

Số: 33 / KH-BG

Tân Bình, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tổng kết – Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5 Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 731/PGDDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-BG ngày 01 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Bình Giã,

Trường Tiểu học Bình Giã đề ra Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết – Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm tổng kết hoạt động giáo dục của nhà trường và khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào, học tập.
- Nhằm giáo dục HS lòng biết ơn cha mẹ và thầy cô, truyền thống uống nước nhớ nguồn, ghi nhớ những giá trị kỉ niệm, từ đó thể hiện lời cảm ơn sâu sắc và chân thành đến cha mẹ và thầy cô.
- Nội dung sinh hoạt ấm cúng, tạo ra một không khí vui tươi để ghi dấu ấn kỉ niệm ở mái Trường Tiểu học Bình Giã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày thứ Ba 28/5/2024. (Dự kiến đến 10 giờ kết thúc)

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Bình Giã (sân trường cơ sở 1).

3. Thành phần tham dự

3.1 Khách mời

Đại diện Đảng ủy Phường 3; Đại diện UBND Phường 3; Đại diện PGD&ĐT; Ban đại diện CMHS.

3.2 Nhà trường

- Toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.
- Toàn thể học sinh các lớp 5;
- Học sinh được khen thưởng cấp Quận, cấp TP;
- Khối 1 đến khối 4: 10 học sinh/lớp (đạt danh hiệu xuất sắc trong học tập và rèn luyện).

III. CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)
 2. Chào cờ
 3. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
- Phần Lễ tổng kết**

4. Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024
5. Công bố các quyết định khen thưởng năm học 2023-2024
6. Tặng giấy khen và phát phần thưởng cho giáo viên, học sinh đạt thành tích cấp TP, Quận, cấp Trường và Học sinh xuất sắc từng lớp.
7. Phát biểu của lãnh đạo (ĐUP3); phát biểu của Ban đại diện CMHS
Phản Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5
8. Phát biểu của lãnh đạo nhà trường, tặng hoa tri ân thầy cô
9. Phát biểu cảm tưởng của HS lớp 5
10. Công bố Danh sách HS hoàn thành Chương trình Tiểu học; Tặng hình lưu niệm + Trao giấy hoàn thành Chương trình Tiểu học cho HS
11. Bế mạc

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ; duyệt nội dung chương trình, chỉ đạo chung.
- Ban hành các Quyết định khen thưởng và giấy khen, Giấy hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Đọc báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.
- Đại diện lãnh đạo nhà trường phát biểu trong Lễ Tri ân và trưởng thành cho HS lớp 5

2. Phó Hiệu trưởng

- Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức Lễ, chỉ đạo trực tiếp các bộ phận và cá nhân theo đúng kế hoạch.
 - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 gửi hiệu trưởng duyệt.
 - Tổ chức tổng dợt Lễ (Dự kiến thứ Hai 27/5/2024).
 - Thông qua các Quyết định khen thưởng trong buổi Lễ chính thức.
- ##### **3. Đoàn viên (Cô Lê Quỳnh Như – BTCĐ phụ trách chính)**
- Chuẩn bị và sắp xếp: phần thưởng, giấy khen, giấy Hoàn thành chương trình tiểu học, hoa tặng tri ân thầy cô; cùng TPT chịu trách nhiệm trao trên sân khấu.
 - Hỗ trợ các tiết mục văn nghệ.
 - Hỗ trợ trang trí sân khấu.
 - Hỗ trợ TPT sắp xếp HS trên sân và hướng dẫn HS lớp 5 di chuyển.

4. Phân công một số công việc cụ thể

- + Cô Lê Thị Hồng Cẩm – TT2: Xây dựng kịch bản chương trình buổi lễ; Dẫn chương trình buổi lễ.
- + Cô Nguyễn Lệ Hằng: Tổng hợp thành tích và giấy khen của CB, GV, NV, Phụ trách chính phần thưởng, giấy khen của CB, GV, NV trong buổi lễ.
- + Cô Nguyễn Lê Huỳnh Trâm – TPT Đội: Sắp xếp chỗ ngồi và ổn định HS đầu buổi lễ; Phụ trách phần chương trình phát thưởng cho học sinh và hướng dẫn HS lớp 5 xếp hàng theo danh sách lên nhận giấy hoàn thành CTTH; lập danh sách và chuẩn bị phần thưởng cho HS đạt thành tích trong phong trào Đội và thiếu nhi.
- + Cô Nguyễn Vương Kim Thịnh – GVAN: phụ trách chính in giấy khen toàn trường; Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ (chuẩn bị file nhạc cho bộ phận âm thanh)

+ Thầy Đỗ Anh Dũng – GVTD: Hỗ trợ in và ép nhựa giấy khen toàn trường. Lập danh sách và chuẩn bị phần thưởng cho HS đạt thành tích trong phong trào TDTT các cấp.

+ Cô Nguyễn Thị Thùy Linh – NV Văn thư: Phát hành và gửi thư mời, tổng hợp danh sách khen thưởng, chuẩn bị giấy khen, giấy Hoàn thành chương trình tiểu học, chụp hình suốt buổi lễ.

+ Thầy Trần Quang Khải – GVTH: Phụ trách phần âm thanh trong suốt buổi lễ.

+ Thầy Trần Châu Trọng Lễ - NV Thư viện: Phụ trách phần thưởng HS toàn trường (phát cho các lớp và bàn giao phần thưởng trao trong ngày lễ cho TPT).

+ Cô Đinh Nguyễn Bảo Khanh – CTCD + Cô Huỳnh Thị Lệ Hoa – GVCN 3/1, TT3: đón và mời khách vào ghế ngồi, mời nước, nắm danh sách Đại biểu tham dự Lễ, thông báo cụ thể cho MC.

+ Cô Phan Thị Mỹ Dung – GVCN 5/1, TT5: Chuẩn bị bài phát biểu của HS và hướng dẫn HS phát biểu; chuẩn bị hình của HS lớp 5 và giấy Hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Cô Lê Minh Huyền – kế toán: Tham mưu và thực hiện kinh phí tổ chức, khen thưởng cho CB, GV, NV.

+ Nhân viên bảo vệ và phục vụ: Phụ trách treo phong lễ và chuẩn bị sân khấu (Tượng Bác Hồ, bục nói,...), sắp xếp ghế ngồi cho đại biểu tham dự, hỗ trợ cho bộ phận âm thanh các thiết bị (loa, micro,...), Dọn bàn, ghế, phong lễ sau khi xong lễ; vệ sinh sân trường, dọn vệ sinh toàn bộ các khu vực trước và sau Lễ; Chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống đại biểu, khay bưng phần thưởng; giữ xe cho đại biểu tham dự.

+ Các cô cấp dưỡng, bảo mẫu: Chuẩn bị ghế cho HS và dọn dẹp ghế sau lễ, hỗ trợ GVCN ổn định HS suốt buổi lễ; Hỗ trợ bộ phận phục vụ vệ sinh sau lễ.

***GVCN các lớp lưu ý:**

- Các giáo viên chủ nhiệm lớp 5: Sắp xếp học sinh theo thứ tự danh sách lớp; Sắp xếp giấy hoàn thành CTTH và hình lưu niệm theo danh sách lớp; Phối hợp TPT hướng dẫn HS xếp hàng theo danh sách lên nhận giấy hoàn thành CTTH.

- Từ khối 1 đến khối 4: Cử 10 HS xuất sắc tham dự lễ, lập danh sách và gửi về cô Linh Văn thư trước ngày 27/5/2024, bàn giao giấy khen và phần thưởng của các HS này cho cô Như (BTCĐ) trước buổi lễ.

- Thông báo cụ thể giờ đi và giờ ra về cho HS: có mặt 7g10 phút; ra về lúc 10 giờ ngày 28/5/2024.

- Nhắc mỗi em đem theo một chai nước nhỏ để tránh ra khỏi hàng trong khi làm lễ. Quản lý học sinh trật tự, nghiêm túc suốt buổi lễ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nhà trường sử dụng kinh phí chi thường xuyên theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

- Dự trù kinh phí tổ chức:

+ Phong Lễ và trang trí sân khấu: 1500 000 đồng (Hóa đơn)

- + Thuê trang phục diễn văn nghệ: 1 200 000 đồng (Hóa đơn)
- + Hoa chúc mừng: 1 600 000 đồng (100 000 đ x 16 bó) (Hóa đơn)

*** Lưu ý trang phục dự lễ:**

- GV nữ: mặc áo dài màu tự do.
- GV nam: áo sơ mi, quần tây.
- NV mặc áo thun vàng đồng phục.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết – Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 của nhà trường. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch trên để buổi Lễ diễn ra trang trọng và thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận :

- Các đoàn thể;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Khánh Ly