

ỦY BAN NHÂN DÂN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1678/GDDT

Tân Bình, ngày 21 tháng 10 năm 2024

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
(công lập)

Căn cứ Kế hoạch số 5797/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 6309/SGDDĐT-TCCB của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Kế hoạch Bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 763/BDT-NV ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Ban Dân tộc Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Tại mục II/ phần 1. Đối tượng bồi dưỡng gồm: “Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác dân tộc; cán bộ, công chức, viên chức ở địa bàn có đồng bào dân tộc thiểu số; *cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ở địa bàn có đồng bào dân tộc thiểu số; ...*”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc cho cán bộ, công chức, viên chức và đồng bào dân tộc Hoa, Khmer, Chăm tại Thành phố Hồ Chí Minh đến Hiệu trưởng các đơn vị được biết để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia (nếu có). (kèm Kế hoạch số 5797/KH-UBND; Công văn số 6309/SGDDĐT-TCCB; Công văn số 763/BDT-NV).

Các đơn vị phối hợp rà soát nhu cầu bồi dưỡng tiếng nói, chữ viết dân tộc của cán bộ quản lý, viên chức tại đơn vị (theo mẫu đính kèm), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 11g, ngày 22 tháng 10 năm 2024**.

Các đơn vị triển khai, thực hiện báo cáo kết quả theo Kế hoạch số 5797/KH-UBND về Phòng Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 25 tháng 12 hằng năm) để tổng hợp, báo cáo Ban Dân tộc Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi liên hệ cô Ánh Tuyết - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo (gửi văn bản giấy và file excel qua địa chỉ email: ptatuyet.tanbinh@tphcm.gov.vn) để tổng hợp danh sách.

Đề nghị các đơn vị trường quan tâm thực hiện và gửi danh sách đúng thời hạn về Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: BLD;
- Lưu: VT, Tuyệt.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang