

Số: 110/KH-BG

Tân Bình, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tham quan học tập vui chơi tại Nông trại Pro Farm (Hóc Môn)

Căn cứ kế hoạch số 50/KH-BG, ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Bình Giã về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 84/KH-BG ngày 20/9/2023 của Trường Tiểu học Bình Giã về kế hoạch thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Bình Giã đề ra kế hoạch tổ chức học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa cho học sinh như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

- Giúp các em học sinh thực hành các kỹ năng sống và trải nghiệm thực tế, đồng thời tạo điều kiện tham quan, học tập bồi dưỡng vốn kiến thức về tự nhiên và đời sống xã hội.

- Tạo cho các em sân chơi lành mạnh, giải trí, rèn luyện thể chất, phát triển tư duy và thư giãn từ đó khuyến khích các em học sinh phấn đấu nỗ lực hơn trong học tập.

II. Thời gian – Địa điểm

1. Thời gian: Từ 07g00 – 16g30, ngày thứ Ba, 26/12/2024

2. Địa điểm: **Nông trại Pro Farm (Hóc Môn)**

III. Đối tượng tham gia

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5

IV. Kinh phí:

- Học sinh tham gia với giá trọn gói: 375.000 đ/1 em (Hợp đồng với công ty du lịch Mây Bốn Phương).

- Bao gồm:

+ Tham quan Nông trại Pro Farm với các hoạt động: bắt cá, cấy lúa, bắt vịt, làm chấu gổm (mang về), làm bắp rang bơ, cho cứu ăn cỏ, trồng sen đá, đổ bánh khọt, xem biểu diễn ảo thuật, tắm hồ bơi, tắm mưa nhân tạo.

+ Xe du lịch vận chuyển đưa đón; Hướng dẫn viên.

+ Ăn trưa; Ăn xế, Nước tinh khiết chai.

+ Bảo hiểm suốt chuyến đi.

V. Phân công thực hiện

1. Quản lý, chỉ đạo chung: Ban lãnh đạo nhà trường

2. Xây dựng chương trình, tổng hợp số lượng, lập danh sách, xếp xe, phân công giáo viên, bảo mẫu. Hiệu trưởng, Tổ trưởng Văn phòng, Bí thư chi đoàn phối hợp thực hiện.

3. Quản lý học sinh trong quá trình tham quan: GVCN - Bảo mẫu các lớp.

4. Theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh: GVCN, Bảo mẫu các lớp và BCH chi đoàn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho các em học sinh đi tham gia hoạt động ngoại khóa đợt 1. Đề nghị Giáo viên chủ nhiệm - Bảo mẫu và các bộ phận cùng phối hợp thực hiện để chuyến tham quan được thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ, khối, bộ phận;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Khánh Ly

Số:......./QĐ-BG

Tân Bình, ngày 18 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban tổ chức hoạt động ngoại khóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH GIÃ

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 26/7/2013 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về sáp nhập Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân và Trường Tiểu học Bình Giã thành Trường Tiểu học Bình Giã quận Tân Bình;

Căn cứ kế hoạch số 50/KH-BG, ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Bình Giã về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 84/KH-BG ngày 20/9/2023 của Trường Tiểu học Bình Giã về kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại giờ lên lớp năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 110/KH-BG ngày 08/11/2024 của Trường Tiểu học Bình Giã về kế hoạch tổ chức tham quan học tập vui chơi tại Nông trại Pro Farm;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban tổ chức tham quan học tập vui chơi tại Nông trại Pro Farm gồm các ông bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban tổ chức có nhiệm vụ chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch hoạt động ngoại khóa cho học sinh và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận trong nhà trường và Ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Khánh Ly

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC
THAM QUAN HỌC TẬP NGOẠI KHÓA CHO HỌC SINH
Năm học 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-BG ngày 08/11 /2024 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Bình Giã)

1. Bà Huỳnh Thị Khánh Ly	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Bích Hà	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. Bà Đinh Nguyễn Bảo Khanh	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
4. Bà Lê Quỳnh Như	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
5. Bà Hoàng Đình Thanh Thủy	Khối trưởng khối 1	Ủy viên
6. Bà Trần Thị Thuỳ Vân	Khối trưởng khối 2	Ủy viên
8. Bà Huỳnh Thị Lệ Hoa	Khối trưởng khối 3	Ủy viên
9. Bà Đỗ Thị Hạnh	Khối trưởng khối 4	Ủy viên
10. Bà Phan Thị Mỹ Dung	Khối trưởng khối 5	Ủy viên
11. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh	Tổ trưởng VP	Ủy viên



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Khánh Ly

Tân Bình, ngày 08 tháng 11 năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Đảm bảo an toàn cho học sinh tham quan, vui chơi vận động tại Nông trại Pro Farm (Hóc Môn)

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục năm học năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Bình Giã xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho học sinh tham quan, vui chơi ngày 26/11/2024 như sau:

1. Công tác quản lý học sinh

1.1 Sinh hoạt, phổ biến quy định học tập ngoại khóa

Trước ngày tổ chức, tập trung học sinh theo từng xe; sinh hoạt phổ biến thông tin về thời gian tập trung tại trường và thời gian kết thúc; nội dung các hoạt động tham quan, vui chơi. Gửi thư báo, thông tin cho phụ huynh biết và phối hợp thực hiện.

Phổ biến các quy định, các điều cần chú ý, vật dụng cá nhân để các em nắm được và thông tin với cha mẹ.

1.2 Hỗ trợ theo xe

Phân công mỗi xe 02 người (Giáo viên và Bảo mẫu của lớp) cùng hướng dẫn viên của công ty Mây Bốn Phương quản lý học sinh trong suốt quá trình di chuyển, lên xe, xuống xe, tham quan, hoạt động, vui chơi. Đảm bảo nắm chắc số lượng học sinh từng xe, di chuyển trật tự theo Hướng dẫn viên.

Tổ chức các hoạt động sinh hoạt trên xe, tìm hiểu địa danh nơi đoàn đi qua...

1.3 Công tác quản lý học sinh khi ở nơi tham quan, học tập

Tuân thủ các quy định, giờ giấc hoạt động, vui chơi.

Kịp thời đề xuất với Ban lãnh đạo giải quyết các phát sinh (nếu có) đảm bảo tốt cho việc tham quan, vui chơi đạt kết quả tốt nhất.

2. Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh

Nhân viên văn thư nhà trường hỗ trợ công tác y tế, chuẩn bị và mang theo túi cứu thương (thuốc, vật dụng sơ cấp cứu ban đầu).

Đảm bảo không để xảy ra tai nạn, thương tích cho học sinh trong suốt quá trình tham quan, vui chơi.

Giáo viên, nhân viên, bảo mẫu kịp thời phát hiện các em có biểu hiện mệt, sốt hoặc sức khỏe kém để quan tâm, hỗ trợ và báo cho lãnh đạo nắm thông tin.

3. Lưu ý khi có sự cố xảy ra

Khi có sự cố xảy ra, Giáo viên - Bảo mẫu phải báo ngay với Ban lãnh đạo nhà trường để kịp thời xử lý tình huống.

Nếu có học sinh bị sốt, bệnh đột xuất, nhà trường phối hợp với công ty du lịch đưa học sinh đến bệnh viện gần nhất, thông báo với phụ huynh; phân công người giúp đỡ, chăm sóc học sinh.

Trên đây là phương án đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tham quan trải nghiệm. Đề nghị Giáo viên - Bảo mẫu, các bộ phận cần nắm rõ và phối hợp thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận, tổ, khối;
- Lưu VT.



Huỳnh Thị Khánh Ly

Tân Bình, ngày 08 tháng 11 năm 2024

NỘI QUY
THAM QUAN - HỌC TẬP - TRẢI NGHIỆM - VUI CHƠI:
NÔNG TRẠI PRO FARM
NGÀY 26/11/2024

1. Học sinh có mặt đúng thời gian quy định. Đi và về cùng với đoàn xe. Trang phục đúng quy định (mặc đồng phục thể dục của trường, mang giày có quai hậu). Mang theo nón để đội, không mang theo các vật dụng sắc nhọn như: dao, kéo,...
2. Di chuyển và xếp hàng trật tự (theo xe của mình) vào những nơi tham quan. Khi có nhu cầu cá nhân (đi vệ sinh, mua nước uống, mua quà lưu niệm...) phải xin phép giáo viên, bảo mẫu được phân công phụ trách xe.
3. Không được sờ mó, làm hư hỏng máy móc, hiện vật ở nơi tham quan, học tập.
4. Giữ vệ sinh chung ở nơi tham quan, học tập.
5. Tự quản lý các vật dụng, tài sản cá nhân (đồng hồ, điện thoại máy ảnh, vv).
6. Ghi chép ngắn gọn vào sổ tay.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Khánh Ly

Tân Bình, ngày 08 tháng 11 năm 2024

LỊCH TRÌNH
THAM QUAN HỌC TẬP NGOẠI KHÓA CHO HỌC SINH
Ngày 26 tháng 11 năm 2024
Tại NÔNG TRẠI PRO FARM

Khối 1-2-3-4-5:

06 giờ 30: Tập trung tại trường (cơ sở 2) để điểm danh

07g00: Xe lăn bánh khởi hành đến Nông trại Pro Farm (Hóc Môn). Đến Nông trại Pro Farm (Hóc Môn): nhận nón tai bèo + quần áo bà ba, tham gia các hoạt động trải nghiệm , vui chơi...

10g45: Dùng cơm trưa, nghỉ ngơi.

11g45: Tiếp tục các hoạt động; xem ảo thuật

13g30: Tập trung điểm danh, kiểm tra hành lý

14g 00: Lên xe trở về trường

16g15: Về đến trường. Kết thúc chương trình tham quan

