

Số: 269 /KH-THBVB

Nhà Bè, ngày 16 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 4818/KH-GDDT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 1358/KH-GDDT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên phổ thông năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Bùi Văn Ba xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục nhà trường theo nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Nhà trường thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại Trường Tiểu học Bùi Văn Ba.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo); nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương

ứng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục.

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

- Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	40
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	40
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại nhà trường; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại nhà trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh, thực tiễn quản lý. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/giáo viên.

Nguồn kinh phí: Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của nhà trường, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên của trường năm học 2024 – 2025.

Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25 tháng 8 năm 2024.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu.

Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ khối, của giáo viên; và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, và tổ chức, triển khai kế hoạch BDTX đến các giáo viên theo thẩm quyền, trách nhiệm được giao. *Nộp kế hoạch BDTX của tổ khối bằng văn bản về nhà trường chậm nhất ngày 28/8/2024.*

4. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

Báo cáo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

+ Thời gian xây dựng kế hoạch BDTX của giáo viên chậm nhất: **ngày 30/8/2024.**

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên Năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Bùi Văn Ba yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các tổ chuyên môn báo cáo với Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Tất cả GV “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Phước

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2024-2025
Đơn vị: Trường Tiểu học Bùi Văn Ba

TT	Mã trường	Trường	Họ và tên lót	Tên	Email	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Ghi chú
1	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phạm Văn	Phước	phuocthamvan1803@gmail.com	0909086036	18/03/1971	Nam	Hiệu trưởng	
2	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phan Quốc	Phong	quocphong74@gmail.com	0918333513	19/08/1974	Nam	P.Hiệu trưởng	
3	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Đoàn Thị Kiều	Diễm	doandiem0711@gmail.com	0908478336	07/11/1989	Nữ	Giáo viên	
4	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Trần Thị Bích	Vân	vantran1708@gmail.com	0343607630	17/08/1994	Nữ	Giáo viên	
5	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị Ngọc	Trâm	tram23041996@gmail.com	0383709392	23/04/1996	Nữ	Giáo viên	
6	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị Ngọc	Tình	ngoctinh1608@gmail.com	0965495937	16/08/1996	Nữ	Giáo viên	
7	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Lê Thanh	Xuân	xuannguyen252013@gmail.com	0972681841	01/08/1991	Nữ	Giáo viên	
8	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Lê Thị Mỹ	Kiều	lethimykieu1991@gmail.com	0964964509	10/05/1991	Nữ	Giáo viên	
9	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Ánh Kim	Kim	nak110292@gmail.com	0931456298	11/02/1992	Nữ	Giáo viên	
10	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Lê Thị Yến	Nhi	lethiyeennhisgu@gmail.com	0798586027	08/09/1995	Nữ	Giáo viên	
11	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phạm Thành	Trung	phamtrung026@gmail.com	0398833562	05/08/2001	Nam	Giáo viên	
12	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị	Thịnh	thinhnguyen280387@gmail.com	0982766042	28/03/1987	Nữ	Giáo viên	
13	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Huỳnh Trung	Thảo	huynhtrungthao260192@gmail.com	0797157329	26/01/1992	Nam	Giáo viên	
14	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Lâm Thị Phương	Loan	lamloan1007@gmail.com	0936176200	10/07/1991	Nữ	Giáo viên	
15	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Đặng Thị Thanh	Thùy	dangthi Thanhthuy092014@gmail.com	0347691129	15/01/1995	Nữ	Giáo viên	
16	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Hoàng Thị	Thành	hoangthanh12121990@gmail.com	0368779368	12/12/1990	Nữ	Giáo viên	
17	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Huỳnh Thị Ngọc	Hiền	hiennhuynh2605@gmail.com	0964866384	26/05/1994	Nữ	Giáo viên	
18	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Lê Thị Mộng	Trinh	ltnongtrinh88@yahoo.com	0909114086	06/10/1988	Nữ	Giáo viên	
19	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phạm Hữu	Lộc	phamhuuloc96@gmail.com	0934308639	06/04/1996	Nam	Giáo viên	
20	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Trần Thị Huyền	Trang	congiala19061990@gmail.com	0368089891	19/06/1990	Nữ	Giáo viên	
21	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Dương Thị Ngọc	Mai	duongthingocmai1402@gmail.com	0907657588	14/02/1986	Nữ	Giáo viên	
22	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị	Thảo	nguyenthithao2614@gmail.com	0393632614	17/09/1998	Nữ	Giáo viên	
23	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Trần Thị Thanh	Nhã	thanhnhah15021989@gmail.com	0776107109	15/02/1989	Nữ	Giáo viên	
24	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị Thu	Thanh	thanhthanh81094@gmail.com	0365620552	08/10/1994	Nữ	Giáo viên	
25	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thanh	Thùy	ginitthuy6053@gmail.com	0907876168	03/06/1994	Nữ	Giáo viên	
26	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Lê Thị Kim	Ngân	nganle9221@gmail.com	0909950573	21/02/1988	Nữ	Giáo viên	
27	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Bùi Thị Kim	Nguyễn	kimnguyen192@gmail.com	0935380668	19/02/1986	Nữ	Giáo viên	
28	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Mai Thị Mỹ	Thùy	mythuymai@gmail.com	0983981320	03/11/1992	Nữ	Giáo viên	

TT	Mã trường	Trường	Họ và tên lót	Tên	Email	Số điện thoại	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Ghi chú
29	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Châu Quế Ngọc Anh	Thư	chauquengocanhthu@gmail.com	0917461735	04/04/1971	Nữ	Giáo viên	
30	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị Trang	Trang	nguyenthitrang90bvb@gmail.com	0963753025	25/09/1990	Nữ	Giáo viên	
31	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phan Thanh Liêm	Liêm	liemhanh1810@gmail.com	0364977116	18/10/1994	Nam	Giáo viên	
32	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Phạm Ngọc Ân	Ân	phamngocank108@gmail.com	0987955188	12/03/1981	Nam	Giáo viên	
33	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Anh Hồng Phúc	Phúc	nguyenganh hongphuc95@gmail	0901313218	20/12/1995	Nữ	Giáo viên	
34	79786402	Tiểu học Bùi Văn Ba	Nguyễn Thị Hoàng Yến	Yến	yemnguyen.k2.bvb@gmail.com	0933531676	29/01/1988	Nữ	Giáo viên	

Người lập danh sách

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)



Phan Quốc Phong

09183333513


TRƯỜNG TIỂU HỌC BÙI VĂN BA
PHẠM VĂN PHƯỚC