

Số: 30 /KH-BH

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học có hiệu lực từ ngày 15/10/2014;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 166 /GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 11 tháng 4 năm 2024 Về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024

Trường Tiểu học Bình Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Tuyên truyền, giáo dục cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về việc tổ chức kiểm tra học kỳ II với tinh thần trách nhiệm, phẩm chất và năng lực của người giáo viên trong công việc được giao; nhằm giúp giáo viên nắm vững và nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy; đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh; giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, chuẩn kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh.

Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số

27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Kiểm tra định kì cuối năm học là một trong những điều kiện để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Việc tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học phải được thực hiện nghiêm túc, nhẹ nhàng, thân thiện, công bằng và khách quan. Tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong khi coi và tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

Giáo viên có kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1/ Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra nhà trường và thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra; Hội đồng giáo viên coi và chấm kiểm tra.

2/ Giáo viên chủ nhiệm thông báo cụ thể lịch kiểm tra cho Cha mẹ học sinh biết trên trang eNetViet vào ngày **16/4/2024** để cùng cha mẹ học sinh có trách nhiệm nhắc nhở học sinh kiểm tra đúng thời gian quy định.

3/ Giáo viên ôn tập kiến thức cho học sinh bằng nhiều hình thức trong các tiết dạy của mình từ ngày **15/04/2024 đến 14/05/2024**.

4/ Những trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra có lý do và được cha mẹ học sinh gửi đơn xin phép trước sẽ được tổ chức kiểm tra sau. Căn cứ vào tình hình sức khỏe của học sinh vắng mặt, thời gian kiểm tra sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

5/ Đối với những học sinh học hòa nhập (có hồ sơ y tế và có giấy xác nhận dạng tật của địa phương), trường sẽ có đề thi riêng để đánh giá học sinh theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

6/ Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 22/4/2024 đến ngày 15/5/2024.

Thời lượng cho từng môn kiểm tra ở từng khối lớp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Thạnh.

7/ Học sinh dự kiểm tra tại lớp.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC VÀ NỘI DUNG ĐỀ KIỂM TRA:

1/ Ngày 10/4/2024: Hiệu trưởng lập kế hoạch tổ chức kiểm tra; thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra và thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, Hội đồng giáo viên coi kiểm tra, chấm kiểm tra. Thông báo đến tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên.

2/ Nội dung đánh giá định kì cuối năm học các môn học đảm bảo:

- Căn cứ theo Chuẩn Kiến thức-Kĩ năng các môn học, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.

- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22 (đối với học sinh khối lớp 5); thiết kế theo 3 mức độ đánh giá được quy định tại Điều 7 của Thông tư 27 (đối với học sinh lớp 1, 2, 3,4).

- Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

3/ Tổ chuyên môn cần rút kinh nghiệm việc ra đề trong các lần kiểm tra định kì trước và thống nhất cách lập ma trận, cách ra đề cho các lớp.

Các tổ chuyên môn soạn 03 bộ đề nộp về BGH. BGH xem xét, tham khảo, thực hiện thành 01 bộ đề kiểm tra chung cho cả khối và phải có 01 bộ đề dự trữ cho từng môn kiểm tra.

Đề kiểm tra cần phải được Hiệu trưởng ký duyệt cẩn thận, tránh sai sót.

4/ Giới hạn chương trình:

+ Khoa học; Lịch sử + Địa lí: Lớp 4 đến hết tuần 30; lớp 5 đến hết tuần 30

* Khoa học : 8 bài

* Lịch sử : 4 bài

- * Địa lí : 4 bài
- + Tiếng Việt + Toán (Từ lớp 1 đến lớp 4): đến hết tuần 31.
- + Tiếng Việt + Toán (Lớp 5): đến hết tuần 33.
- * Đọc thành tiếng: Lớp 1,2,3,4: chọn các bài ngoài SGK
Lớp 5: chọn các bài trong SGK
- * Đọc hiểu: Chọn bài ngoài SGK
- * Chính tả: Chọn bài ngoài SGK

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm photo đề thi và lưu trữ đề thi bảo đảm an toàn, bảo mật.

IV. PHÂN CÔNG VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

1. Phân công coi kiểm tra:

NGÀY KIỂM TRA	MÔN KIỂM TRA	GIỜ KIỂM TRA	PHÂN CÔNG GV COI KIỂM TRA	GV THU BÀI
Thứ ba 23/04/2024	Tiếng Anh tăng cường lớp 3	7g30 (Khối 3)	Tổ Tiếng Anh + GVCN khối 3	Cô Bình
Thứ 4 24/04/2024	Tiếng Anh phổ thông lớp 4,5	7g30	Tổ Tiếng Anh + GVCN khối 4,5	Cô Phụng Cô Như
Thứ năm 25/04/2024	Khoa học 4,5	7g30	GVCN Khối 4,5	Cô Bình Cô Phương Anh
Thứ sáu 26/4/2024	Lịch sử - Địa lý 4.5	7g30	GVCN Khối 4.5	Cô Chiên Cô Lan
Cả tuần 22/4/2024 – 26/4/2024	Tin học Kiểm tra tin học khối 3,4,5	Theo TKB của lớp	GV tin học	Giáo viên tin học
Thứ năm 02/05/2024	Công nghệ 3,4	7g30	GVCN khối 3,4	Cô Bình Cô Phương Anh
Cả tuần 2/5/2024 – 3/5/2024	Tin học Kiểm tra tin học khối 3,4,5	Theo TKB của lớp	GV tin học	Giáo viên tin học
Thứ ba 7/5/2024	Tiếng Việt Khối 1,3	7g30	GVCN Khối 1,2,3,4	Cô Như Cô Phụng
Thứ tư 08/5/2024	Tiếng Việt 2,4	7g30	GVCN khối 2,3,4,5	Cô Chiên Cô Lan
Thứ năm 09/5/2024	Toán Khối 1,3	7g30	GVCN Khối 1,2,3,4	Cô Như Cô Phụng
Thứ sáu 10/5/2024	Toán 2,4	9g00	GVCN khối 2,3,4,5	Cô Chiên Cô Lan
Thứ sáu 10/5/2024	Đọc thành tiếng khối 5	7g30	GVCN khối 5	Cô Bình

Thứ ba 14/5/2024	Tiếng Việt 5	7g30	DS theo phân công	DS theo phân công
Thứ tư 15/5/2024	Toán 5	7g30	DS theo phân công	DS theo phân công
Chiều ngày 15/5/2024 và ngày 16/5/2024	Chấm bài kiểm tra Tiếng Việt và Toán. Hồi phách (khi được sự đồng ý của lãnh đạo PGD), nhập điểm và gửi file điểm về PGD ngay sau khi hoàn tất công việc.			

- Những học sinh lớp 5 không đạt yêu cầu hoàn thành chương trình bậc Tiểu học hoặc vì lý do khác không dự kiểm tra (ốm, tai nạn, ...), học sinh học tại các trường giáo dục khuyết tật, học sinh không có đầy đủ hồ sơ sẽ tham gia kiểm tra lại.

+ Môn Tiếng Việt 5 - Toán 5:

Lần 2: dự kiến ngày 28/5/2024

Lần 3: dự kiến ngày 31/5/2024 (nếu có).

+ Môn Sử - Địa 5, Khoa 5: kiểm tra lại ngày 03/5/2023.

2. Tổ chức coi kiểm tra

Việc phân công giám thị chỉ được công bố đầu giờ trước mỗi buổi kiểm tra.

Trong quá trình coi kiểm tra, giám thị ngồi đúng vị trí quy định, không đi lại nhiều trong phòng, không đem điện thoại di động vào phòng, không đọc sách báo, không nói chuyện hay làm việc riêng, không xem và giải bài.

Vị trí ngồi của học sinh buổi kiểm tra môn thứ hai phải được thay đổi chỗ.

Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức kiểm tra bổ sung (lần 2).

Sau mỗi buổi kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra, niêm phong, bảo quản bài làm của học sinh.

2.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên trong khối lớp đang dạy và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia coi kiểm tra. Giáo viên trong khối làm giám thị 1 và giáo viên khối lớp trên làm giám thị 2.

2.2. Đối với khối 5: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên trong trường làm công tác coi thi với sự giám sát của giáo viên trường trung học cơ sở theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Không phân công giáo viên coi và chấm bài kiểm tra có con hoặc em đang học lớp Năm tại trường đang công tác.

Học sinh được sắp xếp theo A, B, C... toàn khối và trung bình mỗi phòng có 25 em dự kiểm tra. Học sinh phổ cập xếp ở cuối danh sách trường tiểu học.

(Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi danh sách các phòng cho các Hội đồng kiểm tra)

3. Tổ chức chấm đánh giá định kì cuối năm học các môn học

- Bài kiểm tra định kì Toán và Tiếng Việt được cắt phách.
- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.
- Hiệu trưởng có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, tổ chức chấm mẫu tại trường. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

Trường hợp 1 phòng có nhiều bài sai lệch hoặc giống nhau thì Hiệu trưởng phải xem xét lại quá trình coi và chấm kiểm tra.

3.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng tổ chức giáo viên cùng dạy trong khối lớp chấm bài kiểm tra. Giáo viên không chấm bài của học sinh lớp mình chủ nhiệm. Giáo viên lớp trên chấm thăm định xác suất từ 20% trở lên.

3.2. Đối với khối 5: Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh với sự tham gia của giáo viên lớp 5 và giáo viên lớp 4 của trường sở tại. Giáo viên môn Ngữ văn và Toán trường THCS (theo phân công của Phòng GDĐT) chấm thăm định xác suất từ 15%.

Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công tiếp nhận đơn xin phúc khảo của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng

nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

V. ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO KẾT QUẢ KIỂM TRA:

Giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy bộ môn, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp.

Dựa trên quy định đánh giá học sinh tiểu học, việc đánh giá học sinh khuyết tật phải bảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục đối với tất cả học sinh.

1. Về việc xét duyệt lên lớp

Thực hiện theo *Mục 1, Điều 14 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016* và *Mục 1, Điều 11 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh tiểu học ngày 22/9/2016*

Sau khi xét duyệt, căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu, giáo viên có biện pháp tích cực giúp học sinh hoàn thành chương trình đúng chất lượng, tuyệt đối không để học sinh lên lớp trong tình trạng không đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học

Việc xét duyệt học sinh “Hoàn thành chương trình tiểu học” thực hiện theo *Điều 14 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học ngày 28/8/2014*.

Kết quả “Hoàn thành chương trình cấp tiểu học” được ghi thẳng vào học bạ hoặc đóng dấu (mực xanh hoặc mực đen).

Cấp Giấy xác nhận HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC.

Cách ghi điểm trong Sổ Liên lạc: Giáo viên chủ nhiệm bổ sung thêm dòng “*Điểm kiểm tra cuối năm học*” đầu trang 17:

Điểm kiểm tra cuối năm: TV:.....

Toán:.....

3. Hồ sơ xét duyệt lên lớp

Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt.

Biên bản xét duyệt các tổ (có phân công các thành viên kiểm tra hồ sơ); lớp 5 là

Biên bản xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học.

Biên bản kết luận của Hội đồng xét duyệt trường.

Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

Danh sách học sinh kiểm tra lại (đối với lớp 1-2-3-4).

Riêng lớp Năm, ngoài các hồ sơ trên, còn có :

Bảng ghi tên ghi điểm.

Học bạ lớp 5.

Danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình tiểu học.

4. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Thông tư 22 (Đối với lớp 5) và Điều 13 của Thông tư 27 (Đối với lớp 1,2,3,4)

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học các môn học, đề nghị giáo viên các khối nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.BT;
- Tất cả CB, GV, NV
- Thông tin trên website trường;
- lưu: VP.



Nguyễn Thị Hồng Hạnh