

Số: 508 /KH - THBK

Cần Giờ, ngày 4 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện Quy chế dân chủ trong Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Trường Tiểu học Bình Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước, đồng thời phòng ngừa và ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Nhằm tiếp tục đẩy mạnh và phát huy kết quả đã đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo dân chủ trong mọi sinh hoạt của nhà trường góp phần vào việc phát triển chung của Ngành và địa phương.

- Thực hiện các nội dung trong quy chế phát huy dân chủ ở cơ sở phải phù hợp với Hiến pháp, pháp luật, rõ tinh thần dân chủ đi đôi với kỷ cương, trật tự; quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ; chống quan liêu, mệnh lệnh, đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và học sinh.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của toàn thể viên chức về quan điểm, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo sự chuyển biến trong lề lối làm việc, tiếp xúc với nhân dân, giải quyết nhanh các công việc có liên quan đến tổ chức và nhân dân; kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của trường, của viên chức là một trong các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động hàng năm của đơn vị, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng. Chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của người đứng đầu của trường và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của trường.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật, kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân và quyền là chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường.

- Bảo đảm việc thực hiện dân chủ đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các văn bản có liên quan.

2. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, Thành phố, UBND huyện, Phòng GD&ĐT liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị bằng hình thức: Học tập tập trung, lồng ghép trong các buổi họp Hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, Hội nghị cán bộ công chức, các buổi họp giao ban, họp trực tuyến... Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phổ biến trên cổng thông tin điện tử của trường, khẩu hiệu, pano... Tuyên truyền sâu rộng thực hiện dân chủ tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

3. Hiệu trưởng nhà trường nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ; cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử trong môi trường sư phạm và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện công khai để cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên được biết những việc tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra theo quy định.

5. Triển khai, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của tổ chức.

6. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo qui định.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên quán triệt chỉ thị của Đảng, Nghị định 04/2015/NĐ - CP của Chính Phủ ngày 09/01/2015 về việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo

dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phải thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho cha mẹ học sinh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

- Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 - 2025 theo đúng quy trình và hướng dẫn

- Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện công khai

- Tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân cụ thể:

3.1. Công khai thông tin chung về Trường Tiểu học Bình Khánh

a) Tên Trường Tiểu học Bình Khánh (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).

b) Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

c) Loại hình của nhà trường, cơ quan quản lý trực tiếp;

d) Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

đ) Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

e) Thông tin của hiệu trưởng bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

f) Tổ chức bộ máy:

- + Quyết định thành lập Trường Tiểu học Bình Khánh;

- + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

- + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của nhà trường;

- + Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

- + Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;

g) Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

h) Thu, chi tài chính

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

+ Các khoản thu và mức thu đối với học sinh;

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm lệ phí và các khoản đóng góp theo quy định, học bổng đối với học sinh.

+ Số dư các quỹ theo quy định;

+ Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3.2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.2.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định; dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị: khối phòng học tập, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt, hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

e) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá của Trường Tiểu học Bình Khánh, Quyết định công nhận Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia sau khi được đánh giá ngoài và có quyết định công nhận của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

2.4. Liên kết với các trung tâm thực hiện chương trình dạy Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ, đơn vị cung cấp nguồn thực phẩm bán trú, chương trình dạy kỹ năng sống, giáo dục Stem, ...

3.4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường

3.4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển của Trường Tiểu học Bình Khánh;

b) Kế hoạch giáo dục của Trường Tiểu học Bình Khánh;

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú.

3.4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân lớp theo từng khối, số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

4. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức

- Lấy ý kiến của cán bộ, viên chức trong nhà trường về: Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường; quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường; kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường; các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết; nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

5. Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

6. Cùng cố, duy trì các cuộc họp với phụ huynh học sinh trong năm học để nắm rõ tình hình thực tế, nhu cầu, tâm tư nguyện vọng của phụ huynh học sinh, của học sinh về

học tập và sinh hoạt. Từ đó có những giải pháp thiết thực trong việc giải quyết các vấn đề còn tồn tại để học sinh có mọi điều kiện thuận lợi trong học tập và rèn luyện.

7. Tổ chức sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học, đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

9. Phát huy quyền làm chủ và tham gia giám sát của cán bộ, viên chức trong nhà trường nhằm ngăn ngừa các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

10. Tổ chức đối thoại tại đơn vị

Thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa giáo viên, nhân viên, người lao động, người học với hiệu trưởng.

* Đối thoại giữa hiệu trưởng với giáo viên, nhân viên, người lao động:

- Thời điểm: sơ kết học kỳ I của năm học.
- Thành phần: toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường.

* Đối thoại giữa hiệu trưởng với học sinh:

- Thời điểm: Đầu học kỳ II của năm học.
- Thành phần: đại diện học sinh của 29 lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo Nghị quyết của chi ủy chi bộ về lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị và theo đúng kế hoạch.

2. Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường./.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Bình Khánh./.

Nơi nhận:

- UBND xã Bình Khánh
- Chi bộ; HĐ trường;
- PHT, TTCM (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thái Bình