

Số: 193/KH-THBT

Thành phố Thủ Đức, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024-2025 tại Trường Tiểu học Bình Triệu

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Đề án);

Thực hiện Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về Triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” trong giai đoạn 2024-2025 tại thành phố Thủ Đức.

Trường Tiểu học Bình Triệu xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trong đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cung cấp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những kiến thức và kỹ năng cần thiết để nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số vào quá trình quản lý, giảng dạy, bao gồm các nội dung sau: kiến thức cơ bản về chuyển đổi số; chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục; xây dựng và quản lý các dự án chuyển đổi số; hạ tầng công nghệ thông tin; tư duy sáng tạo và đổi mới; nền tảng số trong trường học.

Chuyển đổi số đóng vai trò then chốt trong chương trình đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, cung cấp kiến thức và kỹ năng nâng cao cần thiết để thích ứng và dẫn dắt quá trình chuyển đổi số tại đơn vị. Giúp người

học nắm bắt được xu hướng công nghệ hiện đại, đồng thời phát triển năng lực ứng dụng các giải pháp số vào quản lý và giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong kỷ nguyên số.

2. Yêu cầu

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong việc xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. Đăng ký các hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải nghiêm túc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Các hoạt động bồi dưỡng phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí, hình thức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Tham gia bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị dành cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.

Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức nâng cao về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số phù hợp với từng đối tượng để thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị.

2. Mục tiêu

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị.

30% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chủ đề nâng cao phù hợp với từng đối tượng:

- Đối với cán bộ quản lý: Kiến thức nâng cao về chuyển đổi số; chuyển đổi số trong quản lý; xây dựng và quản lý các dự án chuyển đổi số; tư duy sáng tạo và đổi mới; nền tảng số trong trường học.

- Đối với giáo viên: Kiến thức nâng cao về chuyển đổi số; chuyển đổi số trong quản lý giáo dục; hạ tầng công nghệ thông tin; tư duy sáng tạo và đổi mới.

- Đối với nhân viên: Kiến thức nâng cao về chuyển đổi số; hạ tầng công nghệ thông tin; tư duy sáng tạo và đổi mới.

3. Hình thức

Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.

Thời lượng của mỗi chủ đề đào tạo không dưới 30 tiết/module (45 phút/tiết).

- Đối với chủ đề đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ

năng số, công nghệ số: thời lượng tổ chức đào tạo trực tuyến có thể đạt 50% số tiết.

- Đối với chủ đề đào tạo kiến thức nâng cao: thời lượng tổ chức đào tạo trực tuyến không quá 30% số tiết.

4. Lộ trình

Tháng 8 và tháng 9/2024: thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị để xác định mức độ, năng lực phù hợp với các chuyên đề để đào tạo, bồi dưỡng.

Tháng 10/2024 đến tháng 12/2025: đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp cho từng đối tượng.

Bồi dưỡng các chuyên đề nghiệp vụ: Chuyển đổi số trong giáo dục (phần cơ bản); Chuyển đổi số trong giáo dục (phần nâng cao).

5. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng

Về lớp “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần cơ bản)”: Sau đào tạo, bồi dưỡng thì cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm được các kiến thức cơ bản của chuyên đề “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần cơ bản)” ở các đề mục của các nội dung đã được bồi dưỡng; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có thể nhận biết, hiểu và thực hiện được các kỹ năng cơ bản của chuyển đổi số vào công việc, vị trí của bản thân.

Về lớp “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần nâng cao)”: Sau đào tạo, bồi dưỡng thì cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm được các kiến thức nâng cao của chuyên đề “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần nâng cao)” ở các đề mục của các nội dung đã được bồi dưỡng; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có thể vận dụng được vào công việc, vị trí công tác của bản thân; đồng thời cũng có thể đề xuất những giải pháp để thực hiện việc chuyển đổi số của đơn vị.

Khi kết thúc mỗi module, thực hiện kiểm tra, đánh giá mức độ hoàn thành của học viên. Trong đó 30% là điểm chuyên cần, thảo luận, 70% qua bài khảo sát, đánh giá mức độ cuối mỗi module.

Học viên không đủ điều kiện đạt, sẽ thực hiện bồi dưỡng lại.

Kết quả bồi dưỡng về năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sẽ là tiêu chí xem xét, đánh giá theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và cũng là tiêu chí để bình xét thi đua trong ngành giáo dục.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo Kế hoạch số 599/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước

theo phân cấp ngân sách quy định tại Luật Ngân sách nhà nước.

Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính để thực hiện việc quyết toán kinh phí các lớp bồi dưỡng theo đúng quy định đối với đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác.

Nguồn kinh phí huy động từ nguồn tài trợ, đóng góp của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và các nguồn tài trợ hợp pháp khác. Nội dung và mức chi từ những nguồn kinh phí này được thực hiện theo các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Đề án tại đơn vị và tuyên truyền thực hiện Đề án trên cổng thông tin của đơn vị **trước 14 tháng 9 năm 2024.**

Lập danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 16/9/2024** (thông qua chuyên viên Trịnh Tiên Thịnh, email: ttthinh.tpthuduc@tphcm.gov.vn) để tổ chức thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong tháng 9 năm 2024.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch triển khai Đề án theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên tham gia theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024-2025 tại Trường Tiểu học Bình Triệu. Đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu trường;
- TTCM các khối, tổ;
- Lưu: VT, CNTT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Nghĩa