

Số: 362/KH-THBT1

Bình Tân, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
QUYÊN GÓP SÁCH TẶNG THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ Thông Tư 16/2022-TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành quy chế tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của Thư viện, Thư viện Trường Tiểu học Bình Trị 1 xây dựng kế hoạch quyên góp sách cho thư viện năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH :

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hoá của dân tộc.
- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.
- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh; phục vụ tối đa nhu cầu bạn đọc, đặc biệt là các em học sinh trong trường.
- Nhằm xây dựng “ Tủ sách dùng chung” tại thư viện để các em học sinh có thể trao đổi, chia sẻ với nhau, hình thành thói quen tiết kiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG :

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cha mẹ học sinh trong toàn trường.

III. THỜI GIAN

Đợt 1: Thời gian phát động từ ngày 11/11/2024 đến 31/12/2024 (Truyện, sách tham khảo và các loại từ điển có giá trị)

Đợt 2: Thời gian phát động từ ngày 02/01/2025 đến 25/05/2025. (Sách giáo khoa)

III. NỘI DUNG :

1. Loại sách quyên góp:

Sách quyên góp bao gồm các thể loại: Sách giáo khoa, sách tham khảo, từ điển, sách truyện và các loại sách kinh điển có giá trị.

* Lưu ý: Sách giáo khoa quyên góp 1 đầu sách chỉ nhận tối đa 20 quyển).

2. Về chất lượng:

+ Sách tham khảo từ lớp 1 đến lớp 5: Có nội dung các môn học (không tính các loại sách bài tập đã sử dụng) hoặc các sách về tìm hiểu xã hội (phải có nội dung bám sát chương trình mới); Sách được xuất bản từ năm 2018 – nay.

+ Sách thiếu nhi: gồm các loại truyện của nhà xuất bản Kim Đồng, nhà xuất bản khác, các sách về khoa học xuất bản từ năm 2000 đến nay.

+ Tất cả các loại sách, truyện không quá nhỏ: **khổ giấy $\geq 18\text{cm}$** và không quá mỏng: **độ dày ≥ 20 trang**. Tất cả các loại sách, truyện đều phải còn sử dụng được, không rách nát hay quá bẩn.

3. Về số lượng

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường ủng hộ tối thiểu 1-2 cuốn sách. Sách ủng hộ phải có nội dung mang tính giáo dục.

4. Tổ chức thực hiện

- Thời gian phát động phong trào quyên góp và nhận sách:

Đợt 1: Thời gian phát động từ ngày 11/11/2024 và hội thu đợt 1 từ ngày 15/12/2024 đến ngày 31/12/2024.

Đợt 2: Thời gian phát động từ ngày 02/01/2025 và hội thu đợt 2 từ ngày 15/04/2025 đến ngày 25/05/2025.

- Ban cán sự các lớp thu và nộp tại Thư viện;

- Sau khi tiếp nhận sách, tài liệu quyên góp ủng hộ, thư viện sẽ tiến hành thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường;

- Các lớp có số lượng sách quyên góp nhiều hơn so với quy định sẽ được tuyên dương trước cờ và được khen thưởng của Bộ phận Thư viện nhà trường cộng điểm thi đua của lớp và giáo viên chủ nhiệm.

Nhà trường rất mong nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của các cá nhân, các đơn vị lớp trong toàn trường góp phần cho kho sách thư viện trường thêm phong phú, đảm bảo phục vụ nhu cầu bạn đọc.



PHÒNG THƯ VIỆN

Đỗ Thị Ngọc Thu

NHÂN VIÊN THƯ VIỆN

Hà Thị Hoa Hồng

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (thực hiện);
- Đăng tải website trường;
- Lưu: TV, VT.