

B. DỰ TOÁN THU – CHI

I. Đặc điểm tình hình

1. Về dự kiến quy mô trường lớp năm học 2024 - 2025:

Tổng số lớp: 30

Tổng số học sinh lớp tăng cường tiếng Anh: 796 học sinh

Tổng số học sinh lớp Tích hợp: 192 học sinh

2. Về đội ngũ:

Tổng số biên chế được giao năm 2024 (ban hành kèm Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 27/06/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5): 51 người

Tổng số biên chế hiện có: 48 người, trong đó:

- Số lượng cán bộ quản lý: 03 người
- Số lượng nhân viên: 02 người
- Số lượng nhân viên mới tuyển dụng: 01 người
- Số lượng giáo viên: 42 người

Số lượng Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 3 người

Tổng số nhân viên hợp đồng trường: 16 người

Tổng số nhân viên hợp đồng khác: 16 người

II. Dự toán thu – chi

Các khoản thu bao gồm:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ TIỀN
I	Tổ chức giảng dạy		
1	Tổ chức các hoạt động giảng dạy tiếng Anh tăng cường	Đồng/HS/tháng	170.000
2	Tổ chức các hoạt động giảng dạy tiếng Anh Toán - Khoa với giáo viên nước ngoài	Đồng/HS/tháng	517.000
3	Tổ chức các hoạt động giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế	Đồng/HS/tháng	115.000
II	Tổ chức hoạt động Đoàn đội, hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường và giao lưu với học sinh trong và ngoài nước		
3	Tổ chức các hoạt động Đoàn đội, TDTT, CLB năng khiếu, tự chọn...	Đồng/HS/tháng	250.000
4	Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm	Đồng/HS/tháng	110.000

III	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống (Kỹ năng mềm, kỹ năng thực hành xã hội...)		
5	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống, Công dân số...	Đồng/HS/tháng	92.000
IV	Trang bị cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến		
6	Trang bị mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến	Đồng/HS/tháng	316.000
TỔNG CỘNG			1.570.000

(Đính kèm Phụ lục 1 Dự toán chi tiết)

1. Tổ chức giảng dạy

1.1. Tổ chức dạy tiếng Anh tăng cường

1.1.1. Dự toán thu

Mức thu : **170.000 đồng/tháng**

Sử dụng ứng dụng và công nghệ giáo dục để hỗ trợ việc học ngoại ngữ, bao gồm ứng dụng di động, các tài liệu, học liệu, phần mềm được phép sử dụng.

Giáo viên dạy 6 tiết/ tuần/lớp

Tổ chức các sự kiện, cuộc thi để thúc đẩy việc sử dụng và thể hiện khả năng ngôn ngữ của học sinh.

1.1.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi cho con người:

Chi trả thù lao giảng dạy và tổ chức phục vụ trường tiên tiến, bao gồm:

- Chi trả các tiết dạy tăng cường cho Giáo viên dạy môn Anh văn
- Giáo viên dạy môn Anh văn sau khi trừ tiết nghỉ vụ qui định 23 tiết/tuần, tiền lương dạy thêm giờ được tính theo các công thức sau:

Tiền lương dạy thêm giờ/năm học = Số giờ dạy thêm/năm học x Tiền lương 01 giờ dạy x 150%.

Trong đó:

- Tiền lương 01 tiết dạy = [(Tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học): (Định mức tiết dạy/năm)] x [Số tuần dành cho giảng dạy : 52 tuần]
- Định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học 23 tiết/tuần x 35 tuần = 805 tiết

$\text{Tiền lương 1 giờ dạy} = \frac{\text{Mức lương cơ sở x (hệ số lương + PC (nếu có)) x 12 tháng}}{(23 \text{ tiết/tuần}) \times 52 \text{ tuần}}$

- Chỉ cho giáo viên làm công tác phụ đạo và ôn thi các chứng chỉ Cambridge theo chuẩn của trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”: từ 40.000đ/tiết (16 tiết/tháng)
- Giáo viên thỉnh giảng dạy anh văn trả từ 65.000đ/tiết.
- Chỉ trả thù lao và các khoản đóng góp cho đối tượng hợp đồng
- Chỉ các hoạt động khác....

Chỉ cho công tác quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

c) Chỉ cho các hoạt động khác:

Chi phí tổ chức lớp ôn thi chứng chỉ quốc tế:

- Chi phí tổ chức lớp học ôn thi: Tổ chức các lớp học ôn thi cho học sinh chuẩn bị cho các chứng chỉ quốc tế.

Hỗ trợ chi phí Thi chứng chỉ quốc tế

- Học sinh hoàn thành Chương trình Tiểu học hàng năm phải có ít nhất 50% số học sinh đạt các chứng chỉ, chuẩn đầu ra tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

Chi phí giảng dạy và tài liệu hỗ trợ cho học sinh:

- Chi phí giảng dạy bổ sung: Chi phí cho các buổi học thêm và tài liệu hỗ trợ cho học sinh.

Chi phí tổ chức sự kiện:

- Chi phí cho các sự kiện hoặc hội thảo liên quan đến chương trình học

Chi đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng.

Chỉ cho các hoạt động khác (trích khấu hao TSCĐ,...)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được quy thành 100% và thực hiện trích 40% nguồn cải cách tiền lương và trích lập các quỹ (trích 5% Quỹ phát triển sự nghiệp, còn lại cân đối nhu cầu chi Quỹ Phúc lợi, Khen thưởng và các quỹ khác để chia tỉ lệ phần trăm cho hợp lý). Tỷ lệ trích tùy theo sự chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

1.2. Tổ chức học tiếng Anh Toán - Khoa với giáo viên nước ngoài

Khoản thu để tổ chức chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học với người nước ngoài, phối hợp với các công ty, doanh nghiệp cung cấp giáo viên và phần mềm, Giáo viên dạy 2 tiết/tuần/lớp. Không bao gồm tiền đăng ký thi các chứng chỉ quốc tế và mua sắm tài liệu, học liệu.

1.2.1. Dự toán thu

Mức thu : **517.000 đồng/tháng**

1.2.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi cho con người:

Chi trả thù lao giảng dạy cho giáo viên, nhân viên, người lao động và tổ chức phục vụ trường tiên tiến

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo nội dung, chương trình, kế hoạch đã được Bộ GDĐT ban hành; bảo đảm giáo viên được bồi dưỡng về chương trình môn học
- Chi cho giáo viên trợ giảng cho lớp tiếng Anh người nước ngoài: từ 85.000đ/tiết (8 tiết/tháng)
- Chi hỗ trợ cho giáo viên tiếng Anh dạy bồi dưỡng học sinh lấy chứng chỉ tiếng Anh Quốc tế: từ 150.000đ/tiết (4 tiết/tháng)
- Chi cho bộ phận gián tiếp
- Chi trả thù lao và các khoản đóng góp cho đối tượng hợp đồng
- Chi cho công tác quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

c) Chi cho các hoạt động khác:

Phần mềm học tập: Chi phí mua bản quyền phần mềm dạy học và ứng dụng giáo dục

Chi bổ sung kinh phí hoạt động dạy và học

Hỗ trợ chi phí Thi chứng chỉ quốc tế

- Học sinh hoàn thành Chương trình Tiểu học hàng năm phải có ít nhất 50% số học sinh đạt các chứng chỉ, chuẩn đầu ra tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

Chi trang bị cơ sở vật chất, xây dựng phòng thí nghiệm và trang thiết bị phục vụ cho việc dạy Anh văn Toán – Khoa

Trích khấu hao theo quy định (nếu có)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được quy thành 100% và thực hiện trích 40% nguồn cải cách tiền lương và trích lập các quỹ (trích 5% Quỹ phát triển sự nghiệp, còn lại cân đối nhu cầu chi Quỹ Phúc lợi, Khen thưởng và các quỹ khác để chia tỉ lệ phần trăm cho hợp lý). Tỷ lệ trích tùy theo sự chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

1.3. Tổ chức dạy Tin học theo chuẩn quốc tế

Khoản thu để tổ chức các lớp học thực hiện đề án theo Quyết định 762/QĐ-UBND, dạy tin học theo chuẩn quốc tế, Giáo viên dạy 2 tiết/tuần /lớp

Dạy và học tin học tăng cường với các tài liệu, học liệu, phần mềm được phép sử dụng, định hướng chuẩn tin học quốc tế

1.3.1. Dự toán thu

Mức thu : **115.000 đồng/tháng**

Hợp đồng với công ty cung cấp dịch vụ đào tạo và luyện thi chứng chỉ Tin Học Quốc Tế IC3 SPARK cho học sinh khối lớp 3 và khối lớp 5 phí đào tạo là 100.000 đồng/tháng/học sinh.

Căn cứ hợp đồng Số: 07-05/2022/ICDL-TiH BÀU SEN ngày 05/05/2022 giữa Công ty Cổ phần Quản lý Giáo dục và Đầu tư EMG, học sinh được học chương trình Tin học Tích hợp theo chuẩn Quốc tế ICDL Digital Student năm học 2023-2024 với phí cung cấp tài khoản học là 500.000 đồng/học sinh/năm học

Giáo viên Tin học dạy 2 tiết/ tuần /lớp (khối 1, 2, 4)

1.3.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi cho con người:

Chi trả thù lao giảng dạy cho giáo viên, nhân viên, người lao động và tổ chức phục vụ trường tiên tiến:

- Chi trả các tiết dạy tăng cường cho giáo viên tin học
- Chi cho giáo viên tin học của trường ôn thi chứng chỉ tin học theo đề án
- Giáo viên dạy môn Tin học sau khi trừ tiết nghĩa vụ qui định 23 tiết/tuần, tiền lương dạy thêm giờ được tính theo các công thức sau:

Tiền lương dạy thêm giờ/năm học = Số giờ dạy thêm/năm học x Tiền lương 01 giờ dạy x 150%.

Trong đó:

- Tiền lương 01 tiết dạy = [(Tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học) : (Định mức tiết dạy/năm)] x [Số tuần dành cho giảng dạy : 52 tuần]
- Định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học 23 tiết/tuần x 35 tuần = 805 tiết

$\text{Tiền lương 1 giờ dạy} = \frac{\text{Mức lương cơ sở} \times (\text{hệ số lương} + \text{PC (nếu có)}) \times 12 \text{ tháng}}{(23 \text{ tiết/tuần}) \times 52 \text{ tuần}}$

- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên quản lý các phần mềm quản lý giáo dục 1.200.000 đồng/tháng
- Chi cho công việc quản lý, đăng tải Website của trường 2.000.000 đồng/tháng (VD: 2 cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công thì 1.000.000 đồng/tháng)
- Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên quản lý phòng máy vi tính 1.000.000 đồng/tháng
- Giáo viên thỉnh giảng trả từ 60.000 đồng đến 70.000 đồng/tiết
- Chi trả thù lao và các khoản đóng góp cho đối tượng hợp đồng

Chi cho công tác quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

c) Chi cho các hoạt động khác:

- Chi phí tổ chức lớp học và mua sắm thiết bị
- Chi phí tổ chức lớp ôn thi chứng chỉ quốc tế
- Hỗ trợ chi phí Thi chứng chỉ quốc tế

- Học sinh hoàn thành Chương trình Tiểu học hàng năm phải có ít nhất 50% số học sinh đạt các chứng chỉ, chuẩn đầu ra Tin học theo chuẩn quốc tế.
- Chi phí giảng dạy và tài liệu hỗ trợ cho học sinh
- Chi bổ sung kinh phí hoạt động dạy và học
- Chi trang bị cơ sở vật chất, bảo trì, thuê phòng máy (nếu có) và trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học
- Trích khấu hao theo quy định (nếu có)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được quy thành 100% và thực hiện trích 40% nguồn cải cách tiền lương và trích lập các quỹ (trích 5% Quỹ phát triển sự nghiệp, còn lại cân đối nhu cầu chi Quỹ Phúc lợi, Khen thưởng và các quỹ khác để chia tỉ lệ phần trăm cho hợp lý). Tỷ lệ trích tùy theo sự chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

2. Tổ chức hoạt động Đoàn đội, hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường và giao lưu với học sinh trong và ngoài nước

2.1. Tổ chức các hoạt động Đoàn đội, TDTT, CLB năng khiếu...

Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh; tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, thiết thực đáp ứng với xu thế phát triển của xã hội.

Tăng cường các môn học ngoại khoá, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức dạy học buổi thứ hai theo hình thức Câu lạc bộ (võ thuật, bóng rổ, bóng chuyền, bóng đá, cờ vua, cờ tướng, bơi lội, nhảy hiện đại, đàn, hát, vẽ...). Bồi dưỡng năng khiếu theo khả năng của học sinh, chú trọng đẩy mạnh hình thức học tập trải nghiệm và sáng tạo trong suốt bậc tiểu học.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngày hội giao lưu, các buổi tham quan học tập. Tổ chức các hoạt động giao lưu và đón học sinh các nước trong khu vực đến tham quan học tập.

Phát huy nội lực của công tác Đoàn Đội, cộng đồng trách nhiệm trong đội viên, thanh thiếu niên nhi đồng nhằm hỗ trợ để tập trung nâng cao chất lượng hoạt động đội trong trường học.

Tạo nguồn lực tập chung để tổ chức các nội dung hoạt động công tác Đoàn Đội góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường trong giai đoạn hiện nay.

Kịp thời khen thưởng, động viên cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi của đơn vị.

2.1.1. Dự toán thu

Mức thu : **250.000 đồng/tháng**

Tăng so với năm trước do bổ sung nội dung tổ chức các CLB năng khiếu, môn tự chọn

2.1.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi cho con người:

Chi trả thù lao giảng dạy cho giáo viên, nhân viên, người lao động và tổ chức phục vụ trường tiên tiến, bao gồm:

- Giáo viên dạy bộ môn sau khi trừ tiết nghỉ vụ qui định 23 tiết/tuần, tiền lương dạy thêm giờ được tính theo các công thức sau:

Tiền lương dạy thêm giờ/năm học = Số giờ dạy thêm/năm học x Tiền lương 01 giờ dạy x 150%.

Trong đó:

- Tiền lương 01 tiết dạy = [(Tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học) : (Định mức tiết dạy/năm)] x [Số tuần dành cho giảng dạy : 52 tuần]
- Định mức tiết dạy của giáo viên tiểu học 23 tiết/tuần x 35 tuần = 805 tiết

$\text{Tiền lương 1 giờ dạy} = \frac{\text{Mức lương cơ sở x (hệ số lương + PC (nếu có)) x 12 tháng}}{(23 \text{ tiết/tuần}) \times 52 \text{ tuần}}$

- Chi phí tổ chức các hoạt động Đoàn đội:
 - Tổ chức các cuộc thi kỹ năng, hội thao, và các hoạt động ngoài trời như cắm trại, đua thuyền, và các trò chơi thể thao.
 - Các lớp học về kỹ năng sống, lãnh đạo, và các chủ đề xã hội.
 - Các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ cộng đồng, và các chương trình từ thiện.
 - Chi tổ chức hoạt động phong trào Đoàn Đội
 - Chi đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác Đoàn Đội.
 - Chi đóng tiền công trình măng non: 1.000 đồng/học sinh/tháng
 - Chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác phụ trách Đội từ 3.000.000đ/tháng/người
 - Chi trả tiền thù lao dạy sao nhi đồng cho học sinh từ 60.000đ/tiết.
 - Chi trả thù lao giáo viên, nhân viên dạy trống kèn từ 3.500.000 đồng/tháng
 - Chi trả thù lao cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ các hội thi công tác Đoàn Đội
 - Chi khen thưởng cho các tập thể và các nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động Đoàn Đội.
 - Chi tham gia các hoạt động Đội do Hội Đồng Đội cấp trên tổ chức.
- Chi phí cho các CLB năng khiếu, nghệ thuật, TDTT:
 - Chi phí cho các buổi tập luyện, biểu diễn, và các sự kiện đặc biệt của các CLB như âm nhạc, thể thao, và nghệ thuật.

- Khoản phụ cấp hỗ trợ cho giáo viên phụ trách CLB tiết đọc sách thư viện có nội dung kế hoạch bài dạy: 500.000 đ/tháng (có ký xác nhận sau mỗi tiết dạy với nhân viên phụ trách thư viện)
- Khoản phụ cấp hỗ trợ cho giáo viên phụ trách CLB rèn chữ có nội dung kế hoạch bài dạy: 400.000 đ/tháng (có ký xác nhận sau mỗi tiết dạy với BGH)
- Giáo viên hợp đồng dạy CLB hỗ trợ từ 2.500.000 đồng/người
- Các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, sáng tạo:
 - Trải nghiệm thực tiễn
 - Giao lưu với nghệ nhân, doanh nhân: Mời các nghệ nhân, doanh nhân chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng thực tế.
 - Trải nghiệm: Cho học sinh tham gia trực tiếp vào các công việc được tái hiện thực tiễn.
 - Hoạt động sáng tạo
 - Cuộc thi sáng tạo: Tổ chức cuộc thi về sáng tạo khoa học, nghệ thuật, hoặc dự án môi trường.
 - Sáng tạo nghệ thuật: Học sinh tham gia các lớp vẽ, làm thủ công ...
- Chi trả thù lao và các khoản đóng góp cho đối tượng hợp đồng, cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác lớp Hội nhập tiên tiến.
- Chi các hoạt động khác....

Chi cho công tác quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

c) Chi cho các hoạt động khác:

Chi tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn như ngày nhà giáo VN 20/11, lễ giỗ tổ Hùng Vương, ngày thành lập Đoàn 26/3, sinh nhật Bác 19/5, ngày Quân đội nhân dân VN 22/12,

Chi tổ chức các hội diễn văn nghệ ngành GD cấp trường, cấp quận, TP

Chi kinh phí tham gia các giải thi đấu thể dục thể thao cấp quận, TP (cờ vua, cờ tướng, bóng đá, bóng rổ, ...)

Chi mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cho hoạt động Đội: như trang bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu nghiệp vụ, tạp chí, báo đội, trống, cờ, tập huấn ...

Chi mua (in) giấy khen; giấy chứng nhận hoàn thành các chuyên hiệu của Chương trình rèn luyện đội viên tại liên đội.

Chi các hoạt động khác như: Xây dựng mô hình điểm, hội nghị tập huấn tại liên đội, các hoạt động xã hội của Đội như giúp đỡ đội viên, thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn.

Tổ chức hội trại xuân truyền thống

Trích khấu hao theo quy định (nếu có)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được quy thành 100% và thực hiện trích 40% nguồn cải cách tiền lương và trích lập các quỹ (trích 5% Quỹ phát triển sự nghiệp, còn lại cân đối nhu cầu chi Quỹ Phúc lợi, Khen thưởng và các quỹ khác để chia tỉ lệ phần trăm cho hợp lý). Tỷ lệ trích tùy theo sự chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

2.2. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm

Nhà trường xây dựng kế hoạch hàng năm về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và thực hiện các kế hoạch, chuyên đề ngoại khoá theo từng chủ điểm của tháng như:

- Tham quan học tập ngoại khoá trong và ngoài nhà trường;
- Phối hợp với Đoàn, Đội và chính quyền địa phương giáo dục truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc cho học sinh
- Tổ chức các chuyên đề: Âm nhạc dân tộc, Ngày hội tiếng Anh, ngày hội Stem,....

2.2.1. Dự toán thu

Mức thu : 110.000 đồng/tháng

2.2.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi 98% còn lại trên tổng doanh thu:

Chi trả cho các công ty sự kiện tổ chức chương trình ngoại khoá cho học sinh (có kế hoạch tổ chức lựa chọn, đấu thầu theo quy định)

Chi thù lao cho GV-NV hỗ trợ quản lý học sinh khi tham gia ngoại khoá

Chi kinh phí tổ chức các chuyên đề, sự kiện..... (có lập kế hoạch dự toán kinh phí....)

Trích khấu hao theo quy định (nếu có)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được kết chuyển sang năm sau để chi tiếp. Không trích lập khoản thu này.

3. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống (Kỹ năng mềm, kỹ năng thực hành xã hội...)

3.1. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống, Công dân số...

Khoản thu để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, công dân số và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thời lượng 1 tiết/tuần

Xây dựng chương trình giáo dục kỹ năng sống và công dân số thiết thực, xuyên suốt từ lớp 1 đến lớp 5 nhằm giúp học sinh tham gia tốt tất cả các hoạt động, sẵn sàng thích ứng cùng cộng đồng.

Thực hiện giáo dục toàn diện, tăng cường giáo dục thể chất và hình thành những kỹ năng sống cơ bản giúp học sinh phát huy hết nội lực của bản thân, được sống trong môi trường sư phạm thân thiện, có bản lĩnh và sẵn sàng thích ứng với xu thế hội nhập.

3.1.1 Dự toán thu

Mức thu : **92.000 đồng/tháng**

Hợp đồng với công ty cung cấp phần mềm và chương trình giáo dục kỹ năng sống, công dân số, kỹ năng mềm ... cho học sinh

Chi phí này bao gồm tiền trả cho các công ty cung cấp giáo viên, chương trình dạy học và phần mềm; lương cơ bản và tiền thù lao cho các giáo viên và hướng dẫn viên tham gia vào chương trình.

Các tài liệu học tập và giáo dục cần được phát triển hoặc mua bản quyền.

3.1.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi cho con người:

Chi trả thù lao giảng dạy cho giáo viên, nhân viên, người lao động và tổ chức phục vụ trường tiên tiến, bao gồm:

- Chi trả thù lao cho giáo viên thỉnh giảng, cán bộ, giáo viên dạy kỹ năng sống.
- Chi phí lên các tiết sinh hoạt chuyên đề:
 - Trường: 300.000đ/chuyên đề
 - Cụm: 500.000đ/ chuyên đề
 - Quận: 1.000.000đ/ chuyên đề
 - Thành phố: 1.500.000đ/ chuyên đề
 - Phụ cấp hỗ trợ cho giáo viên thực hiện chuyên đề “Lớp học mở-trường học xanh” có sự tham gia của PHHS: 500.000 đ/chuyên đề
- Phụ cấp hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm đồng giảng dạy CLB kỹ năng sống: 300.000đ/tháng
- Trả thù lao cho báo cáo viên triển khai, tuyên truyền cho học sinh vào các ngày Lễ lớn: 500.000đ/người/ chuyên đề
- Chi tiền giấy bút soạn bài cho giáo viên: 200.000đ/năm
- Chi các hoạt động khác...

Chi cho công tác quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

c) Chi cho các hoạt động khác:

Chi mua sắm trang bị tài liệu, học liệu phục vụ công tác tổ chức chuyên đề kỹ năng sống, công dân số...

Chi các hoạt động khác ...

Trích khấu hao theo quy định (nếu có)

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được quy thành 100% và thực hiện trích 40% nguồn cải cách tiền lương và trích lập các quỹ (trích 5% Quỹ phát triển sự nghiệp, còn lại cân đối nhu cầu chi Quỹ Phúc lợi, Khen thưởng và các quỹ khác để chia tỉ lệ phần trăm cho hợp lý). Tỷ lệ trích tùy theo sự chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

4. Trang bị cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến

4.1. Trang bị mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến

4.1.1. Dự toán thu

Mức thu : **316.000 đồng/tháng**

Khoản thu để đầu tư vào phòng học hiện đại, sạch, thoải mái và an toàn cho học sinh. Bao gồm bàn ghế, bảng, máy chiếu, máy tính, thiết bị âm thanh và thiết bị giảng dạy

Nguồn tài chính chính để duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp cơ sở vật chất và thiết bị.

4.1.2. Dự toán chi

a) Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% trên tổng doanh thu:

b) Chi 98% còn lại trên tổng doanh thu:

Trang bị, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất cho trường tiên tiến

Chi mua sắm cơ sở vật chất trang thiết bị trong lớp (trang bị màn hình tương tác thông minh, lót sàn lớp học, sơn sửa, thay cửa kính, thay một số bàn tủ cũ, đèn quạt, tủ cá nhân cho từng học sinh) và dự kiến trang bị mỗi lớp 1 máy laptop...

Sửa chữa thường xuyên: Theo nhu cầu thực tế sử dụng. Mỗi năm, mỗi học kỳ nhà trường đều có kế hoạch, lộ trình mua sắm cụ thể.

Mua sắm tài sản cần thiết phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập (màn hình tương tác, máy vi tính, bàn ghế học sinh, tủ, bàn ghế, bảng từ...) (có kế hoạch tổ chức lựa chọn, chỉ định thầu theo quy định). Vật tư dùng cho chuyên môn, thiết bị dạy học các môn năng khiếu... đều được lập kế hoạch mua sắm tài sản theo lộ trình nhu cầu mua sắm tài sản của năm học.

Trang bị các thiết bị cần thiết cho các phòng chức năng: phòng thí nghiệm, phòng nghệ thuật, phòng TDTT đa năng, phòng Lab, phòng máy tính hiện đại. Để hỗ trợ chương trình

giảng dạy và học tập hiện đại, cần cung cấp máy tính, máy tính bảng, phần mềm giáo dục và các công cụ kỹ thuật phù hợp.

Chi trả chi phí trang bị hoặc thuê (nếu có) phòng máy vi tính hiện đại cho học sinh

Xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, website

Xây dựng và duy trì một thư viện số đáng đọc đối với các sách giáo dục, tài liệu tham khảo và tài liệu nghiên cứu. Xây dựng cơ sở vật chất phòng nghệ thuật và âm nhạc Xây dựng hệ thống mạng ổn định và kết nối internet nhanh chóng để hỗ trợ học trực tuyến và sử dụng các tài liệu trực tuyến.

Đào tạo bồi dưỡng cho trường tiên tiến

- Chi bổ sung kinh phí hoạt động dạy và học
 - Tài liệu học tập: Cung cấp thêm các tài liệu tham khảo, sách vở, bài tập rèn luyện, photo in ấn tài liệu, phiếu học tập phục vụ bài học
Khoản cho giáo viên chủ nhiệm 1.000.000đ/tháng, giáo viên bộ môn 300.000đ/tháng
- Thực hiện hoạt động thực hành
 - Trang thiết bị và dụng cụ thực hành: Mua sắm các dụng cụ như thước đo, mẫu thực vật, vật liệu thí nghiệm
 - Phụ cấp hỗ trợ cho GV-NV kiêm nhiệm quản lý thiết bị dạy học và thư viện: từ 2.000.000 đ/người/tháng
 - Chi trả thù lao GV-NV làm công tác quản lý, chịu trách nhiệm và bảo trì phòng LAB: 1.000.000đ/tháng/phòng
 - Chi trả thù lao GV-NV làm công tác quản lý, chịu trách nhiệm và bảo trì phòng đàn: 1.000.000đ/tháng/phòng
 - Chi trả phí các phần mềm liên quan
 - Trang thiết bị và đồ dùng dạy học theo chương trình GDPT 2018
- Hoạt động thư viện
 - Mua sách và tài liệu mới: Thư viện cần bổ sung sách mới hàng năm, tập trung vào sách học thuật và các đầu sách đạo đức, kỹ năng sống, giải trí..
 - Chi trả phí ứng dụng “thư viện sách điện tử” (200 tựa sách ebook, audiobook, có thường xuyên thay đổi cập nhật sách mới) cho học sinh 45.000đ/người dùng/12 tháng (học sinh dễ dàng truy cập từ máy tính, máy tính bảng, hoặc điện thoại có kết nối internet tiếp cận nhiều tài liệu học tập, sách truyện bổ ích và được cập nhật thường xuyên. Điều này giúp các em học tốt các phân môn (tập đọc, tập làm văn, khoa học...), rèn luyện kỹ năng đọc, nghe, mở rộng tri thức ngay cả khi không đến thư viện trường)

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kịp thời trình độ chuyên môn cho giáo viên phù hợp chương trình đào tạo của trường tiên tiến hội nhập quốc tế.

Số tiền chênh lệch thu chi cuối năm sẽ được kết chuyển sang năm sau để chi tiếp. Không trích lập khoản thu này.

C. ĐÁNH GIÁ VỀ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN TRONG NHÀ TRƯỜNG

Về các khoản thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án Tiền tổ chức thực hiện Đề án Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” năm học 2024 - 2025, Trường Tiểu học Bàu Sen đã được công nhận là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Năm học 2024-2025, trường xây dựng mức thu là **1.570.000 đồng**, không vượt quá mức thu quy định là **1.725.000 đồng** theo Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025; Công văn số 2085/UBND-GDĐT ngày 07/10/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 5

D. CÔNG TÁC QUẢN LÝ THU, CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN TRONG NHÀ TRƯỜNG

Được sự thống nhất, thỏa thuận của cha mẹ trẻ. Trường cam kết thực hiện công khai theo quy định. Niêm yết, phổ biến các khoản thu được phép thu nêu trên để trẻ, gia đình trẻ thực hiện và giám sát và theo quy định về cơ chế công khai. Hạch toán các khoản thu, chi nêu trên vào hệ thống sổ sách kế toán theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu thỏa thuận năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Bàu Sen./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- GVCN;
- Ban TTND trường;
- Ban ĐDCMHS trường, lớp;
- Đăng trang web;
- Lưu VT, KT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



NGUYỄN MAI HOA



DỰ TOÁN CHI TIẾT
CÁC KHOẢN THU - CHI PHỤC VỤ CHO HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THỰC HIỆN THEO CÁC ĐỀ ÁN
TIỀN TỎ, CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TRƯỜNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO
"TRƯỜNG TIỀN TIẾN, HỘI NHẬP QUỐC TẾ" NĂM HỌC 2024-2025

(Đính kèm theo Dự thảo Kế hoạch số ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Trường tiểu học Bàu Sen)

NỘI DUNG		Công thức	Đơn vị tính	NĂM HỌC 2024-2025		NĂM HỌC 2023-2024	
				Dự toán	Tỷ lệ	Số tiền	% NH 2024-2025 thay đổi so với NH cũ
		1	2	3	4 (*)	5	6
	Số học sinh			988	100%		
	+ Khối 1 lớp tăng cường tiếng Anh			133	13%		
	+ Khối 1 lớp tích hợp			64	6%		
	+ Khối 2 lớp tăng cường tiếng Anh			173	18%		
	+ Khối 2 lớp tích hợp			35	4%		
	+ Khối 3 lớp tăng cường tiếng Anh			174	18%		
	+ Khối 3 lớp tích hợp			35	4%		
	+ Khối 4 lớp tăng cường tiếng Anh			154	16%		
	+ Khối 4 lớp tích hợp			33	3%		
	+ Khối 5 lớp tăng cường tiếng Anh			162	16%		
	+ Khối 5 lớp tích hợp			25	3%		
I	Dự toán thu:			12.773.304.000	100%		
1	Lớp tăng cường tiếng Anh	$1.570.000đ \times 796 HS \times 9$ tháng thực học	đ/năm học	11.247.480.000	88%		
	Mức thu đề nghị:		đ/tháng	1.570.000		1.500.000	tăng 5%
2	Lớp tích hợp	$883.000đ \times 192 HS \times 9$ tháng thực học	đ/năm học	1.525.824.000	12%		
	Mức thu đề nghị:		đ/tháng	883.000		900.000	giảm 2%
II	Dự toán chi:		đồng	12.773.304.000	100%		
1	Nhóm 1: Chi thù lao giảng dạy, quản lý và tổ chức phục vụ trường tiên tiến:		đồng	7.771.217.668	61%		
a	Chi trả thù lao giảng dạy và tổ chức phục vụ trường tiên tiến, trong đó:		đồng	3.310.041.895	26%		
	- Chi hỗ trợ các tiết dạy tăng cường cho Giáo viên						
	- Chi trả thù lao và các khoản phụ cấp, đóng góp cho đối tượng hợp đồng						
	- Chi cho giáo viên làm công tác phụ đạo và ôn thi các chứng chỉ Quốc tế theo chuẩn của trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”						
	- Chi cho giáo viên trợ giảng cho lớp tiếng Anh người nước ngoài						
	- Dạy các môn năng khiếu, tự chọn...						
	- Chi trả thù lao cho các hợp đồng, công việc gián tiếp						
b	Chi phí trả cho các trung tâm		đồng	3.633.665.300	28%		
	- Thuê các công ty, doanh nghiệp cung cấp giáo viên và phần mềm để tổ chức chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học với người nước ngoài		đồng	2.653.924.500			
	- Thuê trung tâm Tổ chức dạy Tin học theo chuẩn quốc tế		đồng	389.312.000			
	- Thuê trung tâm Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống, Công dân số		đồng	590.428.800			
c	Chi quản lý và các vị trí gián tiếp		đồng	827.510.473	6%		

NỘI DUNG		Công thức	Đơn vị tính	NĂM HỌC 2024-2025		NĂM HỌC 2023-2024	
				Dự toán	Tỷ lệ	Số tiền	% NH 2024-2025 thay đổi so với NH cũ
		1	2	3	4 (*)	5	6
2	Nhóm 2: Chi hỗ trợ hoạt động giảng dạy học tập và các hoạt động thường xuyên các để đảm bảo các tiêu chí của trường tiên tiến		đồng	1.992.945.692	16%		
a	Chi hỗ trợ hoạt động giảng dạy học tập và các hoạt động thường xuyên		đồng	1.034.388.092	8%		
	- Chi phí tổ chức lớp ôn thi chứng chỉ quốc tế						
	- Hỗ trợ một phần chi phí Thi chứng chỉ quốc tế						
	- Chi phí giảng dạy và tài liệu hỗ trợ cho học sinh						
	- Chi phí mua bản quyền phần mềm dạy học, phần mềm học tập và ứng dụng giáo dục						
	- Chi phí tổ chức các đợt thi, kiểm tra tập trung						
	- Chi phí cho các CLB năng khiếu						
	- Xây dựng kho học liệu số, phục vụ cho công tác chuyển đổi số của trường						
b	Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm		đồng	958.557.600	8%		
	- Các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, sáng tạo						
	- Chi phí tổ chức các sự kiện, hội thi, chuyên đề						
3	Nhóm 3: Chi đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, đào tạo bồi dưỡng		đồng	2.753.674.560	22%		
a	Chi đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất		đồng	2.615.990.832	20%		
	Mua sắm sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất và trang thiết bị						
	Trang bị hệ thống phòng học của học sinh đạt chuẩn						
	Trang bị các phòng thí nghiệm, bộ môn, phòng máy tính hiện đại						
	Xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, webservice						
	Xây dựng thư viện tiên tiến, hiện đại, thư viện điện tử						
	Vật tư, tài liệu học tập dùng cho chuyên môn, thiết bị dạy học...						
b	Đào tạo bồi dưỡng		đồng	137.683.728	1,1%		
	- Chi cho các hoạt động chuyên môn hoàn thiện chương trình các môn học (hoàn thiện giáo án giảng dạy, dạy thử, thao giảng, ...)						
	- Hỗ trợ kinh phí học tập nâng cao kiến thức, ...						
	- Nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học, chính trị, kỹ năng sử dụng các thiết bị giảng dạy, ...						
	- Tổ chức các buổi thao giảng, tiết học tích cực, hội thảo chuyên môn, nghiên cứu, ...						
4	Nhóm 4: Chi khác		đồng	255.466.080	2%		
a	Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp	Tổng thu x 2%	đồng	255.466.080	2%		

Lưu ý: Tỷ lệ % tại cột 4(*) trong phụ lục này có thể thay đổi tùy theo tình hình thu - chi và số học sinh thực tế thu tại thời điểm chi