

Số 206 - TB/HVCB

THÔNG BÁO

**chiêu sinh các lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên,
ngạch chuyên viên chính và lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024
(Đợt 4 - năm 2024)**

Nhằm trang bị, cập nhật những kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước và những kỹ năng cần thiết, góp phần nâng cao năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, thực thi công vụ và đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ công chức, viên chức thuộc hệ thống chính trị thành phố và các cơ quan bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn Thành phố;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh các lớp như sau:

I. Đối tượng chiêu sinh

1. Chuyên viên: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, IV hiện đang làm việc ở tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị của Thành phố Hồ Chí Minh; các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn Thành phố và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Chuyên viên chính: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật đang làm việc ở tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị của Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn thành phố và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Lãnh đạo, quản lý cấp phòng: Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cán bộ thuộc diện quy hoạch hoặc cán bộ dự nguồn lãnh đạo cấp phòng, khoa, ban và tương đương tại các cơ quan đơn vị thuộc hệ thống chính trị của Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn thành phố và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung chương trình

Chương trình học theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình và tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

Chương trình học theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

Chương trình học theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

Học viên đạt yêu cầu, cuối khóa được Học viện Cán bộ Thành phố cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ.

III. Thời gian, hình thức học, học phí

1. Hình thức đào tạo bồi dưỡng trực tiếp:

STT	LỚP	THỜI GIAN HỌC	DỰ KIẾN KHAI GIẢNG	HỌC PHÍ (Đã bao gồm tài liệu)
1	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên	Các tối thứ Ba, thứ Năm và thứ Sáu/ hàng tuần	Tuần thứ 4/ hàng tháng	2.000.000đ/ học viên/ khóa
2	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính	Thứ Năm và thứ Bảy/ hàng tuần		2.500.000đ/ học viên/ khóa
3	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Thứ Tư và thứ Bảy/ hàng tuần.		1.900.000đ/ học viên/ khóa

2. Hình thức đào tạo bồi dưỡng từ xa (trực tuyến):

STT	LỚP	THỜI GIAN HỌC	DỰ KIẾN KHAI GIẢNG	HỌC PHÍ
1	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên	Các tối thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu/ hàng tuần	Khi đủ điều kiện	1.800.000đ/ học viên/ khóa
2	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên	Các tối trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu)	Khi đủ điều kiện	1.800.000đ/ học viên/ khóa
3	Bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính	Các tối thứ Ba, thứ Năm và thứ Sáu/ hàng tuần.	Khi đủ điều kiện	2.400.000đ/ học viên/ khóa
4	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Các tối thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu/ hàng tuần.	Khi đủ điều kiện	1.800.000đ/ học viên/ khóa

IV. Hồ sơ nhập học

1. Tập thể:

- Quyết định cử đi học hoặc văn bản có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý (theo mẫu của đơn vị).

- Danh sách đăng ký của các cá nhân đi học có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu đính kèm).

- Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên (đối với lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính).

- Bản sao chứng thực quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng (đối với lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng).

2. Cá nhân:

- Đơn xin đi học có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác (theo mẫu đính kèm).
 - Danh sách đăng ký tham dự của cá nhân đi học có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu đính kèm).
 - Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên (đối với lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính).
 - Bản sao chứng thực quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng (đối với lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng).
- *Gửi hồ sơ qua bưu điện hoặc gửi trực tiếp về địa chỉ: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ (số 146 Võ Thị Sáu, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3).
- Đăng ký học theo đường link: <http://boiduong.hcmca.edu.vn/> đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2024.

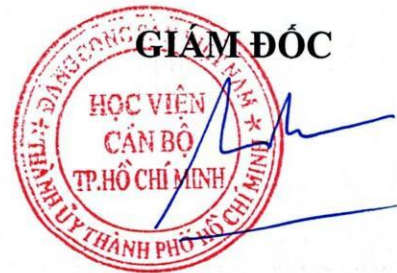
*Thời hạn nộp hồ sơ: **đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2024.**

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Cô Trịnh Thanh Mỹ để được hỗ trợ, số điện thoại **0931322672** hoặc website: www.hocviencanbo.hochiminhcity.gov.vn.

Đối với cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính và bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại đơn vị, vui lòng liên hệ ThS. Phạm Văn Điện - Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ, số điện thoại: 0979.748.977.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành,
- VPĐD các cơ quan Trung ương tại TP.HCM,
- Viện Kiểm sát nhân dân các cấp,
- Tòa án nhân dân các cấp,
- Phòng Nội vụ quận, huyện, TP.Thủ Đức,
- Trung tâm Chính trị quận, huyện, TP.Thủ Đức,
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội,
- UBND phường, xã thuộc các quận, huyện TPHCM,
- Sở Y tế TPHCM,
- Các Bệnh viện, TTYT,
- Các trường Đại học, Cao đẳng,
- Các Chi cục thuế,
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ,
- Đơn vị sự nghiệp công lập,
- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo),
- Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị (KT),
- Website Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ.(TTĐTBDNV&NN)(30)



Nguyễn Tấn Phát

Phụ lục I
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA HỌC

Kính gửi: **Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.**

Tôi tên:

Sinh ngày:Nơi sinh:

Hiện đang công tác tại:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ email:

Để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác lãnh đạo và quản lý đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Giám đốc Học viện Cán bộ chấp thuận cho tôi tham gia khóa bồi dưỡng do Học viện Cán bộ Thành phố tổ chức.

Tôi xin hứa sẽ sắp xếp thời gian và công việc để học tập và hoàn thành khóa học theo đúng quy định; chấp hành nội quy, quy chế học tập và hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định của Học viện Cán bộ đề ra.

....., ngày tháng năm

Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ
LỚP BỒI DƯỠNG
NĂM 2024

Tên cơ quan (đơn vị):

Địa chỉ/ Điện thoại liên hệ:

STT	Họ tên	Ngày sinh		Nơi sinh	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Địa chỉ email cá nhân	Điện thoại liên hệ	Lớp/ Hình thức học
		Nam	Nữ					

Ngày tháng năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)