

Số: 256 /KH-THBK

Cần Giờ, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN,
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh;

Căn cứ công văn số 5946/UBND-NV ngày 31/8/2023 của UBND huyện về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Trường Tiểu học Bình Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (Chỉ thị số 35-CT/TW) và các văn bản có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi nhà trường.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân;
- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các cấp quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục, Thủ trưởng các cấp quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục trong việc triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW, Luật Tiếp công dân.
- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân, quyền và lợi ích của nhà nước.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các va89n bản của các cấp có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân, của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:
 - + Chỉ thị số Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;
 - + Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;
 - + Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
 - + Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh;
 - + Các văn bản có liên quan trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để

thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân, học sinh, sinh viên nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, Tố cáo theo quy định của Pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị

- Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, Tố cáo: Theo Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật tiếp công dân 2013 ngày 25/11/2013;

- Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo;

- Thực hiện thủ tục tiếp nhận thông tin đơn giản, thuận tiện;

- Bổ sung Nội quy, Quy chế tiếp công dân nhà trường (nếu có).

- Tổ trưởng văn phòng tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định, có trách nhiệm bố trí nơi tiếp công dân; tổ chức việc tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của trường mình theo quy định.

3. Kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Hiệu trưởng phân công Tổng phụ trách đội thực hiện công tác tiếp công dân đồng thời trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhà trường, trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào các ngày trong tuần (có lịch phân công cụ thể) tại văn phòng, ngoài ra thực hiện tiếp công dân đột xuất nếu có.

- Xây dựng, bổ sung Nội quy, Quy chế tiếp công dân nhà trường.

- Các bộ phận: Văn phòng, Công đoàn, ... tùy chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giải quyết kịp thời những nội dung khiếu nại, tố cáo có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng.

4. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Hiệu trưởng phải tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định và bố trí nơi tiếp công dân đảm bảo các điều kiện cần thiết, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân có đủ năng lực, phẩm chất, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của mình; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Ban thanh tra nhân dân và cán bộ văn phòng tiếp trực tiếp công dân của nhà trường chủ động thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tham mưu, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng quy định.

- Việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

5. Tăng cường trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của người đứng đầu cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị

- Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của dân theo quy định của Đảng và Pháp luật của nhà nước.

- Lãnh đạo nhà trường phân công lãnh đạo trực hàng ngày chịu trách nhiệm tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí phòng tiếp công dân. Với những vấn đề có thể giải quyết ngay thì tiến hành giải quyết, với những vấn đề cần tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng thì tham mưu và xin ý kiến để giải quyết kịp thời ngay.

6. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền

- Tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp;

- Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật. Trường hợp có vướng mắc vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo kịp thời người có thẩm quyền xử lý.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ

báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và công văn của Phòng GDĐT về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo gửi về Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường, bộ phận tiếp công dân, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch này để thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

2. Hằng năm, nhà trường báo cáo kết quả việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị cho Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Bình Khánh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Cần Giờ; (để báo cáo)
- Chi bộ, HĐT; (để báo cáo);
- HT, các PHT; (để chỉ đạo)
- BDD CMHS, các đoàn thể; (để phối hợp)
- Các bộ phận trong nhà trường; (thực hiện)
- Lưu VT, công TTĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thái Bình

