

Số: 59/KH-BLT

Bình Thạnh, ngày 02 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2021 – 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2021-2022 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Năm học 2021-2022 tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá năm học 2020-2021 của Trường.

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học;

4. Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

5. Căn cứ Kế hoạch hoạt động công tác khảo thí và kiểm định chất lượng cấp Tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh năm học 2020-2021;

6. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Bình Lợi Trung xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
----	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	---------

MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Mức 2	Xây dựng kế hoạch thực hiện việc rà soát, đánh giá, điều chỉnh, bổ sung nội dung trong Chiến lược phát triển Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cá nhân thực hiện nhiệm vụ giám sát thực hiện chiến lược Thực hiện việc rà soát, đánh giá thường xuyên; đồng thời, so sánh, đối chiếu mục tiêu chung của ngành, địa phương với của trường để bổ sung, điều chỉnh nội dung trong chiến lược.	Hiệu trưởng, Hội đồng trường	Năm học 2021-2022	Không	Được Hội đồng Trường thông qua	
	Tiêu chí 1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Mức 2	Phân công nhiệm vụ cho phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn theo dõi các hoạt động của tổ Đánh giá hoạt động của tổ chuyên môn Chỉ đạo phó hiệu trưởng chuyên môn xếp thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ thuận lợi để tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ, tham gia các hoạt động Hướng dẫn và định hướng nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tháng cho các tổ. Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo cấp trên về việc sắp xếp số lượng phó hiệu trưởng theo đúng quy định.	Hiệu trưởng, PHT, TT Chuyên môn	Năm học 2021-2022	Không		
	Tiêu chí 1.5 Khối lớp và tổ chức lớp học	Mức 2	Xây dựng kế hoạch cơ cấu tổ chức các lớp học theo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học Tiếp tục tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về việc phân tuyến tuyển sinh lớp một nhằm giảm	Hiệu trưởng, Phó HT, giáo viên, nhân viên văn thư	Năm học 2021-2022	Không	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh chấp thuận	

			sĩ số học sinh trong một lớp theo đúng quy định Thống kê số lượng, chất lượng học sinh để sắp xếp lớp học nhằm đảm bảo tính linh hoạt và yêu cầu khi tổ chức hoạt động.					
	Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Mức 3	Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên cách thức lưu trữ, sắp xếp hồ sơ. Tham mưu, đề xuất với cấp trên để xây dựng kế hoạch tạo nguồn tài chính hợp pháp cho trường. Tiếp tục triển khai và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, giảng dạy. Phân công nhiệm vụ cá nhân theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo trong khi thực hiện nhiệm vụ để không xảy ra vi phạm.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, TT chuyên môn	Năm học 2021-2022	Không		
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên	Mức 2	Đề xuất, tham mưu với lãnh đạo cấp trên bổ sung giáo viên nhằm đảm bảo tỷ lệ giáo viên theo quy định Phân công nhiệm vụ quan tâm, theo dõi, chỉ đạo giáo viên thực hiện nhiệm vụ Khuyến khích, động viên, tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ	Hiệu trưởng Phó HT, giáo viên	Năm học 2021-2022	Không		
	Tiêu chí 2.3 Đối với nhân viên	Mức 2	Tạo điều kiện cho nhân viên văn thư, nhân viên thư viện-thiết bị học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo cấp trên xử lý trường hợp nhân viên dôi dư so với quy định Hiệu trưởng tiếp tục lãnh đạo, theo dõi, đánh giá việc thực hiện	Hiệu trưởng	Năm học 2021-2022	Không	Được sự thông qua của lãnh đạo cấp trên	

			nhiệm vụ của nhân viên					
	Tiêu chí 2.4 Đối với học sinh	Mức 3	Duy trì, đảm bảo quy định về độ tuổi học sinh vào tại trường Triển khai, chỉ đạo cho học sinh thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch, đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức lớp để kích thích hứng thú học tập và phát huy năng lực của học sinh. Xây dựng nội dung công tác chủ nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm, chú ý phát huy năng lực tự phục vụ, tự quản và hợp tác của học sinh.	Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, bảo mẫu	Năm học 2021-2022	Không		
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1 Khuôn viên, sân chơi, sân tập	Mức 2	Khảo sát, lập kế hoạch cải tạo khuôn viên, giảm sĩ số học sinh, trang bị thiết bị cho sân chơi, sân tập	Hiệu trưởng, cá nhân phụ trách	Tháng 8/2021	Theo khảo sát thực tế	Duyệt của lãnh đạo cấp trên	
	Tiêu chí 3.2 Phòng học	Mức 1	Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo cấp trên phân tuyến tuyển sinh nhằm giảm dần số lượng học sinh để đảm bảo diện tích bình quân cho mỗi học sinh Khảo sát, lập kế hoạch cải tạo khuôn viên xây dựng của trường cho các phòng bộ môn Khảo sát, trang bị bàn ghế đồng bộ	Hiệu trưởng, cá nhân phụ trách	Năm học 2021-2022	Không	Được lãnh đạo cấp trên thông qua	
	Tiêu chí 3.3 Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	Mức 1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi công năng các phòng chức năng để đáp ứng yêu cầu phục vụ cho hoạt động học tập Sắp xếp, bố trí lại các phòng chức năng để đảm bảo yêu cầu, phù hợp với tình hình thực tế	Hiệu trưởng, nhân viên thiết bị	Tháng 6-7/2021	Không		

4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục						
	Tiêu chí 5.1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Mức 2	Xây dựng và thực hiện quy trình thực hiện các công việc nhằm đảm bảo tiến độ thời gian, nhất là công tác trình duyệt văn bản với cấp trên Duy trì việc phổ biến nội dung kế hoạch, chương trình hoạt động cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh nắm và cùng nhà trường phối hợp thực hiện Xây dựng kế hoạch tuyển dụng để bổ sung 01 giáo viên âm nhạc	Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên văn thư	Năm học 2021-2022	Không	
	Tiêu chí 5.2 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Mức 3	Tiếp tục triển khai đến giáo viên những nội dung trong công tác giáo dục, chú ý đến việc giáo dục từng đối tượng Xây dựng và thực hiện kế hoạch dự giờ Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy Thực hiện chuyên đề các phương pháp dạy học hiện đại	Phó hiệu trưởng, giáo viên	Năm học 2021-2022 Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn	Không	
	Tiêu chí 5.3 Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Mức 2	Tiếp tục duy trì hoạt động các câu lạc bộ. Xây dựng và thực hiện chương trình, tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh nhằm thu hút học sinh tham gia, rèn luyện. Trao đổi với cha mẹ học sinh vận động, khuyến khích, tạo điều kiện để học sinh tham gia các hoạt động rèn luyện.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cá nhân phụ trách, Giáo viên chủ nhiệm	Năm học 2021-2022	Không	
MỨC 4							

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau khi kết thúc năm học.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.

- Chỉ đạo lưu minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, Tiêu chuẩn.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GD&ĐT.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.

- Lưu hồ sơ, minh chứng theo quy định.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Hướng dẫn, theo dõi các thành viên của tổ, đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá: các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022, yêu cầu thành viên hội đồng tự đánh giá, các tổ chuyên môn, các bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hạnh