

Tân Bình, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Số: 01/KH-CCM1

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn 1 năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch số 1499/KH-GDĐT-TiH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1502/GDĐT-TiH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn chuyên môn Ngoại ngữ cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ bảng chia cụm chuyên môn năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Căn cứ tình hình thực tế các trường tiểu học trong cụm: Lê Văn Sĩ, Nguyễn Thanh Tuyền, Bình Giã, Hoàng Văn Thụ, Tân Sơn Nhất, Phạm Văn Hai, Hùng Vương, Thái Bình Dương, Việt Mỹ;

Căn cứ nội dung cuộc họp đầu năm của cụm chuyên môn 1 ngày 28 tháng 9 năm 2024.

Cụm chuyên môn 1 xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cán bộ quản lý các trường Tiểu học thống nhất nội dung chỉ đạo về sinh hoạt chuyên môn, xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn về các nội dung: xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy,... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục Tiểu học.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn trong cụm nhằm tạo cơ hội giao lưu học hỏi, trao đổi, học tập giữa các thành viên trong cụm tạo điều kiện gắn kết các đơn vị trong cụm.

2. Yêu cầu

- Đối với công tác quản lý: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường cần tạo điều kiện cho các giáo viên, học sinh tham gia tích cực, đạt hiệu quả tốt nhất trong mọi hoạt động. Mỗi vấn đề đưa ra phải được bàn bạc thống nhất ở tất cả các trường trong cụm, từng nội dung theo kế hoạch phải được chuẩn bị kỹ lưỡng trước khi thực hiện. Mỗi đơn vị cùng hỗ trợ kinh phí cho hoạt động chung của Cụm.

- Giáo viên, nhân viên, học sinh các đơn vị trong cụm 1 có tinh thần chủ động, tích cực tham gia để các buổi sinh hoạt được diễn ra thành công tốt đẹp.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện chuyên đề cấp Quận

- **Tháng 11/2024: Chuyên đề “Tập huấn kỹ năng hỗ trợ giáo dục hòa nhập”.**

- Phân công trường phụ trách: Trường Tiểu học Tân Sơn Nhất (có kế hoạch triển khai thực hiện riêng)

- **Tháng 3/2025: Chuyên đề “Dạy từ và câu cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực”.**

- Phân công trường phụ trách: Trường Tiểu học Bình Giã (có kế hoạch triển khai thực hiện riêng)

- **Môn Tiếng Anh:** (có kế hoạch triển khai thực hiện riêng)

Các đơn vị Nguyễn Thanh Tuyền, Hoàng Văn Thụ, Phạm Văn Hai, Việt Mỹ, Thái Bình Dương hỗ trợ địa điểm, văn nghệ, tham luận chuẩn bị cho các chuyên đề.

2. Chia sẻ sáng kiến, kinh nghiệm quản lý và giảng dạy

- **Mục đích:** Ứng dụng chuyển đổi số, chia sẻ sáng kiến của cán bộ quản lý, giáo viên trong mức độ phạm vi ảnh hưởng cụm chuyên môn 1, giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập kinh nghiệm lẫn nhau, góp phần tự bồi dưỡng, nâng cao chất lượng công việc.

- **Nội dung:** Mỗi đơn vị tổ chức cho giáo viên báo cáo sáng kiến, thực hiện quay clip nội dung báo cáo, đưa clip báo cáo sáng kiến vào link của Cụm chuyên môn 1.

- **Đối tượng:** Cán bộ quản lý, giáo viên có đăng ký sáng kiến cấp Quận

- **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 01/2025 đến tháng 02/2025.

- **Phân công:**

+ Mỗi đơn vị trường: Quay clip nội dung báo cáo sáng kiến của trường, đưa vào đường link của Cụm chuyên môn

+ Cô Lữ Thị Tố Trinh – Cụm phó Cụm Chuyên môn 1, Phó hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoàng Văn Thụ: Tạo và quản lý đường link làm kho học liệu chung của Cụm chuyên môn 1.

3. Chia sẻ chuyên môn: Chuyên đề về Bài học STEM

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, giáo viên học tập kinh nghiệm lẫn nhau, góp phần tự bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn và quản lý.

- **Nội dung:** Đơn vị thực hiện chuyên đề xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, gửi về cụm trường xem và phê duyệt, gửi thư mời đến các trường trong cụm trước 1 tuần để sắp xếp tham gia.

- Mỗi trường đăng kí 1 chuyên đề (có kế hoạch triển khai thực hiện riêng)

- **Đối tượng:** Cán bộ quản lý, giáo viên trong cụm.

- **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 12/2024 đến tháng 04/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cụm trưởng: Xây dựng kế hoạch, tổ chức các cuộc họp của Cụm chuyên môn để tiến hành tổ chức các hoạt động theo tiến độ. Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động báo cáo với các đơn vị trong Cụm.

- **Cụm phó:** Cùng cụm trưởng tổ chức, phân công, tiến hành các hoạt động trong Cụm, tham mưu xây dựng các kế hoạch trong Cụm. Thực hiện các báo cáo của Cụm khi cần.

- **Thư ký:** Ghi chép nội dung các cuộc họp, lưu trữ hồ sơ hoạt động Cụm, cùng cụm trưởng, cụm phó tổ chức các hoạt động trong Cụm, tổng hợp kinh phí đã tổ chức báo cáo các đơn vị trong Cụm.

- **Cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong cụm:** Cùng góp ý xây dựng các kế hoạch tổ chức của Cụm, tham gia tích cực các hoạt động của Cụm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt Cụm chuyên môn 1 năm học 2024-2025, đề nghị các thành viên của đơn vị trong Cụm thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các trường trong Cụm 1;
- Lưu: Hồ sơ Cụm.

**TM. CỤM CHUYÊN MÔN 1
CỤM TRƯỞNG**



Dương Thị Ngọc Phượng

Tân Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang



